РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**ПЛАН РАДА**

**основне школе „Илија Гарашанин”**

**за шк. 2017/18.год.**



Илија Гарашанин (1812-1874)

АРАНЂЕЛОВАЦ

2017.

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа ,,Илија Гарашанин” постоји од 1979. године. У *1300* метара квадратногпростора налази се 11 учионица, одељење продуженог боравка, библиотека, кабинет информатике и мултимедијална учионица. Од 2016. године захваљујућифондацији Ана и Владе Дивац опремили смо и ,,Кутак за ученике“.





У школском дворишту се налази летња учионица, кошаркашки терен, терени за мали фудбал, рукомет и одбојку.

У саставу школе налазе се и три истурена одељења: Гараши, Јеловик и Босута. Број ученика је варирао, али се од 2009. године примећује тенденција раста.

Рад на бројним пројектима, успеси на такмичењима, иновирање наставног процеса и развијен маркетинг школе доносе школи Светосавску награду 2007. године. Успешан рад је настављен прикључивањем програму ФОО у улози огледне школе. Добрим резултатима доприносимо образовању одраслих тако да од 2013. године постајемо део редовног програма образовања . У школској 2012/2013. години, у оквиру екстерног вредновања рада школе, оцењени смо оценом највишег нивоа – четворком. У току 2013. године стиже још једна потврда квалитетног рада – Институт за психологију рангирао је нашу школу међу првих десет најбољих у Србији. У 2013. години награђени смо наградом града Аранђеловца - ,,26. јул'' и похвалом Епархије шумадијске за организацију јавног часа духовности.

Школа је прошла кроз пројекат Школа без насиља и добила сертификат у априлу 2009. године. Безбедносна ситуација у школи је унапређена и створени механизми за превенцију насиља.Наша школа је једна од три школе са територије Аранђеловца укључена у пројекат ***„ЕКО-школе“*** (од октобра 2016)***,*** који подржава одрживи развој и развој свести о потреби очувања околине. Од септембра 2016. године школа се прикључила пројекту“Унапређење квалитета наставе –Сарадњом до знања“, који има за циљ да наставници заједнички одржавају часове на различите теме и тиме указују ученицима на повезаност између предмета.У сарадњи са Екуменском хуманитарном организацијом од септембра 2017. године наша школа се укључила у пројекат ,,**Изазови интеркултурног учења и наставе**“.У сарадњи са ,,Инеркултуром Аранђеловац“ и гимназијом ,,Милош Савковић“ школа се прикључила пројекту ,,**Интеркултура Србија**“, чији је главни циљ размена ученика. Овим пројектимапромовисаћемо интеркултурално образовање ињегов

# I УВОД

## 1. ПОЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

**за израду Годишњег плана рада ОШ "Илија Гарашанин''**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Закон о основама система образовања и васпитања | Сл. Гласник РС 72/09 , 52/2011 |
|  | Анализа рада и резултата рада у школској 2016/17 Резултати добијени самовредновањем школе и спровођењем развојног плана школе записници са седница Наставнучког већа, Школског одбора |  |
|  | Закон о безбедности и здрављу на раду | Сл. Гласник РС 101/05 |
|  | [Закон о друштвеној бризи о деци](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=10) | Сл. Гласник РС 42/92 и др. 101/05,18/10 |
|  | Закон о забрани дискриминације | Сл. Гласник РС 22/09 |
|  | Закон о изменама закона о основама система образовања и васпитања | Сл. Гласник РС 55/2013 |
|  | Закон о јавним службама | Сл. Гласник РС 42/91,71/94 ,79/05 |
|  | Закон о образовању одраслих | Сл. Гласник РС 55/2013 |
|  | Закон о основном образовању | Сл. Гласник РС 55/2013 |
|  | [Закон о печату државних и других органа](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=8) | Сл. Гласник РС 101/07 |
|  | Закон о платама у државним органимаи јавним службама | Сл. Гласник РС 34/01,62/06,116/09,99/11 |
|  | Закон о раду | Сл Гласник РС24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 |
|  | [Закон о уџбеницима](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=13) | Сл. Гласник РС 68/15 |
|  | Извод из регистра одобрених уџбеника за школску 2015/16 | Просветни гласник 6/15 |
|  | [Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=7) | Сл. Гласник РС21/15 |
|  | Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику | Просветни гласник 002/2013 |
|  | Правилник о о степену и врсти образовања и васпитања наставника и стручних сарадника у основној школи | Просветни гласник 3/2017-12 |
|  | Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање | Службени гласник РС 76/10 |
|  | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно васпитног рада у основним школама | Просветни гласник 27/87 |
|  | Правилник о вредновању квалитета рада установе | Службени гласник РС 9/12 |
|  | Правилник о врсти образовања наставника који остварују Програм огледа функционалног основног образовања одраслих | Просветни гласник 06/11 |
|  | [Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=142) | Службени гласник РС 6/96 и др. 3/10 |
|  | Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи | Сл. Гласник РС – 37/93,42/93 |
|  | [Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=214) | Службени гласник РС 18/10 |
|  | [Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=18) | Службени гласник РС 22/05,51/08 |
|  | Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања | Просветни гласник 3/11 ,7/11 |
|  | Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 014/2013 |
|  | Правилник о допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 004/2013 |
|  | Правилник о допуни правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник РС 001/2013 |
|  | Правилник о допуни Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник РС 001/2013 |
|  | Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 015/2013 |
|  | Правилник о допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 008/2013 |
|  | Правилник о допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 008/2013 |
|  | Правилник о допуни Правилника о програму огледа функционалног основног образовања одраслих | Просветни гласник 5/12 |
|  | Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из изборних предмета у основној школи | Просветни гласник 015/2013 |
|  | Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи | Службени гласник 82/12 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања | Просветни гласник 3/11 |
|  | [Правилник о измени Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању](http://www.mpn.gov.rs/userfiles/dokumenti/Pravilnik_o_izmeni_Pravilnika_o_programu_zavrsnog_ispita_u_osnovnom_obrazovanju_i_vaspitanju.doc) | Службени гласник РС 1/11,1/12 |
|  | Правилник о измени Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника васпитача и стручних сарадника | Службени гласник 31/12 |
|  | [Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=135) | Службени гласник РС 6/07,2/10,7/10,3/11 |
|  | [Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=210) | Службени гласник РС 1/05 и др., 7/11 |
|  | [Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=209) | Службени гласник РС 10/04 и др. 7/11 |
|  | Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања | Сл. Гласник РС –Просветни гласник 3/06,15/06, шах 2/08 ,3/2011 |
|  | [Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=145) | Службени гласник РС 5/10 |
|  | [Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=134) | Службени гласник РС 4/90 и др. 7/2011 |
|  | Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих | Просветни гласник 013/2013 |
|  | Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за :  трећи разред  пети разред  четврти разред  први разред  седми разред  осми разред | Просветни гл. РС 23/04  Просветни гл. РС 9/05  Просв. гл. РС 23/04,9/05  Просветни гл. РС 5/01  Просветни гл. РС 2/08  Просветни гласник РС 7/08 |
|  | Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за:  седми разред  трећи разред  четврти разред  пети разред  први разред  други разред  трећи разред  други разред  осми разред | – просветни гл. РС 7/07  – просветни гл.РС 20/04  – просв. гл. РС 2/05,15/05  – просветни гл. РС 15/05  – просветни гл. РС 5/01  –Просветни гл. РС 5/01  –Просветни гл. РС 10/03  –Просветни гл. РС 8/03  –Просветни гл. РС 6/08 |
|  | [Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=212) | Службени гласник РС 2/10,3/11 |
|  | [Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=137) | Службени гласник РС 6/09,3,11 |
|  | [Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=136) | Службени гласник РС 3/11 |
|  | Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи | Сл. Гласник РС –Просветни гласник 7/91 |
|  | Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи | Просветни гласник РС 2/ 00, 2/09 |
|  | Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика природа и друштво и д | Службени гласни 5/11 |
|  | Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања | Сл. Гласник РС –Просветни гласник 5/10 |
|  | [Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању](http://www.mpn.gov.rs/userfiles/propisi/pravilnici_obrazovanje/Pravilnik_o_ocenjivanju_osnovno.doc) | Сл. Гласник РС 55/2013 |
|  | Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања | Просветни гласник 7/10 |
|  | Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању | Просветни гласник 12/2014 |
|  | Правилник о програму огледа функционалног основног образовања одраслих | Просветни гласник 06/11 |
|  | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника | Сл. Гласник – Просветни гласник 5/12 |
|  | Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи | Сл. Гласник РС 55/06,51/07,67/08,39/11 |
|  | [Правилник о сталном стр. усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=17) | Службени гласник РС 14/04,56/05,13/12,31/12 |
|  | Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената | Службени гласник 67/11 |
|  | [Правилник о стандардима квалитета рада установе](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=220) | Службени гласник РС 7/11,68/12 |
|  | Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја | Просветни гласник 5/11 |
|  | Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи | Просветни гласник 011/2012 |
|  | [Правилник о стручно-педагошком надзору](http://www.mpn.gov.rs/userfiles/propisi/pravilnici_obrazovanje/Pravilnik_o_strucno_pedagoskom_nadzoru.doc) | Службени гласник РС 34/12 |
|  | [Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=129) | Службени гласник РС 47/94 |
|  | Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за оствривање наставног плана и програма основног образовања одраслих | Просветни гласник 013/2013 |
|  | [Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=23) | Сл. Гласник РС 63/06 |
|  | Правилник о изменама и допуни Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи | Сл.Галасник 70/15 |
|  | [Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=6) | Сл. Гласник РС 30/020и др. 91/10 |
|  | [Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи](http://www.mpn.gov.rs/propisi/propis.php?id=127) | Службени гласник РС 46/01 |
|  | Школски програм ОШ Илија Гарашанин |  |
|  | Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања | Службени гласник РС број 75/15 |
|  | Одлука о утврђивању Годишњег плана образовања одраслих у РС | Просветни гласник 09.02.2016 |
|  | Правилник о изменама и допунама правилника о врсти и степену образовања наставника и стручних сарадника у основној школи | Просветни гласник 30.03.2016 |
|  | Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2017/18 годину | Просветни гласник 24.06.2016 |
|  | Каталог уџбеника | Просветни гласник 02.07.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о степену врсти образовања наставника и стручних сарадника у осовној школи | Просветни гласник 18.08.2016 |
|  | Исправка правилника о плану уџбеника | Просветни гласник 18.08.2016 |
|  | Правиник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи | Просветни гласник 18.08.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други , трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпутања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи | Просветни гласник 01.09.2016 |
|  | Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања | Проветни гласник 6/2017 |
|  | Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 7/2017 |
|  | Правилник о наставном програму за 8 разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 7/2017 |
|  | Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и настаном програму за 5 разред основног образовања и васпитања | Просветни гласник 8/2017 |

### 

### TРАЈАЊЕ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |
| --- | --- |
| На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09; 52/11) и Закона о изменама закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.55/2013) и Закона о основном oбразовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/2013)основно образовање и васпитање уОШ ''Илија Гарашанин'' траје осам година и остварује се у два образовна циклуса: | |
| ***Први циклус*** | ***Првим циклусом*** је обухваћено прва четири разреда за који се организује разредна настава у складу са посебним законом. Изузетно, настава страног језика, изборних и факултативним предмета може да се организује и као предметна у складу са наставним планом и програмом. |
| ***Други циклус*** | ***Другим циклусом*** обухваћени су разреди од петог до осмог за које се организује предметна настава у складу са наставним планом и програмом. |
| ***Основно образовање одраслих*** | ***Организује се у три циклуса:***   * ***Први циклус за полазнике од првог до четвртог разреда*** * ***Други циклус за полазнике петог и шестог разреда*** * ***Трећи циклус за полазнике седмог и осмог разреда*** |

**У 2017/18. години није било довољно полазника за формирање првог циклуса образовања одраслих.**

# 2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

## ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНИ РАД

Наставни процес у школи одвија се у четири објекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матична школа**  **''Илија Гарашанин''** | ул.Јосифа Панчића бр7.  Аранђеловац | Настава  од првог до осмог разреда |
| **Илија Гарашанин''**  **Издвојено одељење 1.** | Издвојено одељење  Гараши | Настава  од првог до четвртог разреда |
| **''Илија Гарашанин''**  **Издвојено одељење 2.** | Издвојено одељење  Јеловик | Настава  од првог до четвртог разреда |
| **''Илија Гарашанин''**  **Издвојено одељење 3.** | Издвојено одељење  Босута | Настава  од првог до четвртог разреда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Матична школа***  ***''Илија Гарашанин''*** | ***ул.Јосифа Панчића бр7.***  ***Аранђеловац*** | ***Површина зграде***  ***1400м2*** |
| **Учионица** | 12 | Укупно 800 м2 |
| **Продужени боравак** | 1 | Укупно 60 м2 |
| **Библиотека** | 1 | Укупно 50 м2 |
| **Медијатека** | 1 | Укупно 50 м2 |
| **Кухиња и трпезарија** | **1** | Укупно 70 м2 |
| **Наставничка канцеларија** | **2** | Укупно 60 м2 |
| **Канцеларија директора** | **1** | Укупно 20 м2 |
| **Канцеларија секреатара** | **1** | Укупно 10 м2 |
| **Канцеларија педагога/психолога** | **1** | Укупно 10 м2 |
| **Летња учионица** | **1** | Укупно 50 м2 |

### 

## ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Илија Гарашанин''***  ***Издвојено одељење 1.*** | ***Издвојено одељење***  ***Гараши*** | ***Површина две зграде***  ***200м2*** |
| Учионица | 2 | Укупно 110 м2 |
| Кухиња и трпезарија | 1 | Укупно 40 м2 |
| Библиотека | 1 | Укупно 30 м2 |
| Библиотека | 1 | Укупно 30 м2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***''Илија Гарашанин''***  ***Издвојено одељење 2.*** | ***Издвојено одељење***  ***Јеловик*** | ***Површина зграде***  ***150м2*** |
| Учионица | **2** | Укупно 100 м2 |
| Кухиња и трпезарија | **1** | Укупно 30 м2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***''Илија Гарашанин''***  ***Издвојено одељење 3.*** | ***Издвојено одељење***  ***Босута*** | ***Површина зграде***  ***180м2*** |
| Учионица | **2** | Укупно 110 м2 |
| Кухиња и трпезарија | **1** | Укупно 20 м2 |

## 

## ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ИНВЕНТАРОМ

### НАСТАВНИМ И ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставна средства матична школа**  **и издвојена одељења** | **Комада** | **Изражено у процентима**  **од оптималног броја** |
| Рачунар | 23+30 | 90% |
| фотокопир  апарат | 1 | 50% |
| Телевизор | 5 | 80% |
| видео бим | 1 | 50% |
| Графоскоп | 3 | 50% |
| ДВД плејер | 5 | 70% |
| Интерактивна табла | 1 | 30% |

Остала наставна средства заступљена у довољном броју за нормално одвијање наставе, прилагођене узрасту ученика са потребом обнављања и осавремењивања сваке године у зависности од материјалних могућности школе.

Школска зграда је за почетак школске године у потпуности припремљена, Уз помоћ донације родитеља замењена комплетна ограда на игралишту школе. Ученички простор је чист и уређен. Изграђена је летња учионица у дворишту школе.

### 

### ОПРЕМЉЕНОСТ БИБЛИОТЕКЕ- МАТИЧНА ШКОЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КЊИГЕ | 12594 комада |
|  | НЕКЊИЖНА ГРАЂА | 336 комада |
|  | РАЧУНАР | 1 комада |
|  | ЛЕКТИРА | 197 комплета |
|  | КЊИГЕ ЗА НАСТАВНИКЕ | 307 комада |
|  | ЧАСОПИСИ | 151 |

### ОПРЕМЉЕНОСТ БИБЛИОТЕКЕ - ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КЊИГЕ | 400 комада |
|  | НЕКЊИЖНА ГРАЂА | 50 комада |
|  | РАЧУНАР | 0 комада |
|  | ЛЕКТИРА | 20 комплета |
|  | КЊИГЕ ЗА НАСТАВНИКЕ | 30 комада |

# 

# 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

## ШКОЛСКА СПРЕМА РАДНИКА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **СВЕГА** |
| **РАДНИЦИ ШКОЛЕ** | **Директор** |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| **Стручни сарадник** |  |  |  |  |  |  | 3 | **3** |
| **Андрагог** |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| **Предметна настава** |  |  |  |  |  | 2 | 23 | **25** |
| **Разредна настава** |  |  |  |  |  |  | 14 | **14** |
| **Продужени боравак** |  |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| **Верска настава** |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **3** |
| **Секрeтар школе** |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| **Шеф рачуноводства** |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| **Административни**  **радник** |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| **Помоћно особље** | 5 | 1 | 1 | 0 | 2 |  |  | **9** |
| **СВЕГА** | | **5** | **1** | **1** | **3** | **2** | **4** | **45** | **61** |

## РАДНО ИСКУСТВО РАДНИКА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радни стаж у годинама** | **Директор** | **Стручни сарадник/**  **Секретар/ шеф књиговодства** | **Предметна**  **Настава/ вероучитељи** | **Разредна настава/ продужени боравак** | **Помоћно**  **особље** | **СВЕГА** |
| **0-6** |  | 1 | 10 | 5 | 1 | **17** |
| **6-10** |  |  | 5 |  | 2 | **7** |
| **11-20** |  | 2 | 8 | 5 | 2 | **17** |
| **21-30** | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | **10** |
| **31-40** |  |  | 5 | 4 | 1 | **10** |
| **СВЕГА** | **1** | **4** | **30** | **17** | **9** | **61** |

### РАЗРЕДНА НАСТАВA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Разред** | **Одељење** | **Школа** |
| Емина Герасимовић | I | 1 | Матична |
| Оливера Јолдић | I | 2 | Матична |
| Дијана Веселиновић | I | 3 | Матична |
| Станојка Савић | II | 1 | Матична |
| Наташа Недељковић | II | 2 | Матична |
| Јасмина Бурчул | III | 1 | Матична |
| Ивана Радин | III | 2 | Матична |
| Светлана Ранчић | IV | 1 | Матична |
| Сања Мирић | IV | 2 | Матична |
| Божана Генадиев | IV | 3 | Матична |
| Жаклина Вукојчић | I,II, IV |  | Гараши |
| Зорица Докић | I - III |  | Јеловик |
| Мирјана Благојевић | II |  | Јеловик |
| Виолета Дучић | I, III |  | Босута |
| Срђан Савић | продужени боравак | | Матична |
| Марија Јокић | продужени боравак | | Матична |

|  |  |
| --- | --- |
| **Разредне старешине одељења за образовање одраслих** | |
| **Други циклус** | Милан Спасојевић |
| **Трећи циклус** | Драган Козјак |

### 

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Презиме и име наставника | Предмет | Одељење укоме предаје |
|  | **Јовановић Небојша** | српски језик | 61,62 |
|  | **Лекић Борка** | Српски | 81,82,83 |
|  | **Маринковић Филип** | српски | 52,53,71,72 |
|  | **Малетић Ана** | српски | 63 |
|  | **Спасић Марија** | српски | 51,други и трећи циклус одрасли |
|  | **Стојановић Јасмина** | Енглески | 31,32,51,52,53,71,72,81,82,83 |
|  | **Ранчић Јелена** | Енглески | 21,22,41,42,43,31 |
|  | **Матић Андријана**  **Андријана** | Енглески | 61,62,63 |
|  | **Козјак Драган** | енглески | издв.одељења |
|  | **Козјак Драган** | Образовање одраслих | Образовање одраслих  Енглески и одговорно живљење |
|  | **Козјак Драган** | грађанско |  |
|  | **Савић Маја** | Француски | 53,62,63,81,83 |
|  | **Павловић Иван** | Шпански | 52,53,71,72,82,83 |
|  | **Дејан Миладиновић** | Немачки | 51,61,62,63,72,81 |
|  | **Јовичић Милош** | ликовна кул | 51,52,53,61,62,63,71,72,81,82,83 |
|  | **Мирјана Поповић** | Техничко | 52,53,61,62,63,71,72,81,82,83 |
|  | **Арсенијевић Бранко** | Биологија | 5-8 |
|  | **Арсенијевић Бранко** | образовање одраслих | биологија |
|  | **Србљак Бојана** | муз. култ. | 51,52, хор |
|  | **Ђурђевић Милош** | музичко | 53,61,62,63,71,72,81,82,83 |
|  | **Миловановић Драгана** | Математика | 51,52,53,72 |
|  | **Гордана Ђурковић** | Образовање одраслих  одраслих | Математика 61,71 |
|  | **Дамњановић Јелена** | Математика | 62,63,81,82,83 |
|  | **Александар Ризнић**  **Вујановић Биљана** | Физика | 61,71,72,51  62,63,81,82,83 |
|  | **Александар Ризнић** | Образовање одраслих | физика |
|  | **Радовић Љубинка** | Хемија | 71,72,81,82,83 |
|  | **Радовић Љубинка** | образовање одраслих | Хемија,  Примењене науке - модул |
|  | **Ђурковић Љиљана** | Географија | 52,53,61,62,63,71,72.83 |
|  | **Ђурковић Љиљана** | образовање одраслих | географија |
|  | **Станисављевић Душан** | Географија | 51,81,82 |
|  | **Перишић Сандра** | Историја | 61,62,63,72,81,82,83 |
|  | **Дончић Ђорђе** | Историја | 51,52,53,71 |
|  | **Перишић Сандра** | образовање одраслих | Историја, |
|  | **Пантић Александар** | физ.васп. | 61,62,63,71,72,81,8283 |
|  | **Спасојевић Милан** | информат.  Образовање одраслих | 5,6,7,8  дигит писменост. предузетништво |
|  | **Миљковић Милорад** | Изабрани спорт | 71,72 |
|  | **Бакић Саша** | физичко | 61,62,63,81,83 |

### НЕНАСТАВНИ РАДНИЦИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Директор школе | Соња Кнежевић Јанковић |
|  | Секретар школе | Гордана Петронијевић |
|  | Педагог школе | Александра Савић (на замени) |
|  | Психoлог школе | Невена Новчић |
|  | Андрагошки асистент | Татјана Николић |
|  | Шеф рачуноводстава | Нина Радовановић |
|  | Администартивни радник | Радослав Радојевић |
|  | Библиотекар | Борка Лекић |

### ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СИНИША ЖИВОЈИНОВИЋ | *Домар* |
|  | БИЉАНА НИКОЛИЋ | *Куварица* |
|  | ОЛИВЕРА СТАМЕНКОВИЋ | *Сервирка* |
|  | БРАНКА НЕГИЋ | *Сервирка* |
|  | МАРИЦА НЕДЕЉКОВИЋ | *Сервирка* |
|  | АЛЕКСАНДРА ЂУКНИЋ | *Спремачица* |
|  | ГОРДАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ | *Спремачица – Гараши* |
|  | ЈАВОРКА НЕДЕЉКОВИЋ | *Спремачица – Јеловик* |
|  | ГОРДАНА ЛЕКИЋ | *Спремачица – Босута* |

# 4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **СВЕГА** |
| **МАТИЧНА**  **ШКОЛА** |  | **Број одељења** | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | **21** |
| **Број ученика** | 62 | 38 | 49 | 63 | 66 | 61 | 56 | 67 | **462** |
| **ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА** | **Гараши** | **Број одељења** | Једно одељење **Предшколско** | | | | | | | | |
| **Број ученика** | 0 | 3 | 2 | 0 | **5** | | | | |
| **Јеловик** | **Број одељења** | Два одељења**2** | | | | | | | | |
| **Број ученика** | 5 | 7 | 1 | 0 | **13** | | | | |
| **Босута** | **Број одељења** | Два одељења  **2** | | | | | | | | |
| **Број ученика** | 1 | 0 | 1 | 0 | **2** | | | | |
| **ОБРАЗОВАЊЕ**  **ОДРАСЛИХ** | Матична школа | **број ученика по циклусима** | I  0 | II  15 | III  15 |  | **УКУПНО:**  **30** | | | | |
| **СВЕГА ОДЕЉЕЊА** | | |  | | | | | | | | **21+4+2=27** |
| **СВЕГА УЧЕНИКА** | | | **68** | **48** | **53** | **63** | **66** | **61** | **56** | **67** | **462+20+30=** |
| **Укупно512** |

### БРОЈ УЧЕНИКА НА ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | | | **Веронаука** | **Грађанско васпитање** | **Од играчке до рачунара** | **Народна традиција** | **Чувари природе** | **Немачки језик** | **Француски јез.** | **Шпански језик** | **Изабрани спорт** | **Информатика и рачунарство** |
| **МАТИЧНА ШКОЛА** | **I- IV**  **разред** | **I** | 55 | 7 | 22 | - | 40 | - | - | - | - | - |
| **II** | 27 | 11 | 17 | - | 21 | - | - | - | - | - |
| **III** | 33 | 16 | 49 | - | - | - | - | - | - | - |
| **IV** | 50 | 13 | 42 | 21 | - | - | - | - | - | - |
| **V-VI**  **раз.** | **V** | 56 | 10 | - | - | - | 19 | 15 | 32 | - | 66 |
| **VI** | 59 | 2 | - | - | - | 46 | 15 | - | 61 | 61 |
| **VII- VIII**  **Раз.** | **VII** | 53 | 4 | - | - | - | 18 | - | 38 | 56 | 56 |
| **VIII** | 67 | - | - | - | - | 18 | 15 | 34 | 67 | 67 |
| **ИЗДВОЈЕНА**  **ОДЕЉЕЊА** | Гараши | **I** | 0 | - | - | 0 | - | - | - | - | - | - |
| **II** | 3 | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - |
| **III** | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| **IV** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Јеловик | **I** | 5 | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - |
| **II** | 7 | - | - | 7 | - | - | - | - | - | - |
| **III** | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **IV** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Босута | **I** | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **II** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **III** | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **IV** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## 

## БРОЈ УЧЕНИКА НА НАСТАВИ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

## (енглеског, француског и шпанског јез.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Матична школа** | **Енглески** | | 62 | 38 | 49 | 63 | 66 | 61 | 56 | 67 |
| **Француски** | | - | - | - | - | 15 | 15 | - | 15 |
| **Немачки** | | - | - | - | - | 29 | 46 | 18 | 18 |
| **Шпански** | | - | - | - | - | 32 | - | 38 | 34 |
| **Издвојена одељења** | ***Гараши*** | **Енг.** | 0 | 3 | 2 | - |  | | | |
| **Фра.** | - | - | - | - |  | | | |
| ***Јеловик*** | **Енг.** | 5 | 7 | 1 | - |  | | | |
| **Фра.** | - | - | - | - |  | | | |
| ***Босута*** | **Енг.** | 1 | - | 1 | - |  | | | |
| **Фра.** | - | - | - | - |  | | | |

## УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ I- VIII РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Потврђено службеном документацијом** | | | | | | | | | | | **По мишљењу наставника и управе школе (без докумената)** | | | | | | | | | | |
|  | **УКУПНО** | | | **ПО РАЗРЕДИМА** | | | | | | | | **УКУПНО** | | | **ПО РАЗРЕДИМА** | | | | | | | |
| Матична школа  и  издвојена одељења | **СВЕГА** | **у некомбинованим одељењима** | **у комбинованим одељењима** | **I разред** | **II разред** | **III разред** | **IV разред** | **V разред** | **VI разред** | **VII разред** | **VIII разред** | **СВЕГА** | **у некомбинованим одељењима** | **у комбинованим одељењима** | **I разред** | **II разред** | **III разред** | **IV разред** | **V разред** | **VI разред** | **VII разред** | **VIII разред** |
| **УКУПНО ЗА ШКОЛУ** | **21** | **20** | **1** | **0** | **1** | **1** | **2** | **4** | **7** | **3** | **2** | **11** | **11** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **5** | **2** | **2** |
| Сметње у интел. развоју | 8 | 8 | 0 |  |  | 1 | 1 | 3 |  | 2 | 1 | 3 | 3 | 0 |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| Сметње говора и гласа | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сметње чула вида | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сметње чула слуха | 3 | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хронична обољења и телесна оштећења | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вишеструке сметње | 2 | 2 | 0 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Сметње у понашању | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 0 |  |  | 1 |  |  | 4 |  |  |
| Епилепсија | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Занемарена деца | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Даровита деца | 4 | 4 | 0 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |

Ученици су сврстани у категорије табеле по доминантној сметњи, али то не искључује друге сметње.Укупан број ученика са сметњама у развоју (сабран број ученика са службеном документацијом и без ње) је 32, од чега је 31 у некомбинованом одељењу, а 1 у комбинованом.

# II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВАНО- ВАСПИТНОГ РАДА

**2017/18**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТИЧНА ШКОЛА ПРЕ ПОДНЕ**  **Од 01.09.2017.год.**  **(промена смена на 15 дана)** | **МАТИЧНА ШКОЛА ПОСЛЕ ПОДНЕ**  **Од 01.09.2017.год.**  **(промена смена на 15 дана)** |
| **Одељење I1**  Разредни Емина Герасимовић | **Одељење II1**  Разредни Станојка Савић |
| **Одељење I2**  Разредни Оливера Јолдић | **Одељење IV 1**  Разредни Светлана Ранчић |
| **Одељење I3**  Разредни Дијана Веселиновић | **Одељење IV2**  Разредни Сања Мирић |
| **Одељење II2**  Разредни Наташа Недељковић | **Одељење IV3**  Разредни Божана Генадиев |
| **Одељење III 1**  Разредни Ивана Радин | **Одељење VI1**  Разредни Мирјана Поповић |
| **Одељење III 2**  Разредни Јасмина Бурчул | **Одељење VI2**  Разредни Јелена Дамњановић |
| **Одељење V1**  Разредни Драгана Миловановић | **Одељење VI3**  Разредни Андријана Матић |
| **Одељење V2**  Разредни Бојана Србљак | **Одељење VIII1**  Разредни Борка Лекић |
| **Одељење V3**  Разредни Љиљана Ђурковић | **Одељење VIII2**  Разредни Бранко Арсенијевић |
| **Одељење VII1**  Разредни Иван Павловић | **Одељење VIII3**  Разредни Милош Јовичић |
| **Одељење VII2**  Разредни Сандра Перишић |

## 

У ***ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА*** настава се одвија само у преподневној смени по истом рапореду звоњења као у матичној школи

## 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

**Mатична школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број часова** | **Пре подне**  **Време трајања** | **После подне**  **Време трајања** |
| **1. час** | 8.00 – 8.45 | 13.30 – 14.15 |
| **2. час** | 8.50 – 9.35 | 14.20 – 15.05 |
| **3. час** | 9.55 – 10.40 | 15.25 – 16.10 |
| **4. час** | 11.00 – 11.45 | 16.30 – 17.15 |
| **5.час** | 11.45 – 12.35 | 17.20 – 18.05 |
| **6. час** | 12.40 – 13.25 | 18.10 – 18.55 |

У ***ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА*** настава се одвија само у преподневној смени по истом рапореду звоњења као у матичној школи

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | I СМЕНА ОД 8.00 ДО 13.30 |
| II СМЕНА ОС 13.00 ДО 17.30 |

### 

### РУКОВОДИОЦИ СМЕНА

***Срђан Савић и Марија Јокић***

## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

**ПРЕ ПОДНЕ ПЕТИ И СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 7:30 – 8:00 | ДВОРИШТЕ | Наташа Н. | Драгана М. | Бојана С. | Милош Ј. | Филип М. |
| 7:30 – 8:00 | ПРИЗЕМЉЕ | Бранко А. | Мирјана П. | Ђорђе Д. | Дијана В. | Јасмина С. |
| 7:30 – 8:00 | СПРАТ | Марија Ј. | Јасмина Б. | Ивана Р. | Оливера Ј. | Емина Г. |
| 8:45 – 8:50 | ДВОРИШТЕ | Наташа Н. | Драгана М. | Бојана С. | Милош Ј. | Филип М. |
| 8:45 – 8:50 | ПРИЗЕМЉЕ | Бранко А. | Мирјана П. | Ђорђе Д. | Дијана В. | Јасмина С. |
| 8:45 – 8:50 | СПРАТ | Марија Ј. | Јасмина Б. | Ивана Р. | Оливера Ј. | Емина С. |
| 9:35 – 9:55 | ДВОРИШТЕ  ИСПРЕД ЗГРАДЕ | ПО | ПО | ПО | ПО | ПО |
| 9:35 – 9:55 | ДВОРИШТЕ  ИЗА ЗГРАДЕ | Наташа Н. | Драгана М. | Александар Р. | Милош Ј. | Филип М. |
| 9:35 – 9:55 | ПРИЗЕМЉЕ | Бранко А. | Мирјана П. | Ђорђе Д. | Дијана В. | Јасмина С. |
| 9:35 – 9:55 | СПРАТ | Марија Ј. | Јасмина Б. | Ивана Р. | Оливера Ј. | Емина Г. |
| 9:35 – 9:55 | ДВОРИШТЕ  ИСПРЕД ЗГРАДЕ | ПО | ПО | ПО | ПО | ПО |
| 10:40 – 11:00 | ДВОРИШТЕ  ИЗА ЗГРАДЕ | Наташа Н. | Драгана М. | Александар Р. | Милош Ј. | Филип М. |
| 10:40 – 11:00 | ПРИЗЕМЉЕ | Бранко А. | Мирјана П. | Ђорђе Д. | Дијана В. | Јасмина С. |
| 10:40 – 11:00 | СПРАТ | Марија Ј. | Јасмина Б. | Ивана Р. | Оливера Ј. | Емина Г. |
| 11:45 – 11: 50 | ДВОРИШТЕ | Наташа Н. | Драгана М. | Александар Р. | Милош Ј. | Филип М. |
| 11:45 – 11: 50 | ПРИЗЕМЉЕ | Бранко А. | Мирјана П. | Ђорђе Д. | Дијана В. | Љиљана Ђ. |
| 11:45 – 11: 50 | СПРАТ | Марија Ј. | Јасмина Б. | Ивана Р. | Оливера Ј. | Емиан Г. |
| 12:35 – 12:40 | ДВОРИШТЕ | Наташа Н. | Драгана М. | Александар Р. | Милош Ј. | Филип М. |
| 12:35 – 12:40 | ПРИЗЕМЉЕ | Гордана Ђ. | Мирјана П. | Марија С. | Дијана В. | Љиљана Ђ. |
| 12:35 – 12:40 | СПРАТ | Марија Ј. | Јасмина Б. | Ивана Р. | Оливера Ј. | Емина Г. |

**ШЕСТИ И ОСМИ РАЗРЕД ПОСЛЕ ПОДНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 13:15-13:30 | ДВОРИШТЕ | Александар П. | Маја С. | Ана M. | Иван П. | Душан С. |
| 13:15-13:30 | ПРИЗЕМЉЕ | Јелена Д. | Биљана В. | Милан С. | Дејан М. | Сандра П. |
| 13:15-13:30 | СПРАТ | Срђан С. | Сања М. | Светлана Р. | Божана Г. | Станојка С. |
| 14:15 -14:20 | ДВОРИШТЕ | Александар П. | Маја С. | Милош Ђ. | Иван П. | Саша Б. |
| 14:15 -14:20 | ПРИЗЕМЉЕ | Јелена Д. | Биљана В. | Милан С. | Дејан М. | Сандра П. |
| 14:15 -14:20 | СПРАТ | Срђан С. | Сања М. | Светлана Р. | Божана Г. | Станојка С. |
| 15:05- 15:25 | ДВОРИШТЕ  ИСПРЕД ЗГРАДЕ | ПО | ПО | ПО | ПО | ПО |
| 15:05- 15:25 | ДВОРИШТЕ  ИЗА ЗГРАДЕ | Александар П. | Маја С. | Милош Ђ. | Иван П. | Саша Б. |
| 15:05- 15:25 | ПРИЗЕМЉЕ | Јелена Д. | Биљана В. | Милан С. | Дејан М. | Сандра П. |
| 15:05- 15:25 | СПРАТ | Борка Л. | Сања М. | Светлана Р. | Божана Г. | Станојка С. |
| 16:10- 16:30 | ДВОРИШТЕ  ИСПРЕД ЗГРАДЕ | ПО | ПО | ПО | ПО | ПО |
| 16:10- 16:30 | ДВОРИШТЕ  ИЗА ЗГРАДЕ | Александар П. | Маја С. | Милош Ђ. | Андријана М. | Саша Б. |
| 16:10- 16:30 | ПРИЗЕМЉЕ | Јелена Д. | Биљана В. | Милан С. | Дејан М. | Сандра П. |
| 16:10- 16:30 | СПРАТ | Небојша Ј. | Сања М. | Светлана Р. | Божана Г. | Станојка С. |
| 17:15 -17:20 | ДВОРИШТЕ | Александар П. | Маја С. | Милош Ђ. | Андријана М. | Саша Б. |
| 17:15 -17:20 | ПРИЗЕМЉЕ | Јелена Д. | Биљана В. | Милан С. | Дејан М. | Сандра П. |
| 17:15 -17:20 | СПРАТ | Небојша Ј. | Сања М. | Светлана Р. | Божана Г. | Станојка С. |
| 18:05-18:10 | ДВОРИШТЕ | Александар П. | Немања И. | Милош Ђ. | Андријана М. | Саша Б. |
| 18:05-18:10 | ПРИЗЕМЉЕ | Јелена Д. | Биљана В. | Милан С. | Небојша Ј. | Сандра П. |
| 18:05-18:10 | СПРАТ | Небојша Ј. | Сања М. | Светлана Р. | Божана Г. | Станојка С. |

\*За време великог одмора сви дежурни наставници дежурају у дворишту, а ако је киша унутра

\* Дежурство се завршава примопредајом између прве и друге смене

## 

## ПЛАНСКА И ПРОГРАМСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА

* За све облике наставе обавезни и изборни предмети , спортске активности, додатни, допунски васпитно- образовни рад, припремна настава и ваннаставне активности које су у форми часова (час одељенског старешине, хор, друштвене и слободне активности), обавеза је наставника да израде глобалне и оперативне планове рада и припреме.
* Настава се изводи у разредно-часовном систему.
* Додатни рад се изводи са ученицима од IV до VII разреда са једним часом недељно, односно 36 часова годишње, а за ученике VIII разреда 34 часа годишње.
* Допунски образовни рад организује се за ученике који заостају у учењу а по одлуци Разредног већа.
* Настава из изборних предмета је обавезна за све ученике који се определе на почетку сваке школске године.
* Спортске активности за ученике од IV, VI и VII разреда остварују се са једним часом недељно, односно 36 часова годишње, а за ученике VIII разреда, 34 часа годишње.
* Обавезне физичке активности ученика у V разреду остварују се у склопу физичког и здравственог васпитања (72+ 54 часа годишње).
* Друштвене и слободне активности организују се са групом ученика са једним часом недељно.
* У организацији ових активности полази се од изражених жеља, интересовања, и способности ученика.
* Припремање ученика за учествовање у верификованим такмичењима изводи се од 1 до 3 дана.
* Припремна настава организује се пре почетка поправног испита у августу месецу, пет дана по два часа дневно за предмет и област коју ученик полаже.
* Разредни испити организују се у јуну и августу .
* Културне и друге активности изводе се у складу са потребама ученика и друштвене средине са 1-3 дана.
* Екскурзије у трајању од 1 до 3 дана годишње сагласно наставном плану и програму.
* Излети се организују од IdoIV разреда 2 пута у току године по 1 дан.
* Час одељенског старешине са 1 часом недељно, односно 34/36 часова годишње за све разреде

### 

### ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду 31. јануара 2018. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за ученике осмог разреда, односно у четвртак, 14. јуна 2017. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образово-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године

Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 15. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године

У школи се празнују државни и други празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Сретење –Дан државности, 15. и 16. фебруара обележавају се као нерадни и ненаставни дани.

Среда, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника-радни и наставни дан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци - на први дан крсне славе;

2) припадници Исламске заједнице – 1. септембар 2017. године, на први дан Курбан Бајрамаи 14. јуна 2018. године на први дан Рамазанског Бајрама;

3) припадници Јеврејске заједнице – 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2017. године, на први дан Божића;

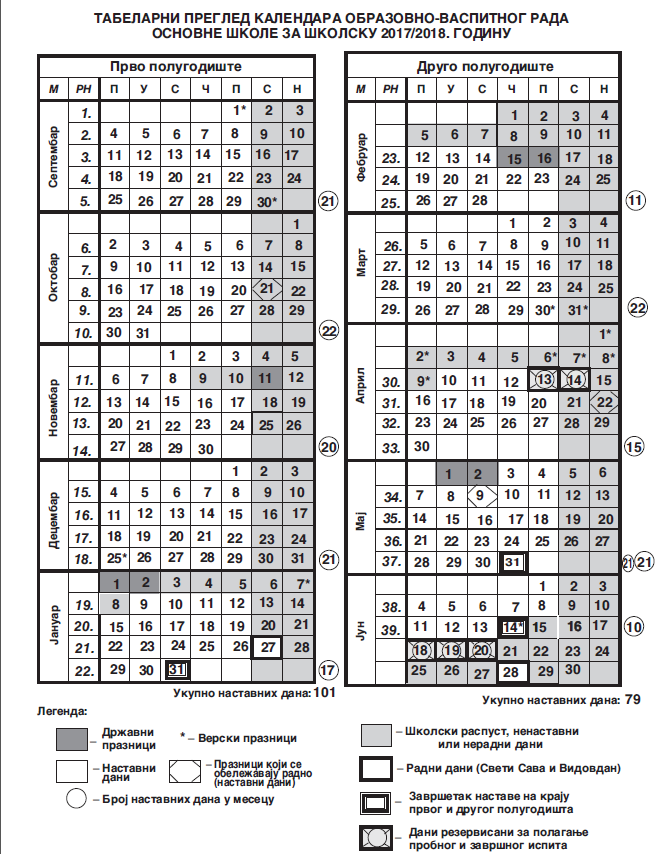
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2018. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса(католици – од 30. марта до 2. априла 2018. године; православни од 6. априла до 9. априла 2018. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити излете, екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовали излети и екскурзије.Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта школа утврђује годишњим планом рада.Време поделе сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда школа утврђује годишњим планом рада.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испиту петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у понедељак, 18. јуна 2018. године, уторак, 19. јуна 2018. године и среду, 20. јуна 2018. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.



### КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** | **Место** |
| ***Пријем првака*** | Свечана приредба и  прозивка ученика | Учитељи првог разреда  Стручно веће разредне наставе  Директор школе  ученици 1. и 2. разред,тим за школски маркетинг | 31 август | Школско двориште |
| ***Обележавање Дечје недеље*** | 1. Изложба дечјих радова  2.Дајемо деци дечје  3.Позоришна представа  4. Дечји вашар  5.Дечији маскенбал | Пријатељи деце  локална заједница,sпонзори  наставници  родитељи,деца, | (02-8.10.) | Школско двориште  Парк  Зграда општие  Дечји вртић  децa са посебним поребама |
| ***Трка мира*** | Физичка активност ученика | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, Акелсандар Пантић  активиста Црвеног крста на нивоу школе Станојка Савић | Октобар | Трг Слободе;  Парк |
| ***Међународни дан борбе против сиде*** | Стручно правање доктор епидемиолог Душан Вујиновић;  Плакат | Ученици V-VIII разреда | 1. децембар | Школа |
| ***Прослава Светог Саве*** | реализација приредбе  информисање јавности о одржаној свечаности | Ученици I-VIII разреда, наставници | 27. јануар | Хол школе |
| ***Светски дан здравља*** | Стручно предавање: наставник биологије Бранко Арсенијевић | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине | 7. април | Школа |
| ***Међународни дан Црвеног крста*** | Спортска такмичења  Израда честитки  Помоћ другу  Игре на Тргу | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине | 8. мај | Школа  Парк  Трг Слободе |
| ***Прослава Дана школе*** | * израда позивница * обавештавањелок.зајед. путем медија,реализација приредбе,инф.јавности | * наставници српског језика, наставник музичке културе, ликовне културе, учитељи, ученици од 1. до 8. разреда | 12. мај | хол школе  медији,  дворана „Парк“ |

### ЕСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

На предлог Одељењских и Стручних већа, Наставничко веће је донело план ескурзија, излета и наставе у природи. Током ове школске године **Ивана Радин**- наст.разредне наставе, **Душан Станисављевић**-наст. географије и **Љиљана Ђурковић**- наст. географије биће **координатори** за реализацију ових активности.

**ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

АРАНЂЕЛОВАЦ - ЈАГОДИНА –АРАНЂЕЛОВАЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Упознавање природних карактеристикаоколине; упознавање разноврсности животињског света ; упознавање културно- историјских знаменитости Јагодине; Развијање свести код ученика о значају очувања животне средине; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | ЈАГОДИНА , ЗОЛОШКИ ВРТ, МУЗЕЈ ВОШТАНИХ ФИГУРА, ЂУРЂЕВО БРДО, ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ ЈАГОДИНА |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници, ученици, туристичке агенције |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | мај |
| Трајање | Једнодневна екскурзија |
| Путни правци | Аранђеловац – Јагодина - Аранђеловац |
| Начин финансирања | На терет родитеља |

**ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

АРАНЂЕЛОВАЦ - ВАЉЕВО - АРАНЂЕЛОВАЦ

Издвојена одељења, матичне школе Илија Гарашанин, Гараши, Јеловик и Босута, биће придодата ексурзијама првог и другуг разреда или трећег и четвртог разреда у зависности од броја заинтересованих ученика.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Упознавање географских карактеристикаоколине; упознавање културно- историјских знаменитости Србије; Развијање свести о значају развијања и очувања српске културе, историје и традиције код ученика; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | ВАЉЕВО, БРАНКОВИНА, ЦРКВА У БРАНКОВИНИ, МУЗЕЈ ДЕСАНКЕ МАКСИМОВИЋ, МАНАСТИР ЛЕЛИЋ, МУЗЕЈ У ВАЉЕВУ, МУСЕЛИМОВ КОНАК У ВАЉЕВУ |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници, ученици, туристичке агенције |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | мај |
| Трајање | Једнодневна екскурзија |
| Путни правци | Аранђеловац – Ваљево - Аранђеловац |
| Начин финансирања | На терет родитеља |

**ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД**

**СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – НОВИ САД**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Упознавање географских карактеристикаоколине; упознавање културно- историјских знаменитости Србије; Развијање свести о значају развијања и очувања српске културе, историје и традиције код ученика; |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, ПРВА СРПСКА ГИМНАЗИЈА, РИЗНИЦА ПАТРИЈАРШИЈЕ, ФРУШКА ГОРА, МАНАСТИР КРУШЕДОЛ, ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА, МУЗЕЈ И ЛАГУМИ, НОВИ САД |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници, ученици, туристичке агенције |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | мај |
| Трајање | Једнодневна екскурзија |
| Путни правци | АРАНЂЕЛОВАЦ- ФРУШКА ГОРА – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД - АРАНЂЕЛОВАЦ |
| Начин финансирања | На терет родитеља |

**СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Упознавање географских карактеристика Србије ; упознавање културно- историјских знаменитости Србије; Развијање свести о значају развијања и очувања српске културе, историје и традиције код ученика; Упознавање природних лепота Србије. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | МОКРА ГОРА, ДРВЕНГРАД – МЕЋАВНИК, ШАРГАНСКА ОСМИЦА, МАНАСТИР РАЧА, ТАРА НОЋЕЊЕ, БАИНА БАШТА – ПЕРУЋАЦ, КРЕМНА, ЗЛАТИБОР-УЖИЦЕ |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници, ученици, туристичке агенције |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | мај |
| Трајање | Дводневна екскурзија |
| Путни правци | Аранђеловац –Топола– Горњи Милановац – Чачак – Пожега – Ужице – Тара – Кремна – Златибор – Ужице - Аранђеловац |
| Начин финансирања | На терет родитеља |

ЗАПАДНА СРБИЈА ( МОКРА ГОРА- ТАРА )

**ПЛАН ИЗЛЕТА**

**Школске 2017/2018.**

**пети,шести, седми и осми разред**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Упознавање ученика са облицима крашке ерозије,подземних вода,шта су пећине ,  -да ученици схвате значај пећина за пра човека,  -да се упознају са фосилним остацинма појединих животиња |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Рисовачка пећина |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници , ученици |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | септембар |
| Трајање | 4 часа |
| Путни правци | ОШ,,Илија Гарашанин“-Рисовачка пећина |
| Начин финансирања | За ученике наше општине улаз у пећину је бесплатан |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Развијање радозналости и интересовање код ученика за иновације у научно-технолошком свету.  Упознавање и посматрање разних експеримената у оквиру природних наука.Разумевање поједине појаве и процесе која се дешавају у природи.Развијање способности за стваралачки начин размишљања. |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Аранђеловац-Београд (сајам науке) |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници , ученици |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | новембар |
| Трајање | 15 часа |
| Путни правци | Аранђеловац-Београд |
| Начин финансирања |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | Да се ученици упознају са туристички значај свога града,  -да упознају важне културно-историјске споменике који се налазе у парку Буковичке бање,  -да уму да се орјентишу у простору |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | -Аранђеловац  -Буковичка бања |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници , ученици, туристичке агенције |
| Планирани обухват ученика | 50% |
| Време | март |
| Трајање | 4 часа |
| Путни правци | ОШ,,Илија Гарашанин“-Буковичка бања-Аранђеловац |
| Начин финансирања |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | -развијати код ученике здрав начин живота,  -развијати свест о значају и природне лепоте Букуље,  -развијат еколошку свест код деце,  -упознавање са флором и фауном Букуље,  -орјентација у простору |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Посета Букуљи |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници , ученици, |
| Планирани обухват ученика | 50% |
| Време | септембар |
| Трајање | 4 часа |
| Путни правци | ОШ,,Илија Гарашанин“-планина Букуља |
| Начин финансирања |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовно- васпитни циљеви и задаци | да се ученици упознају са историјски значај Опленца  -да упознају физичко -географски положај Тополе,њен туристички и саобраћајни значај |
| Садржаји којима се постављени циљеви остварују | Излет на Опленцу |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | Наставници , ученици, туристичке агенције |
| Планирани обухват ученика | 60% |
| Време | септембар |
| Трајање | 5 часа |
| Путни правци | ОШ,,Илија Гарашанин“-Топола,Опленац |
| Начин финансирања | На терет ученика |

**ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Планиране дестинације за реализацију наставе у природи за ученике од I до IV разреда су: Кушићи, Златибор и Сокобања (врши се одабир). За ове дестинације време реализације ће бирати родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Реализација наставног процеса | \* У циљу што бољег упознавања природе, акценат ће бити на наставним садржајима везаним за природу, којима ће се обавити корелација са садржајима свих наставних предмета. \* Обрада свих садржаја темељиће се на примерима и подацима из непосредне и ближе околине и друштвене средине у којој ће боравити.  \* Часови редовне наставе одвијаће се према посебно израђеном (корективном) распореду градива за реализацију наставе у природи (а у оквиру планираног распореда градива за разред у ОШ), модификованом и прилагођеном за рад у овим условима. | Одељенске старешине | Просторије хотела,  09:00 – 10:00  13:30 – 15:00 |
| Обилазак знаменитости краја | - Шетња и упознавање околине са рекреатором, шетње и обилазак природних лепота одабране дестинације- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине | Рекратор, одељенске старешине | Планина Златибор, Сокобања, Кушићи  15:30 - 17:00 h |
| Реализација активности физичке и здравствене културе; Спортско-рекреативни рад | - Организовање разноврсних игара на снегу, санкање, шетњи, спорта | Рекратор, одељенске старешине | Терени у природи,  10:00 - 12:00h |
| Организација забавних вечери | - Журка, игре без граница,луде фризуре,ја имам таленат,маскенбал, додела диплома | Рекратор, одељенске старешине | Просторије хотела,  20:00 - 22:00h |

## 4. ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

## 4. ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рени број | Презиме и име  наставника | Предмет | Одељење у  коме предаје | Разредно  Стареш. | Редовни  Часови | Изборна настава | Допунска  настава | Додатна  настава | Слободне  Активности | ДКР. и ОЗ. | Писмени  задаци | Часови непо-  средног рада | Припремање  и планирање | Администрат  Послови | Стручно  усавршавање | Сарадња са  родитељима | Развој школскогпрограма | Рад у стручним органима | Дежурство | Остали  послови | Свега часова | % рад.врем. |
|  | Емина Герасимовић | учитељ | I1 | I 1 | 19 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **25** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Оливера Јолдић | учитељ | I2 | I 1 | 19 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **25** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Дијана Веселиновић | учитељ | I3 | I 3 | 19 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **25** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Станојка Савић | учитељ | II1 | II1 | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Наташа Недељковић | учитељ | II 2 | II 2 | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Ивана Радин | учитељ | III 1 | III 1 | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Јасмина Бурчул | учитељ | III 2 | III 2 | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Светлана Ранчић | учитељ | IV 1 | IV 1 | 20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **27** | 10 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,55 | - | 40 | 100 |
|  | Сања Мирић | учитељ | IV2 | IV2 | 20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **27** | 10 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 40 | 100 |
|  | Божана Генадиев | учитељ | IV3 | IV3 | 20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **27** | 10 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 40 | 100 |
|  | Жаклина Вукојчић | учитељ | II, III | II, III III, IV | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Зорица Докић | учитељ | I,III | I,III | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 40 | 100 |
|  | Мирјана Благојевић | учитељ | II | II | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 40 | 100 |
|  | Виолета Дучић | учитељ | I, III | I, III | 20 | 2 | 1 | - | 2 | 1 | - | **26** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 40 | 100 |
|  | Марија Јокић | учитељ | продужени  боравак | - | - | - | - | - | 24 | - | - | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 40 | 100 |
|  | Савић Срђан | учитељ | - | - | - | - | - | 24 | - | - | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 40 | 100 |

### СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рени број | Презиме и име  наставника | Предмет | Одељење у коме предаје | Разредно Стареш. | Редовни Часови | Изборна настава | Допунска настава | Додатна настава | Слободн активности | ДКР. и ОЗ. | Писмени задаци | Часови непосред. Рада | Припремањ и планир. | Администрат Послови | Стручно усавршавање | Сарадња са родитељима | Развој школскогпрограма | Рад у стручним органима | Дежурство | Осталипослови | Свега часова | % рад.врем. |
| 1. **Јовановић Небојша** | **Јовановић Небојша** | српски језик | 61,62 |  | 8 | - | 1 | 1 | - |  | 2 | **12** | 5 | 0,1 | 0.1 |  | 01 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | **17,6** | **44** |
|  | **Маринковић Филип** | српски језик | 52,53,71,72 |  | 18 |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 | **23** | 12 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | **40** | **100** |
|  | **Малетић Ана** | српски језик | 63 |  | 4 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | **7** | 1 | 0,2 | 0,1 |  | 0,2 | 0,2 | 0,1 |  | **8,8** | **22** |
|  | **Лекић Борка** | српски | 81,82,83 |  | 12 | - | 1 | 1 | - |  | 2 | **16** | 6 | 1 | 1 | 1 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | - | **26,4** | **66** |
|  | **Лекић Борка** | библиотека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **13,6** | **34** |
|  | **Спасић Марија** | Српски и | 51 |  | 4 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | **7** | 1 | 0,2 | 0,1 |  | 0,2 | 0,2 | 0,1 |  | **8,8** | **22** |
|  | **Спасић Марија** | одрасли | 2и3 циклус одрасли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15,72** | **39,3** |
|  | **Стојановић Јасмина** | енглески | 31, дели са јеленом, 32, 51,52,53,71,72,81,82,83 | - | 19 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | **23** | 13 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 0,6 | **41,6** | **104** |
|  | **Матић Андријана**  **Андријана** | енглески | 11,12,13,  61,62,63 | - | 12 | - | 1 | 1 |  |  | 2 | **16** | 6 | 1 | 1 |  | 0,6 | 0,6 | - | - | **25,2** | **63** |
|  | **Матић Андријана** | библиотека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **20** |
|  | **Тимотијевић Јелена** | енглески | 21,22,41,42,43,(31 дели са јацом) |  | 11 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | **14** | 6 | 0,3 | 0,2 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | **22** | **55** |
|  | **Козјак Драган** | енглески | издв.одељења | - | 8 | - | 1 | - | 1 | - | - | **10** | 4 | 0,5 | 0,5 | - | 0,3 | 0,3 | 0,4 |  | **16** | **40** |
|  | **Козјак Драган** | грађанско | грађанско |  |  |  | 6 |  |  |  |  | **6** | 3 | 0,5 | 0,5 |  | 1 | 0,5 | 0,5 |  | **12** | **30** |
|  | **Козјак Драган** | образовање  одраслих | Енглески и одговорно живљење | *2 циклусс* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** | **35** |
|  | **Савић Маја** | француски | 53,(62,63),(81,83 | - | 6 | - | - | 1 | - |  | 2 | **9** | 3 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 | 0,3 | 0,3 | - | **13,2** | **33** |
|  | **Савић Маја** | библиотека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10,4** | **26** |
|  | **Павловић Иван** | шпански | 52,53,71,72,82,83 | 61 | 12 | - | 1 | - | 1 | - | 2 | **16** | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | **26** | **66** |
|  | **Дејан Миладиновић** | немачки | 51,61,62,63,72,81 |  | 12 |  |  | 1 | 1 |  | 2 | **16** | 7 | 0,5 | 05 |  | 1 | 1 | 0,8 |  | **26,8** | **67** |
|  | **Јовичић Милош** | ликовна кул | 51,52,53,61,62,63,71,72,7,81,82,83 | 83 | 14 | - | - | - | 1 | - | - | **15** | 7 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | **28** | **70** |
|  | **Мирјана Поповић** | Техничко | 52,53,61,62,63,71,72,81,82,83 |  | 20 |  |  | 1 | 1 | - | - | **22** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **40** | **100** |
|  | **Александар Ризнић** | Техничко | 51 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | 1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 | 0,2 |  | **4** | **10** |
|  | **Арсенијевић Бранко** | биологија | 5-8 | *82* | 22 | - | 1 | 1 | - | 2 | - | **26** | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **44** | **110** |
|  | **Арсенијевић Бранко** | образовање одраслих | биологија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **9,5** |
|  | **Милош Ђурђевић** | музичко | 53,61,62,63,71,72,81,82,83 |  | 10 |  |  |  | 2 |  |  | **12** | 5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **20** | **50** |
|  | **Србљак Бојана** | муз. култ. | 51,52, | 52 | 2 | - | - | - | 2 | - | 1 | **3** | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | **8** | **20** |
|  | **Србљак Бојана** | Хор | хор |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **1** | 0.5 | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | **2** | **5** |
|  | **Србљак Бојана** | библиотека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **20** |
|  | **Миловановић Драгана** | Математика | 51,52,53,72 |  | 16 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | **19** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **36** | **90** |
|  | **Гордана Ђурковић** | математика | 61,71 |  | 8 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | **12** | 5 | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 | 0,1 | 0,2 |  | **17,6** | **44** |
|  | **Гордана Ђурковић** | образовање  одраслих | 2 и 3 циклус |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15,7** | **39,7** |
|  | **Дамњановић Јелена** | математика | 62,63,81,82,83 | 62 | 20 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | **24** | 12 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **44** | **110** |
|  | **Александар Ризнић** | физика | 61,71,72, |  | 6 |  | 1 | 1 |  |  |  | **8** | 3 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | **12** | **30** |
|  | **Александар Ризнић** | Техничко и технологија | 51 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **2** | 1 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | **4** | **10** |
|  | **Александар Ризнић** | образовање  одраслих | физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3,8** | **9,4** |
|  | **Вујановић Биљана** | физика | 62,63,81,82,83 |  | 10 |  | 1 | 1 |  |  |  | **12** | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | **20** | **50** |
|  | **Радовић Љубинка** | хемија | 71,72,,81,82,83 |  | 10 |  | 1 | 1 |  |  |  | **12** | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | **20** | **50** |
|  | **Радовић Љубинка** | образовање одраслих | Хемија,  Примењене науке - модул |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6,5** | **16,3** |
|  | **Ђурковић Љиљана** | географија | 52,53,61,62,63,71,72,83 | 53 | 14 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | **17** | 7 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | **28** | **70** |
|  | **Ђурковић Љиљана** | образовање одраслих | географија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3,8** | **9,5** |
|  | **Станисављевић Душан** | географија | 51,81,82 |  | 5 |  | 1 | 1 |  | - | - | **7** | 2 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | **10** | **25** |
|  | **Перишић Сандра** | историја | 61,62,63,72,81,82,83 | 72 | 14 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | **17** | 7 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | **28** | **70** |
|  | **Дончић Ђорђе** | историја | 51,52,53,71 |  | 5 |  | 1 | 1 |  |  |  | **7** | 2 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | **10** | **25** |
|  | **Перишић Сандра** | образовање одраслих | Историја, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **9,4** |
|  | **Пантић Александар** | физ.васп. | 71,72,82 |  | 6 | - | - | - | 2 |  |  | **8** | 3 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | **12** | **30** |
|  | **Пантић Александар** | физ.васп. и здравствено | 51,52,53 |  | 9 | - | - | - | 2 |  |  | **11** | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | **18** | **45** |
|  | **Алексанадар Пантић** | Изабрани спорт | 61,62,63,81,82,83 |  | 6 |  |  |  | 2 |  |  | **8** | 3 | 0,2 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | **12** | **30** |
|  | **Спасојевић Милан** | информат. | 51,52,53, |  |  | 11 | - | - |  | 1 | - | **12** | 5 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | **22** | **55** |
|  | **Спасојевић Милан** | образовање  одраслих | дигитална писменост  предузетништво | 3 циклус |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **15,55** |
|  | **Бакић Саша** | физичко | 61,62,63,,81,83 | - | - | 10 | - | - | - | 2 | - | **12** | 5 | 0.2 | 0.3 | - | 0.5 | 1 | 1 | - | **20** | **50** |
|  | **Миљковић Милорад** | Изабрани спорт | 71,72 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** | 1 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | **4** | **10** |
|  | **Немања Искић** | вероучитељ | 1-8 |  |  | 20 |  |  | 1 |  |  | **21** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | **40** | **100** |
|  | **Беговић Ненад** | вероучитељ | 1-4 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **2** | 1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | - | **4** | **10** |
|  | **Александар Велимировић** | вероучитељ | 1-4 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **1** | 0,5 | 0,5 |  |  | - |  |  |  | **2** | **5** |

## РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ШК. 2016-17. ГОД.

|  |  |
| --- | --- |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**  **ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | ***Оливера Јолдић*** |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**  **ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ** | ***Андријана Матић*** |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**  **ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ** | ***Јелена Тимотијевић*** |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**  **ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ** | ***Александар Ризнић*** |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА**  **ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ** | ***Милош Ђурђевић*** |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ АКТИВА**  **ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | ***Сандра Перишић***, Н.Недељковић, Љ.Ђурковић, Ј.Бурчул, Срђан Савић, Н.Искић, Ј.Стојановић |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ АКТИВА**  **ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | ***Дијана Веселиновић,***М.Јовичић, Д.Козјак, Е.Герасимовић, И.Радин,С.Перишић, С.Кнежевић Јанковић, А.Савић,С.Колоња |
| **РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ АКТИВА**  **ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | ***Ивана Радин*** |
| **Руководилац тима за I област самовредновања – ШК.ПРОГРАМ И ГОД.ПЛАН РАДА** | ***С.Перишић,*** Ј.Стојановић, Ј.Бурчул, Љ.Ђурковић, Срђан Савић |
| **Руководилац тима за II област самовредновања – НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | ***Е.Герасимовић,*** Ј.Тимотијевић, И.Павловић, Н.Недељковић,Б.Генадиев,А.Савић |
| **Руководилац тима за III област самовредновања – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | ***Д.Миловановић,*** М.Спасојевић, Ј.Дамњановић, С.Ранчић, А.Ризнић, Г.Ђурковић |
| **Руководилац тима за IV област самовредновања – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | ***Александра Савић,***  С.Колоња, О.Јолдић, М.Јовичић, Н.Јовановић |
| **Руководилац тима за VI област самовредновања – РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА** | ***С.Колоња,***  И.Радин,Б.Србљак,З.Докић, Б.Арсенијевић |
| **Руководилац тима за V област самовредновања – остваривање акционог плана**  **ЕТОС** | ***Марија Јокић,***В.Дучић, Д.Козјак, Ж.Вукојчић, Д.Миладиновић |
| **Руководилац тима за VII област самовредновања- остваривање акционог плана**  **РЕСУРСИ** | ***Никола Димитријевић,*** Б.Вујановић,А. Пантић,М.Спасић, Д.Станисављевић, М.Поповић |

## 

## ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАПИСНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА** | Светлана Ранчић |
| **ЛЕТОПИС ШКОЛЕ** | Борка Лекић |
| **НАБАВКА УЏБЕНИКА** | Радослав Радојевић |
| **ЂАЧКА КУХИЊА** | Биљана Николић |
| **ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАН. ПОМОЋ** | Станојка Савић |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА** | А.Савић,С.Колоњаи разр. стареш.7 и 8. раз. |
| **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | С.Колоња, Милош Јовичић |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | ***Ј.Стојановић***, С.Кнежевић Јанковић, А.Савић, С.Колоња, М.Ђурђевић, С.Перишић, А.Ризнић, А.Матић, Д.Веселиновић,О.Јолдић, Ј.Тимитијевић |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | ***А.Савић***, С.Колоња,С.Кнежевић Јанковић, Е. Герасимовић, С.Мирић,С.Перишић, В.Дучић, Д.Веселиновић, Д.Ловрен |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА** | ***Б.Генадиев***, С. Кнежевић, А.Савић, С.Колоња, Ф.Маринковић, И.Павловић, Љ.Ђурковић |
| **ТИМ ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА** | **Iсмена: *Љ.Ђурковић,***С. Кнежевић Јанковић, , А.Савић, С.Колоња,О.Јолдић, Н.Недељковић  **II смена: *С.Ранчић,*** С.Кнежевић Јанковић, А.Савић, С.Колоња, Станојка Савић, Ј. Дамјановић |
| **РАД СА ВРШЊАЧКИМ ТИМОМ** | А.Савић, С.Колоња |
| **КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ** | ***М.Јокић***, С.Савић |
| **КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ** | ***Н. Искић***, Ђорђе Дончић |
| **КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** | М.Милосављевић, Гордана Ђурковић |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА** | М.Спасојевић, Е.Герасимовић |
| **ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНИЧКА ПОМОЋ** | ***Р.Радојевић***, Б.Вујановић, Г.Ђурковић, М.Поповић |
| **КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ** | О.Јолдић, Б. Лекић, Е. Герасимовић,  Н.Јовановић, С. Ранчић, Б.Србљак |
| **УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА** | А.Пантић,О.Јолдић,М.Јовичић, помоћни радници |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА**  (биоскоп, позориште, излети) | Љ. Ђурковић, Д. Станисављевић |
| **РАСПОРЕД ЧАСОВА** | Срђан Савић |
| **П О П И С** | Гордана Петронијевић, Нина Радовановић |
| **МЕНТОРСКИ РАД** | по потреби |
| **ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ** | Разредне старешине, предметни наставници и учитељи |

# III ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

**Стручни органи школе су**: Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа за области предмета, Стручни актив за развој школског програма,Стручни активи за школско развојно планирање, Стручни активи за самовредновање рада школе.

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин реализације** |
| Извештај о раду школе за претходну годину  Усвајање Годишњегплана рада школе за текућу школску годину  Извештај о раду школе у школској 2016/2017год.  Извештај о раду Директора школе за школску 2016/17.  Договор о раду са даровитим ученицима  Договор о критеријумима за награђивање ученика  Упознавање са пројектом „Камером кроз различитост“  Упознавање предлога за извођење наставе у природи и екскурзија  Информација о одржаним родитељским састанцима и распореду пријема родитеља у Савет родитеља | Директор  Психолог  Педагог  Наставници предметне и разредне наставе  Одељењске старешине | **Септембар** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Презентација  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Анализа програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја  Мере за побољшање успеха и дисциплине  Извештавање о потребама родитеља (анкете и сандуче поверења за родитеље)  Утврђивање облика сарадње са родитељима  Интеркултура,упознавање са пројектом  Стручно предавање „Примена нових идеја у учењу и настави језика у свету у коме живимо“ Ј.Стојановић  Текућа питања | Одељењске старешине  Наставници разредне наставе  Психолог  Педагог  Директор | **Новембар** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Одређивањетермина школских такмичења  Извештај о реализацији развојног плана школе  Извештај о реализацији процеса самовредновања  Извештај о примени инклузије у настави  Извештај о реализацији школског програма  Извештавање о потребама родитеља (анкете и сандуче поверења за родитеље  Стручно предавање приказ књиге“Паметнија си него што мислим“Др.Томас Армстронг ПП служба  Текућа питања:Како и у којој мери се поштују правила понашања у школи(разредне старешине и дежурни наставници) | Чланови тимова  Одељењске старешине  Наставници разредне наставе  Директор  Психолог  Педагог | **Децембар** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Припреме за прославу школске славе Свети Сава  Проглашење најбољих ученика и одељења  Предлог плана уписа за наредну школску годину 2018-2019.  Анализа рада слободних активности  Анализа рада Вршњачког тима и Ђачког парламентаТекућа питања  Стручно предавање „Зашто учити немачки језик“ Д.Миладиновић | Наставнци предметне и разредне наставе  Психолог  Педагог  Директор | **Јануар** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Припрема за одржавање школских и општинских такмичења  Професиолано усмеравање ученика осмих разреда  Аналза рада Стручних актива  Стручна предавања““Можемо ли да живимо без енглеских речи“А.Матић  „Иновативна наставна средства“ И.Павловић  Текућа питања | Наставници предметне и разредне наставе  Руководиоци Стручних актива | **Фебруар** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Реализација програмских задатака , успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја  Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа  Такмичења ученика-резултати  Текућа питања  Стручна предавања“Књижевност и медији“ Ф.Маринковић  „Путописна књижевност у настави:компаративни осврт.Б.Лекић | Наставници предметне и разредне наставе  Одељењске старешине  Психолог  Педагог | **Април** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Организовање екскурзија, посета , излета, наставе у природи  Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита  Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда  Текућа питања  Стручна предавања „Игре и забавни садржаји у наставном процесу“М.Милосављевић  „Англицизми у српском језику“ Д.Козјак | Директор  Одељењске старешине  Наставници предметне и разредне наставе  Психолог  Педагог | **Мај** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  Проглашење ученика генерације  Извештај о реализацији развојног плана школе  Извештај о реализацији процеса самовредновања  Извештај о стручном усавршавању  Припреме за израду годишњег програма рада школе за наредну школску годину  Орјентационо утврђивање послова и задатака за наредну школску годину  Стручно предавање „Црква и просвета“ Н.Искић  Текућа питања  Формирање новог развојног тима школе | Одељењске старешине  Наставници предметне и разредне наставве  Чланови тимова  Директор  Психолог  Педагог | **Јун** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |
| Утврђивање успеха ученика после поправних испита  Подела предмета и одељења наставницима  Разматрање предлога годишњег програма рада и школских програма  Упознавање са законом о основном образовању.Правилоник о оцењивању  Подела задужења у оквиру осталих Стручних органа у школи  Текућа питања | Одељењске старешине  Наставници предметне и разредне наставе  Директор  Психолог  Педагог | **Август** | Састанак свих чланова  Разговор  Предлози  Размена искустава  Извештаји  Анализа  Вођење записника |

## 

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин реализације** |
| * Усвајање плана рада одељенског већа виших разреда * Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором * Сарадња одељенских старешина са наставницима разредне наставе * Упознавање одељенског већа са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе (Наставници одељењске наставе који су извели IV разред) * Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби * Утврђивање плана извођења екскурзија * Припрема за организацију додатне, допунске наставе и секција * Текућа питања | -Предметни наставници  -Педагог  -Психолог  -Директор  -Наставници који су претходних година извели IVразред | Септембар | -Састанци свих чланова већа  -Разговор  -Предлози  -Размена искустава  -Извештаји  -Анализа |
| * Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја * Реализација ваннаставних активности * Мере за побољшања успеха и дисциплине * Рад стручних актива * Стручно предавање * Текућа питања | -разредне старешине  -Предметни наставници  -Руководиоци стручних актива  -Педагог  -Психолог | Новембар | Састанци свих чланова већа  -Разговор  -Предлози  -Размена искустава  -Извештаји  -Анализа |
| * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, одељенских заједница * Сарадња родитеља са одељенским старешинама и предметним наставницима * Рад на професионалној орјентацији ученика * Анализа рада стручних актива * Организација прославе школске славе Свети Сава * Текућа питања | -Одељенске старешине  -Предметни наставници  -Руководиоци стручних актива  -Педагог  -Психолог  -Директор | Јануар | -Састанак свих чланова  -Разговор  -Предлози  -Размена искустава  -Извештаји  -Анализа  -Вођење записника |
| * Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја * Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика * Анализа редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, одељенских заједница * Учешћа на такмичењима (резултати) * Организација и припреме за извођење * екскурзија * Стручно предавање * Текућа питања | -Предметни наставници  -Одељенске старешине  -Педагог  -Психолог  -Директор | Април | -Састанак свих чланова  -Разговор  -Предлози  -Размена искустава  -Извештаји  -Анализа  -Вођење записника |
| * Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта * Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације * Распоред рада припремне наставе * Анализа редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, одељенских заједница * Анализа рада већа у протеклој школској години * Извештавање о стручном усавршавању * Текућа питања | -Предметни наставници  -Одељенске старешине  -Педагог  -Психолог  -Директор | Јун | -Састанак свих чланова  -Разговор  -Предлози  -Размена искустава  -Извештаји  -Анализа  -Вођење записника |
| * Анализа резутата поправних испита * Утврђивање успеха ученика после поправних испита * Предлог и израда плана рада одељенског већа за наредну школску годину * Текућа питања | - Предметни наставници  -Одељенске старешине  -Педагог  -Психолог  -Директор | Август | -Састанак свих чланова  -Разговор  -Предлози  -Размена искустава  -Извештаји  -Анализа  -Вођење записника |

***Напомена*:** Поред седница које се одржавају поводом класификационе обраде могу се одржавати и ванредне седнице одељењских већа ако се за то укаже потреба са дневним редом који ће се утврдити у датом тренутку

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА- РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.**  **састанка** | **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I | \*Конституисање већа  \* Израда плана и програма Стручног већа и распоред посета часовима наставника разредне наставе огледно-угледни-часови  \* Планирање и програмирање васпитно- образовног рада (договор око израде глобалних, оперативних и индивидуалних планова рада, план допунске и додатне наставе и СА за ученике 1. циклуса)  \* Припремање анкете зародитеље поводом избора обавезних изборних предмета у свим разредима 1. циклуса  \* Сарадња разредне и предметне наставе (IV и Vр. )  \*Примена и праћење остварености образовних стандарда  \*Израда иницијалних тестова  \*План рада организације часова наставника  \*Договор о избору семинара  \*План рада интегративне наставе од 1.до 4.разреда  \*Израда плана за стручно усавршавање и професионални развој у шк.2017-18.год.  А)П римене иновативних метода (НТЦ, Монтесори, интегративна настава, амбијентална настава)...  Б)Утврђивање плана екскурзија за ову шк.год.  В) ЦК, осигурање  Г) Школа у пилот програму,,Покренимо нашу децу“ 15мин дневне активности | -Састанак свих члановавећа,  -Утврђивање свих критеријума  -Прављење индивидуалних постигнућа ученика  -Израда плана секције  -Размена искуства  (РАЗГОВОР-  ДИСКУСИЈА,  ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и  професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку, Тим за инклузивно образовање,  Директор,  Професори енглеског језика,  Психолог,  Вероучитељ, | август, септембар | учионица |
| II | \* План и реализација активности у Дечјој недељи  \*План коришћења наставних средстсва  \*Планирање учешћа на такмичењима  \*Договор о начину рада на основу постигнућа ученика  \* Сарадња са ЦК и активности ЦК у школи и са Здравственим васпитањем ученика  \* Посета часовима разредне наставе по утврђеном распореду и анализа  \* Повезивање рада учитеља са радом у  продуженом боравку (предлози за сарадњу и пружање помоћи ученицима у учењу)  А) Анализа примене нових метода у настави НТЦ и Монтесори, интегративна настава, амбијентална настава... | Састанак свих чланова већа -Утврђивање свих критеријума  -Прављење индивидуалних постигнућа ученика  (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  Професори енглеског језика,  Психолог,  Вероучитељ, | октобар | учионица |
| III | \* Реализација наставног плана и програма на крају 1.класификационог периода  \* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја  \* Извештавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у или са сметњама  \* Анализа посећених часова  \* Поднoшење извештаја рада: Стручног већа за протекли период  \*Стручно предавање*: ,,Рада са децом са посебним потребама“- Д.Веселиновић* | Састанак свих чланова већа -Утврђивање свих критеријума  -Прављење индивидуалних постигнућа ученика  -Предавање  (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  Тим за инклузивно образовање,  Професори енглеског језика,  Психолог,  Вероучитељ, | новембар | учионица |
| IV | \* Интегративна настава од 1.до 4.разреда  \*Анализа успеха и дисциплине ученикка на крају 1. полугодишта  \* Похвала одличним ученицима  \* Реализација редовне, додатне, допунске наставе и СА и ЧОС  \* Узајамна сарадња родитеља и наставника  \* Предстојећа такмичења за ниже разреде  \*Стручно предавање*:,,Рад са даровитом децом“-И.Радин*  *\** Анализа посећених часова и извештавање о раду Стручног већа за 1. полугодиште  \*Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1.полугодишта  \*Аналиша остварености образовних стандарда у 1.полугодишту  \*Анализа огледно –угледних часова | Састанак свих чланова већа -Утврђивање свих критеријума  -Прављење индивидуалних постигнућа ученика  -Предавање  (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  Професори енглеског језика,  Психолог,  Вероучитељ, | децембар, јануар | учионица |
| V | \* Анализа васпитно- образовног рада и  предлагање мера за побољшање  \* Извештавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у  \* Анализа одржаних огледних часова и  дискусија о њима  \* Договор о одабиру (предлог) уџбеника за наредну школску годину  \* Договор око прославе Дана школе- израда  плана, предлози, идеје...  \*Организовање радионица за будуће прваке  \* Подношење извештаја рада Стручног већа за разредну наставу | Састанак свих чланова већа  -извештај  (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  професори енглеског језика,  психолог,  вероучитељ, | Фебруар | учионица |
| VI | \*Интегративна настава од 1.до 4.разреда  \* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. тромесечја  \* Анализа редовне, додатне, допунске наставе и СА и ЧОС  \*Анализа рада додатне, допунске наставе и СА  \*Анализа резултата ученика постигнутих на  Такмичењима  \*Анализа реализације индивидуалних образовних планова  \* Организовање такмичења у читању, рецитовању и лепом писању поводом прославе Дана школе  \* Припрема програма за прославу Дана школе- анализа рада  \* Стручно предавање:*,,Активно учење“-Ј.Бурчул* | Састанак свих чланова већа  -Разговор о успеху ученика  -отклањање уочених недостатака  -предлог мера за побољшање (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА,РАЗМЕНА ИСКУСТВА, ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  професори енглеског језика,  психолог,  вероучитељ, | Март-април | учионица |
| VII | \*Резултати ученика са протеклих такмичења  \*Прослава Дана школе  \*Уједначавање критеријума у оцењивању  \*Анализа и реализација плана и програма  \*Извештавање о раду Стручног већа | Састанак свих чланова већа  -Разговор о успеху ученика  -отклањање уочених недостатака  -анализирање  -сумирање резултата  -писање извештаја (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА,РАЗМЕНА ИСКУСТВА, ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  професори енглеског језика,  психолог,  вероучитељ, | мај | учионица  сцена  или Дворана Парк |
| VIII | \* Анализа реализације наставног плана и  програма  \* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта  \*Анализа реалзације планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе  \*Анализа реализације инклузивне наставе  \* Предлози за похвалу ОЗ и ученика, похвала одличним ученицима  \* Анализа рада Стручног већа за разредну наставу и предлог плана за наредну школску годину  \* Извештаја о раду Стручног већа за текућу шк.год.  А) Предлог годишњег плана рада | Састанак свих чланова већа (РАЗГОВОР-ДИСКУСИЈА, РАЗМЕНА ИСКУСТВА,  ПРЕДЛОЗИ) | Наставници и професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку,  Директор,  професори енглеског језика,  психолог,  вероучитељ, | јун | учионица |

**1.ПЛАН ПОСЕТЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***РАЗРЕД*** | ***МЕСЕЦ*** |  |
| ***1.ИВАНА РАДИН*** | III-1 | децембар | март-априла |
| ***2.ЈАСМИНА БУРЧУЛ*** | III-2 | децембар | март-априла |
| ***3. СВЕТЛАНА РАНЧИЋ*** | IV-1 | децембар | март -април |
| ***4. САЊА МИРИЋ*** | IV-2 | децембар | март -април |
| ***5. БОЖАНА ГЕНАДИЈЕВ*** | IV-3 | децембар | март -април |
| ***6.ЕМИНА ГЕРАСИМОВИЋ*** | I-1 | децембар | март -април |
| ***7.ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ*** | I-2 | децембар | март -април |
| ***8.ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ*** | I-3 | децембар | март -април |
| ***8.СТАНОЈКА САВИЋ*** | II-1 | децембар | март -април |
| ***9.НАТАША НЕДЕЉКОВИЋ*** | II-2 | децембар | март -април |
| ***10. ЗОРИЦА ДОКИЋ*** | Јеловик | децембар | март -април |
| ***11. НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ*** | Јеловик | децембар | март -април |
| ***12.ЖАКЛИНА ВУКОИЧИЋ*** | Гараши | децембар | март -април |
| ***13.ВИОЛЕТА ДУЧИЋ*** | Босута | децембар | март -април |
|  |  |  |  |

**3. ПЛАН СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА:** НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР и АПРИЛ

**4.ДОПУНАСТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** У ЗАВИСНОСТИ ОД СЕМИНАРА.

**5. ПРЕДЛОЖЕНИ СЕМИНАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ВЕЋА 2017-2018.год.**

***K2 -Лектира не боли-развој читалачке мотивације, 1дан-8 бодова, бр.723, П3***

***К3-*** [***Примена метода и техника мапа учења, брзог читања, памћења у настави и интеграција у   
 образовни систем***](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=297&godina=2014/2015)***, 2 дана -16 бодова. Бр.297 П1***

***К3-Да нам школа буде сигурна, 1дан-8 бодова, бр.23-П4***

***К3- Како открити и покренути даровите, 2 дана-16 бодова, бр.314-П1***

***К2-Како до ефикасније наставе, 2 дана-16 бодова, бр.394-П2***

## ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1-4. РАЗРЕДА

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА**

**ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.**  **састанка** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I | -Усаглашавање плана и програма рада Одељењског већа  -Договор о примени и праћењу образовних стандарда за текућу школску годину  -Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионице  -Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље  -Договор о организацији и начину реализације изборних предмета  -Предлог плана и програма екскурзије за први разред  -Предлог плана и програма наставе у природи за први разред  -Договор са члановима актива продуженог боравка | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Наставници и  професори разредне наставе, наставници који раде у продуженом боравку, Тим за инклузивно образовање,  Директор,  Професори енглеског језика,  Психолог,  Вероучитељ, | август 2017 | учионица |
| II | Усаглашавање плана рада  -Организација допунске наставе и ваннаставних активности  -Aнализа сарадње са друштвеном средином(акције о безбедности деце у саобраћају,Црвени крст,сарадња са СПЦ)  -Учешће у програму “Школа без насиља”  -Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе у вези са организацијом Дечје недеље  -Договор о сарадњи са родитељима-изабрани дан и време о посети | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа  Тим за заштиту ученика од НЗЗ  Актив за развој школског програма | септембар | учионица |
| III | -Анализа изведене спортске недеље и дечје недеље  -Анализа остваривања циљева,задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Прикупљање података о деци којима је потребна додатна подршка  -Формирање подтимова за сваког појединог ученика,израда педагошког профила  -Израда индивудалних образовних планова за ученике којима је неопходна подршка  -Утврђивање општег успеха на крају класификационог периода  -Анализа сарадње са родитељима  -Анализа степена прилагођености ученика првог разреда на школу,школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду  -Предлагање ученика за допунски рад  -Планирање сарадње са Тимом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања  -Стручно предавање*:,,Koмбинована одељења-Жаклина Вукојичић* | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа  Одељенски старешина,родитељи,руководилац  Тима за инклузивно образовање  Тим за заштиту ученика од НЗЗ | октобар  новембар | учионица |
| IV | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају полугодишта  -Анализа постигнућа ученика који раде по индивидуалном плану,ревизија планираних активности  -Стручно предавање*:Сарадња са породицом-Никола Димитријевић* | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина  Тим за ИО | децембар, јануар | учионица |
| V | -Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа  -Предлог уџбеника за наредну школску годину  -Анализа сарадње са Тимом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања  -Планирање сарадње са друштвеном средином | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,родитељи,Тим за заштиту ученика од НЗЗ | март | учионица |
| VI | Анализа остваривања циљева,задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају 3.класификационог периода  -Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у,ревизија планираних активности  -Договор о прослави Дана школе  -Анализа изведне наставе у природи  -Анализа сарадње са родитељима  -Стручно предавање*:Драмска и луткарска активност у наставној и ваннаставној пракси-С.Мирић* | Разговор на седници одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина  Тим за ИО | април | учионица |
| VII | -Aнализа остваривања циљева,задатака и садржаја образовно-васпитниг рада  -Анализа остварености образовних стандарда за текућу школску годину  -Анализа реализације фонда часова  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају наставне године  -Утврђивање постигнућа ученика који уче по индивидуалним образовним плановима,предлози и мере за будући рад  -Анализа сарадње са Тимом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања  -Анализа сарадње са друштвеном средином  -Анализа сарадње са родитељима  -Доношење предлога о похвалама и наградама  -Резултати остваривања задатака у васпитном раду и осталим програмима  -Анализа квалитета рада одељенског већа  -Предлози за рад одељенског већа за следећу годину,усаглашавање ставова око израде Школског програма за наредну годину | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,Тим за ИО,Тим за НЗЗ | јун | учионица |

**ОШ ,, ИЛИЈА ГАРАШАНИН“ АРАНЂЕЛОВАЦ**

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.**  **састанка** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I | -Усаглашавање плана и програма рада Одељенског већа за школски програм  -Договор о примени и праћењу за следећу школску годину  -Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионица  -Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље  -Распоред часова и коришћење наставних средстава  -Договор о органиѕацији и начину реализације изборних предмета  -Предлог плана и програма екскурзије за други разред  -Договор о сарадњи са родитељима-изабрани дан посете  -Учешће у изради индивидуалних образовних планова  -Договор са члановима Актива продуженог боравка око формирања група и размене неопходних информација | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа,Тим за развој Школског програма,директор и педагог,одељенски старешина,родитељ,руководилац Тима инклузивно образовање | август | учионица |
| II | Усаглашавање планова рада  -Организација допунске наставе и ваннаставних активности  -Анализа сарадње са друштвеном средином(акције о безбедности деце у саобраћају,Црвени крст,сарадња са СПЦ...)  -Учешће у програму “Школа без насиља”  -Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе у вези са организацијом Дечје недеље  -Договор о сарадњи са родитељима –изабрани дан и време о посети | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа  Тим за заштиту ученика од НЗЗ  Актив за развој школског програма | септембар | учионица |
| III | -Анализа остваривања циљева,задатака и садржаја образовно –васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају класификационог периода  -Анализа сарадње са родитељима  -Анализа напредовања и оптерећености ученика  -Предлагање ученика за допунски рад  -Планирање сарадње са тимом за примену протокола о заштити ученика  -Анализа изведене спортске недеље,Фер-плеј  -Анализа изведене екскурзије  -Стручно предавање*:Комбинована одељења-Жаклина Вукојичић* | Разговор на седници Одељењског већа,  Размена потребних информација | Чланови већа  Одељенски старешина,  Тима за инклузивно образовање  Тим за заштиту ученика од НЗЗ | октобар | учионица |
| IV | --Aнализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у,ревизија планираних активности  -Утврђивање општег успеха на крају полугодишта  -Анализа сарадње са родитељима  -Стручно предавање*:,,Сарадња са породицом-Никола Димитријевић* | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,  педагог,  психолог,  Тим за ИО | децембар, јануар | учионица |
| V | -Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа  -Предлог уџбеника за наредну школску годину  -Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера  -Планирање сарадње са друштвеном средином | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,родитељи,Тим за заштиту ученика | март | учионица |
| VI | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају 3.класификационог периода  -Анализа сарадње са родитељима  -Договор о прослави Дана школе-активности  -Стручно предавање*:Драмска и луткарска активност у наставној и ваннаставној пракси-Сања Мирић* | Разговор на седници одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина  Тим за ИО | април | учионица |
| VII | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Анализа остварености образовних стандарда за текућу школску годину  -Анализа реализације фонда часова  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у,ревизија планираних активности  -Утврђивање општег успеха на крају наставне године  -Анализа сарадње са друштвеном средином  -Анализа сарадње са родитељима  -Доношење предлога о похвалама и наградама  -Резултати остваривања задатака у васпитном раду и осталим програмима  -Анализа квалитета рада одељенског већа,предлози за следћу годину | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,Тим за ИО,Тим за НЗЗ | јун | учионица |

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.**  **састанка** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I | -Усаглашавање плана и програма рада Одељенског већа за школски програм  -Договор о примени и праћењу образовних стандарда за текућу школску годину  -Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионица  -Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље  -Распоред часова и коришћење наставних средстава  -Договор о организацији и начину реализације изборних предмета  -Предлог плана и програма екскурзије за трећи разред  -Предлог плана и програма наставе у природи за трећи разред | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа,Тим за развој Школског програма,директор и педагог,одељенски старешина,родитељ,руководилац Тима инклузивно образовање | август | учионица |
| II | Организација допунскеи додатне наставе и ваннаставних активности  -Анализа сарадње са друштвеном средином(акције о безбедности деце у саобраћају,Црвени крст....)  -Учешће у програму “Школа без насиља”  -Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност школе у вези са организацијом Дечје недеље  -Договор о сарадњи са родитељима-изабрани дан и време о посети  -Анализа иницијалног теста и на основу ње израда оперативних и глобалних планова  -Сарадња са наставницима физичког васпитања у вези са организацијом Спортске недеље  -Сарадња са Тимом за КЈД око Дечје недеље | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа  Тим за заштиту ученика од НЗЗ  Актив за развој школског програма | септембар | учионица |
| III | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају класификационог периода  -Анализа сарадње са родитељима  -Анализа сарадње са друштвеном средином(предавање на тему Болест прљавих руку-Црвени крст)  -Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је неопходна подршка  -Сарадња са предметним наставницима  -Планирање сарадње са тимом за примену протокола о заштити ученика  -Анализа изведене екскурзије  -Стручно предавање*:Комбинована одељења-Жаклина Вукојичић* | Разговор на седници Одељењског већа,  Размена потребних информација | Чланови већа  Одељенски старешина,  Тима за инклузивно образовање  Тим за заштиту ученика од НЗЗ | октобар | учионица |
| IV | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају полугодишта  -Анализа сарадње са родитељима  -Стручно предавање*:Сарадња са породицом-Н.Димитријевић* | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,  педагог,  психолог,  Тим за ИО | децембар, јануар | учионица |
| V | -Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључка Наставничког већа  -Предлог уџбеника за наредну школску годину  -Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера  -Планирање сарадње са друштвеном средином | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,родитељи,Тим за заштиту ученика | март | учионица |
| VI | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају 3.класификационог периода  -Анализа сарадње са родитељима  -Сарадња са предметним наставницима  -Договор о прослави Дана школе-  -Стручно предавање-Драмска и луткарска активност у наставној и ненаставној пракси-Сања Мирић | Разговор на седници одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина  Тим за ИО | април | учионица |
| VII | -Анализа остваривања циљева,задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Анализа остварености образовних стандарда за текућу школску годину  -Анализа реализације фонда часова  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају наставне године  -Анализа сарадње са Тимом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања  -Анализа сарадње са друштвеном средином  -Анализа сарадње са родитељима  -Анализа успеха на такмичењима  -Доношњењ предлога о похвалама и наградама  -Резултати остваривања задатака у васпитном раду и осталим програмима  -Анализа квалитета рада Одељенског већа  -Предлози за рад одељенског већа за следећу годину,усаглашавање ставова око израде Школског програма за наредну годину | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,Тим за ИО,Тим за НЗЗ | јун | учионица |

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

**ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.**  **састанка** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I | -Планирање наставних и ваннаставних активности  -Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионица  -Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље  -Утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности  -Договор о организацији и начину реализације изборних предмета  -Предлог плана и програма екскурзије за четврти разред  -Договор са предметним наставницима у вези са планирањем часова у четвртом разреду | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа,Тим за развој Школског програма,директор и педагог,одељенски старешина,родитељ,руководилац Тима инклузивно образовање | август | учионица |
| II | -Усаглашавање планова рада  -Организација допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности  -Настава математике и 4.разреду-корелација са предметним наставницима  -Анализа сарадње са друштвеном средином-акције о безбедности деце у саобраћају,Црвени крст-  -Сарадња са Тимом за заштиту деце у вези са организацијом Дечје недеље  -Договор о сарадњи са родитељима-изабрани дан и време о посети | Разговор на седници Одељењског већа,  Прављење група,  Размена потребних информација | Чланови већа  Тим за заштиту ученика од НЗЗ  Актив за развој школског програма | септембар | учионица |
| III | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају полугодишта  -Анализа сарадње са родитељима  -Утврђивање сарадње са дечјим диспанзером  -Стручно предавање*:Комбинована одељења-Жаклина Вукојичић* | Разговор на седници Одељењског већа,  Размена потребних информација | Чланови већа  Одељенски старешина,  Тима за инклузивно образовање  Тим за заштиту ученика од НЗЗ | октобар | учионица |
| IV | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају полугодишта  -Анализа сарадње са родитељима  -Утврђивање сарадње са дечјим диспанзером  -Стручно предавање*:Сарадња са породицом-Н.Димитријевић* | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,  педагог,  психолог,  Тим за ИО | децембар, јануар | учионица |
| V | -Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа  -Предлог уџбеника за наредну школску годину  -Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера  -Договор о сарадњи са родитељима-изабрани дан и време посете | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,родитељи,Тим за заштиту ученика | март | учионица |
| VI | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају 3.класификационог периода  -Анализа сарадње са родитељима  -Анализа учешћа и успеха на такмичењима  -Договор о прослави Дана школе-Стручно предавање-Драмска и луткарска активност у наставној и ненаставној пракси | Разговор на седници одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина  Тим за ИО | април | учионица |
| VII | -Анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада  -Анализа реализације фонда часова  -Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања  -Утврђивање општег успеха на крају наставне године  -Анализа сарадње са друштвеном средином  -Анализа изведене екскурзије  -Анализа сарадње са родитељима  -Анализа сарадње са дечјим диспанзером  -Доношење предлога о похвалама и наградама  -Резултати остваривања задатака у васпитном раду и осталим програмима  -Анализа квалитета рада Одељенског већа  -Анализа сарадње са предметним наставницима  -Предлози за рад одељенског већа за следећу годину,усаглашавање ставова око израде Школског програма за наредну годину | Разговор на седници Одељенског већа | Чланови већа  Одељенски старешина,Тим за ИО,Тим за НЗЗ | јун | учионица |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН АКТИВНОСТИ** | **МЕСТО**  **ВРЕМЕ** |
| Упознавање са Наставним планом и програмом за 5. разред | Чланови одељењског већа 5. разреда | Читање правилника,  Тумачење,  разматрање | Август |
| Доношење и усвајање плана рада одeљењског већа | Одељенске старешине  Драгана Миловановић  Бојана Србљак  Љиљана Ђурковић | Разговор,  Договор,  Писање, подела задужења | Август |
| План рада одаљенског старешине | Одељенске старешине | Дискусија,  Давање идеја,  Корелирање,  писање | Август |
| Усвајање распореда часова | Директор,  Одељењске старешине и предметни наставници | Договор | Август |
| Израда програма екскурзије | Одељењске старешине | Планирање,  Разговор, договор, подела задужења | Август |
| Заједнички састанак са учитељима четвртог разреда | Учитељи, одељењски старешина | Разговор, договор | Август |
| Планирање и договор око реализације часова у разредној настави | Учитељи четвртог разреда, чланови већа | Усаглашавање годишњих планова рада | Август |
| Договор о организацији и начину реализовања допунске наставе и ваннаставних активности | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор, подела задужења | Август |
| Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља | Секретар,  Одељењске старешине | разговор, дискусија, договор | Септембар |
| Дан отворених врата | Одељењске старешине и предметни наставници | Договор  Утврђивање изабраног дана и прецизирање времена и посета | Септембар |
| Утврђивање распореда писмених и контролних задатака | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор,  Подела задужења | Септембар |
| Договор о примени и праћењу образовних стандарда за текућу школску годину | Чланови већа, директор и педагог | Разговор,  Подела задужења | Септембар |
| Усаглашавање плана рада одељењских старешина са програмом *Школа без насиља* | Одељењске старешине, ментор у школи, тим за нзз | Имплементација превентивних радионца | Септембар |
| Усаглашавање плана сарадње са родитељима са програмом *Школа без насиља* | Одељењске старешине,  Руководилац тима за нзз, педагог , директор | Планирање и реализација родитељских састанака и превентивних радионица | Септембар |
| Учешће у програму Професионалне оријентације | Одељењске старешине, чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | Усаглашавање планова рада ОС годишњих планова рада са програмом пеофесионалне оријентације у школи | Септембар |
| Адаптација и прилагођавање ученика у новоформираним одељењима | Одељењске старешине, педагог, психолог | Разговор  Сарадња са оедогошко-психолошком службом | септембар |
| Прилагођавање предметној настави | Одељењске старешине, педагог | Анкетирање ученика и прављење извештаја о изграђеном истраживању | Октобар |
| Сарадња са наставницима физичког васпитања у вези са реализацијом Спортске недеље | Одељењске старешине, наставници физичке културе | Разговор, договор | Октобар |
| Планирање учешћа ученика петог разреда у обележавању Дечије недеље | Одељењске старешине, ученички парламент, педагог | Договор, учешће у изради плана активности | Октобар |
| Увид у избор ученика по одељењима за додатну, допунску и ванаставне активности | Одељењске старешине и предметни наставници петог разреда | Разговор, дискусија, усмена излагања | Новембар |
| Праћење сарадње са родитељима | Одељењске старешине,  Родитељи,  педагог | Праћење,  Сарадња,  Давање савета | Новембар |
| Праћење здравственог стања ученика | Одељењске старешине, | Давање савета  разговор | Новембар |
| Анализа успеха на крају првог класификационог периода | Одељењске старешине и предметни наставници петог разреда | Анализирање,  Дискусија,  излагање | Новембар |
| Припреме за прославу Дана школе | Одељењске старешине и предметни наставници петог разреда | Кординирање,  Праћење, договор,  дискусија | Новембар |
| Анализа одржаних превентивних радионоца за ученике и родитеље | Одељењске старешине,чланови већа, педагог, тим за нзз | Активност,  Писање изввештаја | Новембар |
| Праћење и анализа адаптације и прилагођавања ученика у петом разреду | Одељењске старешине,чланови већа, педагог и психолог | Праћење, договор,  Дискусија, анализа и евалуација | Децембар |
| Прослава Дана школе | Одељењске старешине и наставници секција,  Ученици чланови секција | Хор,  фолклор,  глума,  рецитовање | Децембар |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Одељењске старешине и предметни наставници петог раз. | Анализирање,  Дискусија,  излагање | Децембар |
| Анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту | чланови већа, педагог и директор | Увид у извештаје стручних већа | Децембар |
| Праћење понашања ученика и поштовања правила понашања кроз сарадњу са ПП службом | Одељењске старешине и предметни наставници петог разреда | Разговор,  Размена искустава,  Скупљање информација | Децембар |
| Праћење рада секција и припрема за такмичење | Одељењске старешине и предметни наставници петог разреда | Разговор, дискусија,  Усмена излагања | Фебруар |
| Анализа реализације васпитног рада са ученицима | Одељењске старешине и предметни наставници петог разреда | Дискусија | Фебруар |
| Анализа успеха на трећем класификационом периоду | Одељењске старешине и предметни наставници,  педагог | Разговор, дискусија, | Март |
| Предлог уџбеника за наредну годину | Одељењске старешине и предметни аставници | Разговор, дискусија, | Март |
| Анализа сарадње са родитељима | Одељењске старешине,  родитељи | Разговор,  дискусија | Април |
| Анализа ангажованости и постигнутих  резултата ученика на такмичењима | Одељењске старешине и предметни наставници | Упознавање кроз усмено излагање | Април |
| Реализација редовне, додатне, допунске наставе | Одељењске старешине и предметни наставници | Праћење увидом у документацију | Април |
| Организовање једнодневне екскурзије на нивоу већа | Одељењске старешине,  Ученици | Организовање,  Подела задужења | Мај |
| Анализа успеха на крају школске године | Одељењске старешине и предметни наставници,  педагог | Упознавање кроз усмено излагање, дикусија | Јун |
| Анализа остварености образовних стандарда за текућу школску годину | чланови већа, педагог и директор | Увид у извештаје стручних већа | Јун |
| Подела сведочанства | Одељењске старешине | Разговор | Јун |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН АКТИВНОСТИ** | **МЕСТО**  **ВРЕМЕ** |
| **Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље** | - чланови већа | - договор | Насавничка  Канцеларија  **Август** |
| **Распоред часова и коришћење наставних средстава** | - чланови већа  - директор  - педагог | - договор |
| **Договор о организацији и начину реализације изборних предмета** | - чланови већа  - директор | - договор  - формирање група |
| **Предлог плана и програма екскурзије за шести разред** | - чланови већа  - директор  - секретар | - састанак  - Правилник о извођењу екскурзије  - састављање плана |
| **Израда плана рада Одељењског већа 6. разреда** | - чланови већа  - директор педагог | - састанак  - добијање смерница за израду  - евалуација и ревизија прошлогодишњег плана | Наставничка  канцеларија  **Септембар** |
| **Израда плана рада одељењског старешине** | - одељењске старешине: Мирјана Поповић, Јелена Дамњановић и Андријана Матић | - састанак  - добијање смерница за израду  - евалуација и ревизија прошлогодишњег плана |
| **Организација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности** | - чланови већа  - педагог | - састанак  - усклађивање распореда  - утврђивање критеријума о избору ученика |
| **Договор о обележавању Дечје недеље** | - чланови већа  - одељењске старешине | - заједнички сатанак  -размена идеја |
| **Договор о сарадњи са родитељима**  **-Дан отворених врата-** | - чланови већа | - договор |
| **Сарадња са члановима тима за самовредновање** | - чланови већа  - чланови тима  - педагог и психолог | - разговор  - упознавање са акционим планом тима  - укључивање чланова већа у реализовање активности тима | Наставничка  канцеларија  **Октобар** |
| **Сарадња са члановима тима за развојно планирање** | - чланови већа ---чланови тима  - педагог | - договор  - упознавање са акционим планом тима  -укључивање чланова већа у реализовање пројекта „Зелена оаза у Светолику“ |
| **Планирање сарадње са тимом за Примену посебног протокола** | - чланови већа  - педагог  - чланови тима | - договор  - размена идеја |
| **Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода** | - одељењске старешине  - предметни наставници  - педагог | - разговор  - анализа  - доношење мера | Наставничка  канцеларија  **Новембар** |
| **Анализа и вредновање ИОП-а** | - одељењске старешине  - предметни наставници  - педагог | - разговор  - анализа  - доношење и усвајање мера |
| **Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе** | - одељењске старешине  - предметни наставници  - педагог | - разговор  - анализа  - доношење и усвајање мера |
| **Реализација планова рада ваннаставних активности** | - одељењске старешине  - предметни наставници  - педагог | - разговор  - анализа  - доношење и усвајање мера |
| **Договор о прослави Дана школе** | -чланови већа  -педагог | - разговор  - размена идеја  - осмишљавање активности |
| **Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода** | - одељењске старешине  - предметни наставници  - педагог | -разговор  -анализа  -доношење мера | Наставничка  канцеларија  **Фебруар** |
| **Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -педагог | -разговор  -анализа  -доношење и усвајање мера |
| **Реализација планова рада ваннаставних активности** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -педагог | -разговор  -анализа  -доношење и усвајање мера |
| **Анализа остваривања задатака и активности чланова тима за самовредновање** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -чланови тима  -педагог | -анализа рада  - реализовање процеса планирања и припремања  -реализовање оцењивања ученика |
| **Анализа реализације здравственог васпитања у образовно-васпитном раду** | - чланови већа  -предметни наставници | -анализа  -подношење извештаја  -давање савета |
| **Сарадња са друштвеном средином** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -чланови тима  -педагог | -разговор  -договор  -размена идеја |
| **Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -педагог | -разговор  -анализа  -доношење и усвајање мера | канцеларија  **Април** |
| **Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -педагог | -разговор  -анализа  -доношење и усвајање мера |
| **Анализа сарадње са родитељима** | - одељењске старешине  -предметни наставници | - разговор  -анализа |
| **Организовање једнодневне екскурзије на нивоу већа** | -одељењске старешине  -ученици | -организовање,  -подела задужења |
| **Договор о изради Школског програма за наредну годину** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -педагог | -организовање,  -подела задужења | Наставничка канцеларија  **Јун** |
| **Анализа успеха и дисциплине на крају школске године** | -одељењске старешине  -предметни наставници -педагог | -разговор  -анализа  -доношење мера |
| **Реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности** | -одељењске старешине  -предметни наставници  -педагог | -разговор  -анализа  -доношење и усвајање мера |
| **Анализа изведене екскурзије** | - одељењске старешине | разговор  -анализа |
| **Анализа квалитета рада одељењског већа** | - чланови већа  - педагог | - анализа  - разговор  - писање извештаја |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН АКТИВНОСТИ** | **МЕСТО**  **ВРЕМЕ** |
| **Упознавање са Наставним планом и програмом за 7. разред** | Чланови Одељењског већа 7. разреда | -читање правилника  -разматрање | **Август** |
| **Доношење и усвајање плана рада Одаљењског већа** | Одељенске старешине:  Иван Павловић и Сандра Перишић | -разговор  -договор  -подела задужења | **Август** |
| **Усвајање распореда часова** | Директор,педагог,  одељењске старешине, предметни наставници | -договор | **Август** |
| **Усаглашавање плана рада одељењских старешина са Развојним планом школе** | Одељењске старешине, ментор у школи, тим за нзз | -имплементација превентивних радионца | **Септембар** |
| **Учешће у програму Професионалне оријентације** | Одељењске старешине, чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | -усаглашавање планова рада одељењског старешине и годишњих планова рада са програмом пеофесионалне оријентације у школи | **Септембар** |
| **Израда плана рада одаљењског старешине** | Одељенске старешине  7. разреда | -дискусија  -давање идеја  -разматрање | **Септембар** |
| **Израда програма екскурзије** | Одељењске старешине 7.разреда | -планирање  -разговор, договор  -подела задужења | **Септембар** |
| **Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља** | Секретар,  одељењске старешине | -разговор  -дискусија  - договор | **Септембар** |
| **Договор о организацији и начину реализовања допунске и додатне наставе и ваннаставних активности** | Одељењске старешине и предметни наставници | -разговор  -подела задужења | **Септембар** |
| **Утврђивање распореда писмених и контролних задатака** | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор,  подела задужења | **Септембар** |
| **Дан отворених врата** | Одељењске старешине и предметни наставници | -договор  -утврђивање изабраног дана и прецизирање времена и посета | **Септембар** |
| **Сарадња са наставницима физичког васпитања у вези са реализацијом Спортске недеље** | Одељењске старешине, наставници физичке културе | -разговор  -договор | **Октобар** |
| **Планирање учешћа ученика седмог разреда у обележавању Дечје недеље** | Одељењске старешине, ученички парламент, педагог | -договор  -учешће у изради плана активности | **Октобар** |
| **Увид у учешће ученика у ваннаставним активностима, допунској и додатној настави** | Одељењске старешине,  предметни наставници | -разговор  -дискусија | **Новембар** |
| **Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода** | Одељењске старешине и предметни наставници | анализирање  -дискусија  -излагање  -предлози | **Новембар** |
| **Припреме за прославу Дана школе** | Одељењске старешине и предметни наставници | -кординирање  -праћење  -договор | **Новембар** |
| **Развој еколошке свести-акција прикупљања секундарних сировина** | Одељењске старешине,  родитељи,  педагог | -договор  -организација акције  -подела активности | **Новембар** |
| **Прослава Дана школе** | Одељењске старешине, предметни наставници,  ученици чланови секција | -хор,  -фолклор  -глума  -рецитовање | **Децембар** |
| **Праћење понашања ученика и поштовања правила понашања** | Одељењске старешине и предметни наставници | -разговор  -размена искустава  -скупљање информација | **Децембар** |
| **Евалуација реализованих активности из Програма професионалне оријентације** | Одељењске старешине чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | -разговор  -писање извештаја | **Децембар** |
| **Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта** | Одељењске старешине и предметни наставници | -анализирање  -дискусија  -излагање | **Јануар** |
| **Анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту** | Чланови већа, педагог и директор | -увид у извештаје стручних већа | **Јануар** |
| **Праћење рада секција и припрема за такмичење** | Одељењске старешине и предметни наставници | -разговор  -дискусија  -усмена излагања | **Јануар** |
| **Анализа реализације васпитног рада са ученицима** | Одељењске старешине и предметни наставници | -дискусија  -разговор | **Јануар** |
| **Предлог уџбеника за наредну годину** | Одељењске старешине и предметни наставници | -разговор  -дискусија  -предлози | **Март** |
| **Анализа сарадње са родитељима** | Одељењске старешине,педагог,  родитељи | -разговор  -дискусија  -предлог мера | **Март** |
| **Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода** | Одељењске старешине и предметни наставници,  педагог | -разговор  -дискусија | **Април** |
| **Анализа ангажованости и постигнутих**  **резултата ученика на такмичењима** | Одељењске старешине и предметни наставници | -упознавање кроз усмено излагање  -разговор | **Април** |
| **Анализа реализација редовне, додатне, допунске наставе** | Одељењске старешине и предметни наставници | -праћење увидом у документацију | **Април** |
| **Организовање једнодневне екскурзије на нивоу већа** | Одељењске старешине,  ученици | -организовање  -подела задужења | **Мај** |
| **Анализа успеха на крају школске године** | Одељењске старешине и предметни наставници,  педагог | -упознавање кроз усмено излагање  -дикусија | **Јун** |
| **Анализа остварености образовних стандарда за текућу школску годину** | Чланови већа, педагог и директор | -увид у извештаје стручних већа | **Јун** |
| **Анализа екскурзије** | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог | -подношење извештаја  -разговор | **Јун** |
| **Евалуација реализованих активности из Програма професионалне оријентације** | Одељењске старешине чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | -разговор  -писање извештаја | **Јун** |
| **Подела сведочанства** | Одељењске старешине,ученици | -разговор | **Јун** |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН АКТИВНОСТИ** | **МЕСТО**  **ВРЕМЕ** |
| Упознавање са Наставним планом и програмом за 8. разред | Чланови Одељењског већа 8. разреда | Читање Правилника, разматрање | Август |
| Доношење и усвајање плана рада Одаљењског већа | Одељенске старешине:  Борка Лекић, Милош Јовичић и Бранко Арсенијевић | Разговор,  договор,  писање, подела задужења | Август |
| Усвајање распореда часова | Директор,  одељењске старешине и предметни наставници | Договор | Август |
| Усаглашавање плана рада одељењских старешина са програмом за заштиту деце од насиља | Одељењске старешине, тим за нзз | Имплементација превентивних радионца | Август |
| Израда програма екскурзије | Одељењске старешине | Планирање,  разговор, договор, подела задужења | Август |
| Учешће у програму Професионалне оријентације | Одељењске старешине, чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | Усаглашавање планова рада одељењског старешине и годишњих планова рада са програмом пеофесионалне оријентације у школи | Септембар |
| Израда плана рада одаљењског старешине | Одељенске старешине  Борка Лекић, Милош Јовичић и Бранко Арсенијевић | Дискусија,  давање идеја,  разматрање  писање | Септембар |
| Договор о родитељским састанцима и избор родитеља за Савет родитеља | Секретар,  одељењске старешине | разговор, дискусија, договор | Септембар |
| Договор о организацији и начину реализовања допунске и додатне наставе и ваннаставних активности | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор, подела задужења | Септембар |
| Утврђивање распореда писмених и контролних задатака | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор,  подела задужења | Септембар |
| Дан отворених врата | Одељењске старешине и предметни наставници | Договор  утврђивање изабраног дана и прецизирање времена и посета | Септембар |
| Сарадња са наставницима физичког васпитања у вези са реализацијом Спортске недеље | Одељењске старешине, наставници физичке културе | Разговор, договор | Октобар |
| Планирање учешћа ученика осмог разреда у обележавању Дечје недеље | Одељењске старешине, ученички парламент, педагог | Договор, учешће у изради плана активности | Октобар |
| Организовање дводневне екскурзије на нивоу већа | Одељењске старешине,  ученици | Организовање,  подела задужења | Октобар |
| Праћење сарадње са родитељима | Одељењске старешине,  родитељи,  педагог | Праћење,  сарадња,  давање савета | Новембар |
| Увид у учешће ученика у ваннаставним активностима, допунској и додатној настави | Одељењске старешине,  предметни наставници | Разговор, дискусија | Новембар |
| Анализа екскурзије | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог | Подношење извештаја | Новембар |
| Анализа успеха на крају првог класификационог периода | Одељењске старешине и предметни наставници | Анализирање,  Дискусија,  Излагање | Новембар |
| Договор о обележавању Дана борбе против сиде | Одељењске старешине,  Наставници биологије и грађанског | Договор | Новембар |
| Припреме за прославу Дана школе | Одељењске старешине и предметни наставн. | Кординирање,  Праћење, договор | Новембар |
| Прослава Дана школе | Одељењске старешине и наставници секција,  Ученици чланови секција | Хор,  фолклор,  глума,рецитовање | Децембар |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Одељењске старешине и предметни наставници | Анализирање,  дискусија,  излагање | Јануар |
| Анализа остварености образовних стандарда у првом полугодишту | чланови већа, педагог и директор | Увид у извештаје стручних већа | Јануар |
| Праћење понашања ученика и поштовања правила понашања кроз сарадњу са ППП | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор,  Размена искустава,  Скупљање информација | Јануар |
| Евалуација реализованих активности из Програма професионалне оријентације | Одељењске старешине чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | Разговор, писање извештаја | Јануар |
| Договор о осмишљавању припремне наставе у другом полугодишту | Одељењске старешине и предметни наставници | Израда распореда и плана припреме по предметима | Јануар |
| Праћење рада секција и припрема за такмичење | Одељењске старешине и предметни наставници | Разговор, дискусија,  усмена излагања | Фебруар |
| Анализа реализације васпитног рада са ученицима | Одељењске старешине и предметни наставници | Дискусија | Фебруар |
| Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | Одељењске старешине и предметни наставници,  педагог | Разговор, дискусија, | Март |
| Предлог уџбеника за наредну годину | Одељењске старешине и предметни наставн. | Разговор, дискусија, | Март |
| Анализа сарадње са родитељима | Одељењске старешине,  родитељи | Разговор,  дискусија | Април |
| Анализа ангажованости и постигнутих  резултата ученика на такмичењима | Одељењске старешине и предметни наставници | Упознавање кроз усмено излагање | Април |
| Анализа реализација редовне, додатне, допунске наставе | Одељењске старешине и предметни наставници | Праћење увидом у документацију | Април |
| Анализа пробног завршног испита | Одељењске старешине и предметни наставници | Израда акционог плана, предлагање мера , израда Плана припремне наставе | Април |
| Праћење реализације припремне наставе | Одељењске старешине и предметни наставници | Увид у документацију | Током другог полугодишта |
| Анализа успеха на крају школске године | Одељењске старешине и предметни наставници, педагог | Упознавање кроз усмено излагање, дикусија | Мај |
| Избор Ученика генерације | Одељењске старешине и предметни наставници,  педагог | Анализа Правилника, увид у документацију са такмичења, | Мај |
| Одређивање ученика носиоца посебних диплома | Одељењске старешине и предметни наставници | Анализа документације , дискусија | Мај |
| Упућивање ученика на полагање разредних и поправних испита | Одељењске старешине и предметни наставници | Организовање припремне наставе, припрема документ. за испит | Мај |
| Анализа остварености образовних стандарда у школској 2016/2017. години | Чланови већа, педагог и директор | Увид у извештаје стручних већа | Мај |
| Евалуација реализованих активности из Програма професионалне оријентације | Одељењске старешине чланови већа, тим за професионалну оријентацију школе | Разговор, писање извештаја | Мај |
| Припрема за прославу мале матуре | Одељењске старешине, родитељи, ученици | Консултације са Ученичким парламентом, организационе припреме | Мај |
| Подела сведочанства и диплома | Одељењске старешине | Разговор | Јун |
| Анализа завршног испита | Одељењске старешине и предметни наставници | Писање извештаја | Јун |
| Анализа уписа ученика у средње школе | Одељењске старешине и предметни наставници | Писање извештаја | Август |

# ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Место** | **Носиоци активности** | **Начини реализације активности** |
| 1. Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика  2. Усаглашавање критеријума оцењивања  3. Инклузија у настави  4. Договор о изради оперативних планова  5. План стручног усавршавања | Август 2017. | Наставничка канцеларија | Сви чланови стручног већа | Састанак, договор, размена искустава, планирање и усвајање предлога  Навођење тема семинара које би предметни наставници волели да посете  Избор литературе за стручно усавршавање по предметима  Планирање огледних часова |
| 1. Договор о организацији рада и израда плана рада  2. Разматрање и усвајање ИОП планова  3. Стручно усавршавање наставника (портфолио, лични план стручног усавршавања, угледни часови и предавања)  4. Oдређивање циљева праћења часова (анкете, чек листе)  5. Договор о остваривању циљева и стандарда постигнућа (кроз иницијалне тестове )  6. Анализа резултата полагања завршног испита и успешност уписа у жељене школе  7. Примена НТЦ метода у настави | Септембар  2017. | Наставничка канцеларија | Сви чланови стручног већа | Разговор, договор, усвајање предлога, размена искустава, уочавање потешкоћа и прављење записника |
| 1. Иновације у настави  2. Осавремењавање и унапређење часова  3. Утврђивање критеријума оцењивања  4. Изношење ставова по питању инклузивне наставе | Октобар 2017. | Наставничка канцеларија | Сви чланови стручног већа | Разговор, договор, усвајање предлога, размена искустава, уочавање потешкоћа и прављење записника |
| 1. Стручно предавање  2. Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  3. Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења  4. Анализа посећених редовних и огледних часова  5. Стручно усавршавање и разматрање посете семинарима  6. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода  7. Реализација инклузивне наставе | Новембар 2017. | Наставничка канцеларија  Мултимедијална учионица | Сви чланови стручног већа  Предавач | Одржавање мултимедијалног часа, уочавање потешкоћа, едуковање путем предавања |
| 1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта  2. План одржавања и посете огледних и редовних часова у другом полугодишту  3. Укљученост деце у рад додатне и допунске наставе  4. Спровођење анкете о теми предавања које ће бити одржано у мултимедијалној форми  5. Примена НТЦ метода у настави  6. Анализа реализације часова редовне наставе и иновација у настави  7. Анализа остваривања циљева и стандарда постигнућа | Децембар 2017.  Јануар 2018. | Мултимедијална учионица  Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Састанак, анализирање, упоређивање, предлагање и усвајање, дискусија и прављење записника |
| 1. Организација и одржавање школског такмичења  2. Контрола и праћење рада секција, допунске и додатне наставе  3. Стручно предавање  4. Анализа посећених редовних и огледних часова | Фебруар 2018. | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Припрема ученика за такмичење, израда тестова ,формирање комисије, разговор, предлози, размена искустава |
| 1. Стручно усавршавање и разматрање посете семинарима  2. Учешће ученика на окружном и анализа успеха са општинског такмичења  3. Бирање књига за наредну школску годину  4. Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  5. Припреме за дан школе | Март 2018. | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Размена искустава и прихватање сугестија, дискусија, анализа, прављење записника |
| 1. Анализирање постигнутог успеха на крају трећег тромесечја  2. Предавање одржати заједно са активом друштвених наука ако могућности то дозвољавају  3. Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима и даља припрема ученика који су прошли даље  4. Анализа посећених редовних и огледних часова  5. Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе | Април 2018. | Мултимедијална учионица | Сви чланови већа | Анализа, дискусија, размена искустава и уочавање потешкоћа, прихватање сугестија, записник |
| 1. Анализа ученика осмог разреда  2. Договор о изради школског програма  3. Разговор о раду секција и ангажовању ученика који похађају секције у приредби поводом дана школе  4. Стручно усавршавање и разматрање посете семинарима  5. Анализа реализације часова редовне наставе и иновација у настави | Мај 2018. | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Састанак, размена искустава, дискусија , договарање око планом предвиђених тема |
| 1. Анализа постигнутих резултата на крају школске године за редовну наставу  2. Анализа допунске и додатне наставе као и свих врста секција  3. Анализа праћења редовних и огледних часова  4. Израда плана и програма за наредну школску годину  5. Извештај о раду стручног већа | Јун 2018. | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Сумирање резултата и разговор о успеху и постигнућима  Анализа, уочавање потешкоћа, и договарање око наставе у наредној школској години |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ |
| Конституисање већа  Израда плана и програма већа за школску 2017/18. годину  Усвајање плана рада за школску 2017/18. годину  Испитивање потреба везаних за стручна предавања и усавршавање  Договор око израде личних планова професионалног развоја | јун | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Састанак и договор  Измене и допуне  прошлогодишњег плана рада већа  записник |
| Договор о организацији рада у оквиру Већа и сарадња у оквиру Педагошког колегијума  Усаглашавање око набавке нових дидактичких средстава  Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика  Утврђивање корелација у оквиру глобалних планова и њихово усаглашавање  Усаглашавање око израде оперативних планова  Договор о одржавању угледних часова  Израда плана реализације угледних часова | август | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа  Чланови Педагошког колегијума | Састанак, дискусија, договор, размена искустава, усвајање предлога, записник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разговор о облицима и методама рада на часу  Договор у вези са само(евалуацијом)  Свеске евиденције  Разматрање и усвајање ИОП планова  Израда плана употребе методе НТЦ система учења на часовима  Организовање часова слободних активности и расподела задужења наставника за рад додатне и допунске наставе  Договор о остваривању циљева и стандарда постигнућа  Анализа резултата полагања завршног испита и успешности уписа у жељене школе  Договор око распореда писмених задатака и контролних вежби  Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец | септембар | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Састанак, дискусија, договор, размена искустава, планирање,  усвајање предлога, уочавање потешкоћа, записник |
| Дискусија у вези са применоми искуства у вези иновативних метода у настави  Утврђивање критеријума оцењивања  Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  Стручно предавање  Дискусија о непосредном искуству у вези са инклузивном наставом  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом | октобар | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа | Састанак, дискусија, договор, размена искустава, планирање,  усвајање предлога, уочавање потешкоћа, записник |
| Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  Стручно предавање  Договор о припреми ученика за такмичења  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Анализа посећених часова | новембар | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа  Предавач  Чланови подтимова ИО | Информисање путем писаних садржаја, уочавње потешкоћа, едукација, записник |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе  Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта  Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  Извештај и анализа коришћења методе НТЦ система учења на часовима  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Стручно предавање  Анализа угледних часова  Анализа посећених часова  Извештавање на Педагошком колегијуму  Израда извештаја о раду Већа | децембар  јануар | | Наставничка канцеларија | Сви чланови већа  Чланови Педагошког колегијума  Чланови подтимова ИО | Састанак, анализирање, упоређивање, дискусија, предлози, записник |
| Организација школског такмичења  Одржавање школског такмичења  Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Стручно предавање  Анализа угледних часова  Праћење рада секција, допунске и додатне наставе  Анализа посећених часова | фебруар | Наставничка канцеларија | | Сви чланови већа | Разговор, предлози, размена искустава, припрема ученика кроз додатну и допунску наставу, израда тестова, формирање комисије, утврђивање критеријума |
| Анализа резултата са општинског такмичења  Учешће ученика на окружном такмичењу  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Стручно предавање  Избор уџбеника за наредну школску годину  Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  Анализа угледних часова  Припреме за Дан школе  Анализа посећених часова | март | Наставничка канцеларија | | Сви чланови већа | Анализа, дискусија, размена искустава, прихватање сугестија, записник |
| Анализа постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода  Извештај и анализа коришћења методе НТЦ система учења на часовима  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Стручно предавање  Утврђивање корелације међу сродним предметима за идући месец  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  Анализа угледних часова  Анализа посећених часова  Израда тромесечног извештаја  Извештавање на Педагошком колегијуму | април | Наставничка канцеларија | | Сви чланови већа  Чланови Педагошког колегијума  Чланови подтимова ИО | Састанак, дискусија, договор, размена искустава, едукација,  уочавање потешкоћа, прихватање сугестија, записник |
| Разговор о раду секција и ангажовању ученика који похађају секције на приредби поводом Дана школе  Стручно предавање  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Анализа угледних часова  Анализа успеха ученика осмог разреда  Договор о изради школског програма  Анализа посећених часова | мај | Наставничка канцеларија | | Сви чланови већа | Састанак, размена искустава, дискусија, договор, записник |
| Анализа постигнутих резултата на крају школске године  Подношење извештаја о стручном усавршавању у школској 2016/17. години  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  Излагање са стручног усавршавања са анализом и дискусијом  Анализа угледних часова  Крајњи извештај и анализа коришћења методе НТЦ система учења на часовима  Анализа о реализацији наставе, ваннаставних активности, као и допунске и додатне наставе  Извештај о раду Стручног већа | јун | Наставничка канцеларија | | Сви чланови већа  Чланови подтимова ИО | Анализа, уочавање потешкоћа, дискусија, договор, сумирање резултата, записник |

**Стручна литература**

- Српски језик – часопис : „Школски час“, „ Методика“ – Милија Николић

- Енглески језик – „English elementarydictionary“- OUP, Приручници за наставнике – OUP, “Teaching Young Language Learners“, Annamaria Pinter; “Bringing creative teaching into the young learner classroom“,“ Young Learners“, Sarah Phillips, Alan Maley; “Assessing Young Learners“,

Sophie Ioannou-Georgiou and Pavlos Pavlou.

- Историја – Приручници за наставнике V,VI,VII, VIII

- Шпански језик – Vojmir Vinja, Diccionario español-croata; Diccionario de uso del español actual -Clave; Vojmir Vinja, Gramatika španjolskog jezika; Spanish phrase book; Приручници за наставнике – Hablamos 1,2, 3 i 4.

- Француски језик – Приручници за наставнике француског језика, речници

- Немачки језик- "Schritte,Spielesammlung,Hüber","44 kommunikative Spiele",Susanne Daum,Jürgen Hantschel, "Spiele und spielerische Übungsformen für den Unterricht,Cornelsen

**План одржавања стручних предавања**

* Дејан Миладиновић ''Зашто учити немачки језик''- септембар
* Сандра Перишић- ''Ефикасне идеје за иновативне наставнике''- октобар
* Иван Павловић ''Иновативна наставна средства''- новембар
* Драган Козјак- ''Англицизми у српском језику''- новембар
* Маја Милосављевић- ''Игра и забавни садржаји у наставном процесу''- децембар
* Борка Лекић ''Путописна књижевност у настави: компаративни осврт''- јануар
* Јелена Тимотијевић- ''Мултимедијалне технологије у образовању''- фебруар
* Јасмина Стојановић- ''Примена нових идеја у учењу и настави језика у свету у коме живимо''- март;Филип Маринковић- ''Књижевност и медији''- април
* Андријана Матић ''Можемо ли да живимо без енглеских речи''- мај
* Немања Искић- ''Црква и просвета''- јун

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| -Анализа рада активa у предходној години  -Конституисање стручног већаза  наредну годину  -Усвајање годишњег плана већа  - Израда плана стручног усавршавања наставника  -Договор око израде планова и програма | Састанак чланова већа  Договор  Договор и размена идеја и искустава | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | **АВГУСТ 2017.** |
| -Усаглашавање плана рада секција и осталих слободних активности  -Усаглашавање критеријума оцењивања  - Анализа оперативних планова и утврђивање корелација између предмета (могућност сарадње)  - Планирање ваннасатавних активности  -Израда плана реализације огледних часова  -Утврђивање циљева посете часовима и планирање за прво полугодиште  - Анализа потеба ученика са сметнјама у развоју(израда ИОП-а)  -Анализа планираних активности Вршњачког тима и улога Стручног већа за уметн.и вештине  Договор око увођења НТЦ система рада у наставу |  | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА, СТРУЧНИ САРАДНИК | **СЕПТЕМБАР 2017.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **-**Анализа успеха у поменутим наставним областима на крају првог класификационог периода  -Предлог мера за унапређење рада у поменутим наставним областима  -Мултимедијални час  -Анализа посећених часова  -Улога актива у борби против насиља (акције за борбу против насиља,фер плеј турнири...)  -Стручно предавање  -Огледни час  -Анализа часова одржаних по –Монтесори- систему рада  -Анализа часова рађених по НТЦ-систему рада  - Сарадња са другим активима(оцењивање,праћење,израда листе праћења)  - Избор ученика за такмичења и организациона припрема  -Анализа часова интегративне наставе | Разговор ,уочавање недостатака  Договор  Договор и подела задужења  Договор, уочавање недостатака  Договор и размена идеја и искустава  Разговор, предлози  сугестије | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА,ПРЕДСТАВНИЦИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА | **НОВЕМБАР 2017.** |
| -Анализа успеха на крају првог полугодишта  - Припрема за организовање школске славе Светог Саве  -Анализа посећених часова  -Анализа огледних часова  **-** Улога актива у борби против насиља (Анализа реализованих активности и предлог нових)  -Анализа часова рађених по НТЦ-систему рада  -Анализа часова одржаних по –-Праћење и евалуација рада секција  -Извештавање наставничког већа и педагошког колегијума о раду актива  - Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама | Разговор,разматрање уочавање недостатака  Договор и размена идеја и искустава  Разговор ,расподела радних задатака  Разговор уочавање недостатака договор  Разговор, предлози  сугестије | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА,ЧЛАНОВИ ПОДТИМОВА ИО | **ЈАНУАР 2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| - Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  -Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима  -Припрема за обележавање дана школе  -Анализа посећених часова  Анализа часова рађених по НТЦ-систему рада  -Улога актива у борби против насиља (Анализа реализованих активности)  -Сарадња са другим активима(оцењивање,праћење,израда листе праћења)  -Стручно предавање  -Огледни час | Разговор,разматрање уочавање недостатака  Договор и размена идеја и искустава  Разговор ,расподела радних задатака  Разговор уочавање недостатака договор  Разговор, предлози  сугестије | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | **АПРИЛ 2018.** |
| -Анализа рада стручног већа у школској 2017/2018. години  -Анализа рада секција и осталих слободних активности  -Предлози за побољшање квалитета наставе у школској 2017/2018. години  -Анализа посећених часова у 2017/2018. години  -Анализа огледних часова  - Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  -Улога актива у борби против насиља  -Израда плана за н Анализа часова рађених по НТЦ-систему рада  аредну годину  -Анализа часова рађених по НТЦ-систему рада  -Анализа часова интегративне наставе | Договор  Договор и подела задужења  Договор, уочавање недостатака  Договор и размена идеја и искустава  Разговор, предлози  сугестије | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА,ЧЛАНОВИ ПОДТИМОВА ИО | **ЈУН 2018.** |

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА**

Сандра Перишић  
Јасмина Бурчул  
Наташа Недељковић  
Марија Јокић  
Срђан Савић  
Милош Јовичић  
Немања Искић  
Јасмина Стојановић

**ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Прилагођавање глобалних планова спечифичностима одељења | Анализа специфичности одељења  Израда глобалних и оперативних планова у складу са специфичностима одељења | Наставници | Септембар 2017. године |
| Праћење и анализа примене НТЦ система учења и педагошког метода Марије Монтесори у редовној настави | Посете угледним часовима и часовима редовне наставе  Анкетирање ученика  Разговор и размена искустава на стручним већима  Презентовање примера добре праксе на Наставничком већу | Марија Јокић-редовна настава у нижим разредима  Јасмина Стојановић-редовна настава у вишим разредима  Сандра Перишић-анкетирање ученика  Јасмина Бурчул-анкетирање ученика  Наставници | Током школске године |
| Праћење и анализа сарадничких часова | Посета часова |  | Током школске године |
| Праћење и анализа реализације редовне наставе | Анализа извештаја | Марија Јоки-нижи разреди  Јасмина Стојановић-виши разреди  Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јануар 2018. |
| Праћење и анализа реализавије изборне наставе | Анализа извештаја | Милош Јовичић-виши разреди  Немања Искић-нижи разреди  Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јануар 2018. |
| Праћање и анализа ваннаставних активности | Анализа извештаја | Наташа Недељковић-нижи разреди Маја Милосављевић-виши разреди  Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јануар 2018. |
| Подношење извештаја на крају првог полугодишта | Израда полугодишњег извештаја | Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јануар 2018. |
| Праћење и анализа реализације редовне наставе | Анализа извештаја | Марија Јоки-нижи разреди  Срђан Савић-виши разреди  Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јун 2018. |
| Праћење и анализа реализавије изборне наставе | Анализа извештаја | Милош Јовичић-виши разреди  Немања Искић-нижи разреди  Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јун 2018. |
| Праћање и анализа ваннаставних активности | Анализа извештаја | Наташа Недељковић-нижи разреди Маја Милосављевић-виши разреди  Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јун 2018. |
| Подношење извештаја на крају школске године | Израда годишњег извештаја | Јасмина Бурчул  Сандра Перишић | Јун 2018. |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Место реализације** | **Време реализације** |
| **Израда годишњег плана активности и договор о начину рада актива**  **Обавештавање Наставничког већа, о активностима Стручног актива за Развојно планирање** | * Организовање састанка Стручног актива за Развојни план школе, * Договор о активностима, израда плана рада, подела задужења унутар појединачних области, * Договор око реализације активности предвиђених акционим планом и начина извештавања Стручног актива за Развојно планирање, * Упознавање чланова Наставничког већа са годишњим планом активности, подношење извештаја о реализацији акционих планова за период од јануара до септембра, давање предлога за превазилажење проблема и побољшање рада | -Чланови тима за Развојно планирање  -Педагог, психолог  -Директор школе | Зборница | *Септембар 2017.године* |
|  |  |  |  |  |
| **Анализа тока реализације акционог плана, праћење реализације процеса Развојног планирања и подношење извештаја** | * Организовање састанка стручно гактива за Развојно планирање, * Уочавање недостатака у раду, давање предлога за побољшање рада, * Указивање на проблеме на које се наилази приликом реализације активности, * Давање предлога за превазилажење тих проблема и недостатака, * Доношење мера за побољшање рада, * Извештавање о току реализације акционог плана и подношење извештаја | Чланови тима за Развојно планирање  -Педагог, психолог  -Директор школе | Зборница | *Децембар 2017.године/*  *фебруар, април и јун 2018.* |

**AKЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД СЕПТЕМБРА 2017. – СЕПТЕМБРА 2018. ГОДИНЕ**

**РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОШ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТИ** | **ЦИЉЕВИ** | **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **I приоритет:**  **Подршка ученицима у стицању вештина, знања и вредности које ће их припремити за сналажење у савременом свету рада** | **1.Развојни циљ: Унапређење подршке ученицима на пољу избора занимања** | ***1.задатак:****Ревидирати радионице које одељењске старешине треба да изведу са ученицима 7. и 8. разреда и план и програм професионалне оријентације* **2. задатак:** Организовање реалних сусрета са припадницима различитих професија**3. задатак:** Испитивање ученика психолошким тестом професионалних опредељења | Примена измењеног програма и плана професионалне оријентације | Чланови тима за професионалну оријентацију,  сво наставно особље | | Септембар 2017. до 2021. | Спровођење активности плана |
| Обавештавање одељењских старешина 7. и 8. разреда о обавезним радионицама професионалне оријантације | Тим за професионалну оријантацију,  психолог, педагог | | Август-септембар (сваке године) | Обавештење на састанку или писмено (путем електонске поште) |
| Дистрибуирање скупа обавезних радионица професионалне оријентације одељењским старешинама 7. и 8. разреда | Тим за професионалну оријантацију,  психолог, педагог | | Август-септембар (сваке године) | Копирање или слање електронском поштом радионичарских сценарија |
| Обучавање одељењских старешина за примену радионица | Психолог, педагог | | По потреби | Организовање консултација или едукација |
| Организовање трибине за ученике где ће родитељи ученика представљати своја занимања | Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине 7. и 8. разреда | | Једном годишње (почев од септембра 2017. године) | Позивање родитеља- предавача, обавештавање ученика о термину трибине и подстицање ученика да постављају питања |
| Организовање посете некој радној средини | Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине 7. и 8. разреда | | Два пута годишње (почев од септембра 2017. године) | Анализа интересовања ученика за занимања ради избора радне средине која ће бити посећена, договор са предузећима које треба посетити, извођење посете |
| Куповина листова за одговоре тестова професионалне оријентације | Директор школе, шеф рачуноводства,  психолог | | По потреби | Куповина |
| Обавештавање о могућности тестирања психолошким тестом професионалних опредељења за ученике 8. разреда | Психолог школе, одељењске старешине 8. разреда | | Сваког фебруара | Усмено или писмено обавештење |
| Пријављивање ученика 8. разреда за тестирање психолошким тестом професионалних опредељења | Ученици 8. разреда | | У периоду 2. полугодишта сваке школске године | Уписивање на листу за тестирање, резервисање термина |
| Тестирање психолошким тестом професионалних опредељења, обрађивање резултата и саветовање о будућем занимању | Психолог | | У периоду 2. полугодишта сваке школске године | Примена, обрада теста, саветовање |
|  |  | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **2. развојни циљ:**  **Подршка ученицима у развоју еколошке свести и вредности одрживог развоја** | ***1.задатак:***  *Реализовање активности планиране пројектом „Еко-школа“ до добијања статуса „Еко- школе“ (зелене заставе)*  ***2.задатак:*** *Настављање активности на плану екологије и након добијања статуса „Еко школе“* | Формирање Еко-патроле (који ученици, распоред рада, задужења, начин бележења запажања) | Чланови Еко-одбора школе, одељењске старешине | | Сваког септембра за наредну школску годину до добијања статуса Еко-школе | Договор, предлагање ученика или добровољно јављање, писање процедуре бележења, креирање чек-листа, обучавање одабраних ученика за тај посао |
| Праћење стања и оцењивање (праћење спровођења плана) | Чланови Еко-одбора школе,  Еко-патроле | | Континуирано до добијања статуса Еко-школе | Бележење остваривања постављених циљева и задатака из програма и плана |
| Подношење извештаја | Чланови Еко-одбора школе, чланови еко-патроле | | На крају сваког полугодишта до добијања статуса Еко-школе | Извештавање на стручном већу природних наука, стручном већу разредне наставе, наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту |
| Рад по утврђеном плану и програму еко-школе | Сво наставно и ненаставно особље | | До добијања статуса Еко-школе | Праћење плана и обављање активности |
| Промовисање пројекта „Еко школе“ и његових активности и резултата | Еко-одбор, еко патроле, остало особље | | До добијања статуса Еко-школе | Формирање сталног и променљивог паноа, обележавање пројектног дана, извештавање о спроведеним активностима у медијима, на сајту школе, на фејсбук страни школе |
| Израда Еко-кодекса школе | Еко-одбор, сви ученици, наставници | | Децембар 2017. | Прибављање ставова ученика, или конкурс за најбоље предлоге, уређивање кодекса и његово јавно представљање |
| Подношење захтева за добијање статуса еко-школе | Одбор Еко-школе | | Јануар 2018. | Слање захтева и потребне документације |
| Понављање првих 7 корака описаних у претходном задатку | Еко-одбор | | Од добијања статуса Еко-школе надаље | Горе описан |
| 3. развојни циљ: Пружање додатне подршке даровитим ученицимa | ***1.задатак:*** *Едукација наставног особља и стручних сарадника о даровитим ученицима, начину њиховог „откривања“ и начинима рада са њима* 2.задатак: „Откривање“ даровитих ученика3.задатак:Рад са даровитим ученицима | Проналажење акредитованих семинара о даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | континуирано | Интернет претрага |
| Издвајање средстава за похађање семинара | Директор, шеф рачуноводства | | када се укаже прилика | Плаћање семинара |
| Похађање семинара о даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | када се укаже прилика | Похађање семинара |
| Извештавање о наученом на семинарима на стручним и наставничком већу | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | Након сваког семинара | Презентација, консултације |
| Праћење литературе о даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | континуирано | Читање |
| Извештавање о наученом из литературе о даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | барем једном у сваком полугодишту | Предавање, презентација, писање чланака за школски сајт |
| Консултације са другим школама које имају више искуства у „откривању“ и раду са даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | по потреби | Проналажење школа са више искуства са даровитима, размена искустава, усвајање знања |
| Прикупљање предлога ученика за које се сматра да су даровити | Стручни тим за инклузивно образовање | | Од септембра 2017, континуирано када се укаже потреба | Попуњавањем описа стања предложених даровитих ученика, увид у доказе о индивидуализацији |
| Разматрање предлога ученика за даровите | Стручни тим за инклузивно образовање | | Од септембра 2017, када се укаже потреба | Анализа стања, дискусија, формирање предлога за ИОП 3 или одбијање |
| Сарадња са родитељима предложених ученика за ИОП 3 | Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници за чије предмете је ученик даровит, родитељи ученика | | Од септембра 2017, по потреби | Позивање на састанак, објашњавање концепта ИОП-а 3, прибављање сагласности родитеља |
| Евидентирање позитивног или негативног одговора Интерресорне комисије у погледу предлога ученика за ИОП-а 3 | Стручни тим за инклузивно образовање | | Од септембра 2017, по потреби | Увид у мишљења Интересорне комисије и евидентирање ученика који раде по ИОП-у 3 (одељењски старешина у дневник рада, Стручни тим за инклузивно образовање у извештај, секретар школе у базу података о ученицима |
| Осмишљавање планова за ИОП3 | Предметни наставници, стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | Од добијања позитивног мишљења Интерресорне комисије за примену ИОП 3 | Разговор, увид у литературу, консултације са учеником, родитељима, као и школама са више искуства у раду са даровитим ученицима |
| Прибављање сагласности родитељима ученика који раде по ИОП-у 3 за реализацију предложеног плана | Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници за чије предмете је ученик даровит, родитељи ученика | | Од добијања позитивног мишљења Интерресорне комисије за примену ИОП 3 | Позивање на састанак, објашњавање конкретног ИОП-а 3, прибављање сагласности родитеља |
| Рад са ученицима по ИОП 3 | Предметни наставници | | Од добијања сагласности родитеља | Рад по плану |
| Извештавање о остварености планова за ИОП 3 | Предметни наставници | | На тромесечном нивоу прве године примене, а на полугодишњем сваке следеће | Писање извештаја и подношење извештаја Стручном тиму за инклузивно образовање |
| Евидентирање позитивног или негативног одговора Интерресорне комисије у погледу предлога ученика за ИОП-а 3 | Стручни тим за инклузивно образовање | | Од септембра 2017, по потреби | Увид у мишљења Интересорне комисије и евидентирање ученика који раде по ИОП-у 3 (одељењски старешина у дневник рада, Стручни тим за инклузивно образовање у извештај, секретар школе у базу података о ученицима |
| 4. развојни циљ: Пружање подршке ученицима у интегрисању школских знања | ***1.задатак:*** *Организовање „недеље промене“ - недеље са часовима интегрисане наставе* **2.задатак:** Организовање помоћи вршњака у учењу (успешнији ученици помажу мање успешнима и кроз рад са њима интегришу своја знања, а уједно се оснажује вредност помагања другима, сарадње и осећај припадности школи) | Осмишљавање планова „недеља промене“ | Сви наставници | | Сваког августа, почев од 2017. | Договор, осмишљавање планова |
| Интеграција планова свих наставника и стварање плана за целу школу | Сви наставници, педагог | | Сваког августа, почев од 2017. | Достављање планова, интеграција планова свих наставника у један план |
| Подсећање наставника и ученика на датум заказане „недеље промене“ | Педагог, директор | | Две недеље пре заказаног датума | Обавештење |
| Утврђивање корективног распореда за „недељу промене“ и обавештавање наставника, родитеља и ученика о томе | Особа задужена за распоред | | Недељу дана пре заказаног датума | Израда распореда, обавештавање на сајту, фејсбук страници школе и на огласној табли школе |
| Реализација 2 „недеље промене“ | Сви наставници | | У време утврђено планом | Извођење часова |
| Промоција „недеља промене“ | Сви наставници, наставници задужени за сајт и фејсбук страницу | | Пре и након извођења „недеља промене“ | Обавештавање медија, фотографисање, објављивање |
| Прикупање предлога предметних наставника о могућим ученицима-менторима и ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу | Предметни наставници, стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање (по потреби) | | На крају првог класификационог периода | Предлог у писаној форми за сваки предмет |
| Прибављање сагласности родитеља за учешће њихове деце у вршњачкој помоћи у учењу (било као ментори или као ученици) | Одељењске старешине | | На почетку другог класификационог периода | Објашњавање родитељима користи од овог начина рада, објашњавање услова, прибављање сагласности |
| Креирање распореда вршњачке помоћи | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Након добијања сагласности родитеља, недељани распоред | Спаривање ученика ментора са ученицима којима је потребна додатна подршка, организација термина у складу са расположивим простором и временом које на располагању имају ученици |
| Праћење и евалуирање реализације вршњачке помоћи у учењу | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Током реализације | Праћење оцена ученика, као и задовољства ученика овим процесом |
| Ревидирање потербе за помоћи | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Током реализације, по потреби, а обавезно на крају сваког класификационог периода | Укидање, организовање додатних часова или додељивање других ученика-ментора |
| Извештавање о ефектима вршњачке помоћи | Стручни сарадници, одељењске старешине | | На крају класификационих периода | Извештавање на одељењским и наствничком већу, извештавање родитеља |
| 5. развојни циљ: Пружање подршке ученицима у учењу језика и упознавању других култура | ***1.задатак:***  *Организовање презентације пројекта „Интеркултура“* |
| Реализација презентације пројекта „Интеркултура“ | Представник организације „Интеркултура Србија“, директор | | По договору | Презентација |
| Понављање претходна 3 корака сваке године | / | | Ако се организује за ученике 7. разреда, онда на крају школске године (да би они следеће године могли да учествују), а за ученике 8. разреда на почетку школске године (да би могли исте године да учествују) | / |
| ***2.задатак:*** *Организовање узајамних посета наших и иностраних ученика, уколико има заинтересованих родитеља и ученика (у пројекту „Интеркултура Србија“)* | Прибављање сагласности родитеља за учешће њихове деце у пројекту „Интеркултура Србија“ | Одељењске старешине, родитељи | | Након презентације „Интеркултуре Србија“ | ПОзивање на разговор и понуда формулара сагласности за путовање детета у 8. разреду у иностранство али и примање ученика из друге земље у породицу (обе посете у трајању од недељу дана) |
| Организација размене ученика у пројекту „Интеркултура“ | Организација „Интеркултура Србија“, директор,  родитељи | | Након добијања сагласности родитеља, према плану „Интеркултуре Србија“ | Организација путовања наших ученика и примања ученика из друге земље |
| Припремање плана рада са учеником који долази у једнонедељну посету школи | Сви предметни наставници одељења у које долази ученик | | У време које одреди „Интеркултура Србија“ | Сазнавање учениковог нивоа знања, покушај превода неких ствари на језик ученика који долази на размену, припремање задатака за ученика на размени |
| Праћење и евалуирање реализације размене ученика | Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници | | Током реализације | Анкетирање наших и страних ученика који су учествовали у размени, њихових родитеља и наставника о задовољству овим процесом, као и степеном научености о другој култури и језику |
| Извештавање о ефектима размене ученика | Стручни сарадници, одељењске старешине | | По завршетку размене ученика и анализе прикупљених података | Писање извештаја |
| Промоција пројекта „Интеркултура“ | Особе задужене за сајт и фејсбук страницу школе | | У трајању и по завршетку трајања размене | Обавештавање медија, као и преко фејсбук странице и сајта школе |
|  |  |  | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **II приоритет:**  **Проширење просторног капацитета школе, њено уређење и унапређење безбедности у њој** | **1. Развојни циљ: Надоградња школе на основу већ постојећег пројекта** | ***1.задатак:*** *Набавка финансијских средстава за финансирање пеализација пројекта надградње школе* | Праћење конкурса за пројекте | Директор школе, секретар школе, стручни сарадници, остали наставници | Континуирано, до налажења погодног конкурса | | Претраживање интернета, сакупљање информација од других извора |
| Писање пројеката | Директор школе, секретар школе, стручни сарадници, остали наставници | | Када се укаже прилика на конкурсу за пројекте | Прикупљање потребних података, писање и слање пројеката |
| Писање молбе општини Аранђеловац/Министарству просвете, науке и технолошког развоја за финансирање надградње школе | Директор школе, секретар школе, Савет родитеља, Школски одбор | | Када се укаже прилика | Писање молби и слање |
| Проналажење донатора | Директор школе, секретар школе, остали наставници, Савет родитеља, Школски одбор | | Када се укаже прилика | Писање молби за донације и њихово слање |
| Евидентирање прикупљених средстава за надградњу школе | Шеф рачуноводства, директор школе | | Након прилива средстава намењених за надградњу школе | Уређење финансијске документације |
| Набавка финансијских средстава | Директор школе, Школски одбор, Савет родитеља | | Након израде пројекта | Тражење спонзора |
| Тендер за извођење радова | Директор школе, Школски одбор, Савет родитеља | | После набавке средстава | Извођење тендера |
| Извођење радова | Одабрана грађевинска фирма | | После набавке средстава | Грађевински радови |
| ***2. задатак:***  *Извођење радова надградње школе по постојећем пројекту* | Тендер за извођење радова | Директор школе, Школски одбор, Савет родитеља | | После набавке средстава | Извођење тендера |
| Извођење радова | Одабрана грађевинска фирма | | После набавке средстава | Грађевински радови |
| Финансијско вођење извођења радова | Шеф рачуноводства | | У току и након извођења радова | Уређивање финансијске документације |
| **2. развојни циљ:**  **Проналажење додатних извора финансирања школе (посебно за набавку наставних средстава)** | ***1.задатак:***  *Организација школских вашара* | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Организација школских вашара са продајом продуката креативних радионица | Сви наставници, Тим за културно и јавно деловање школе, Ученички парламент, Вршњачки тим | | Сваке године за Дечију недељу, Нову годину, 8. март, Ускрс, приредбу за завршетак школске године (барем 2 у току године) | Прикупљање креативних продуката, позивање јавности да дођу на вашар, подела задужења у погледу дежурсва и декорисања, прикупљање средстава и уплаћивање на посебан рачун школе, извештавање Савета родитеља и Школског одбора о ативностима |
| **3. развојни циљ: Уређивање сале за стони тенис** |  |
| Набавка финансијских средстава за уређивање сале за стони тенис | Директор, шеф рачуноводства , остали наставници, Савет родитеља, Школски одбор | | Када се укаже прилика | Праћење конкурса за пројекте, писање пројеката, тражење донатора |
| Тендер за извођење радова | Директор школе, Школски одбор, Савет родитеља | | После набавке средстава | Извођење тендера |
| Извођење радова | Одабрана грађевинска фирма | | После набавке средстава | Грађевински радови |
| Финансијско вођење извођења радова | Шеф рачуноводства | | У току и након извођења радова | Уређивање финансијске документације |
| Извештавање о изведеним радовима | Директор школе, шеф рачуноводства | | После извођења радова | Писање извештаја, обавештавање органа школе |
| **4. развојни циљ: Изналажење бољег начина за извођење школских приредби (до евентуалне надградње школе, којом је планирана изградња свечане сале за приредбе)** | ***1.задатак:****Договор око алтернативног начина одржавања школских приредби* | Дискусија о алтернативном месту одржавања школских приредби на наставничком већу | Директор, записничар наставничког већа | | Новембар 2017. | Разговор, давање предлога |
| Разрада предлога | Директор, Тим за културну и јавну делатност школе | | Децембар 2017. | Усвајање предлога и преношење свим наставницима |
| ***2.задатак:****Примена алтернативног начина одржавања школских приредби* | Евентуална набавка потребних средстава за реаорганизацију алтернативног простора за одржавање школских приредби | Директор, шеф рачуноводства | | Пред приредбу | Набавка средстава |
| Евентуално извођење радова у алтернативном простору за одржавање школских приредби | Домар школе, Тим за културну и јавну делатност школе, евентуално неки мајстор | | Пред приредбу | Извођење радова |
| Одржавање приредби у алтернативном простору | Тим за културну и јавну делатност школе | | У време одређено за приредбу | Извођење приредби |
| **5. развојни циљ: Повећање безбедности ученика** | ***1.задатак:***  *Повећање безбедности ученика постављањем осветљења*  *ушколском простору* 2. задатак: Повећање безбедности ученика постављањем камера у школском простору | Увид у постојеће стање осветљења испред школе и око школе | Директор, Стручни тим за развојни план школе | | У јесен 2017. | Обилазак ноћу , бележење запажања |
| Писање захтева за бољом расветом, по процени | Секретар школе, директор | | У јесен 2017. | Сачињавање захтева Одељењу за финансије општине Арнђеловац и „Електродистрибуцији“ |
| Извођење радова, уколико су одобрени захтеви | „Електродистрибуција“ | | У време у које извођач радова одреди | Извођење радова |
| Омогућавање радова на постављању камера у школском простору, на иницијативу Општине Аранђеловац | Директор школе, Школски одбор | | У време које одреди Општина Арнђеловац | Обезбеђивање простора, сарадња око термина радова |
| Извођење радова | Извођач радова којег је изабрала Општина Аранђеловац | | У време које одреди Општина Арнђеловац | Извођење радова |
| **III Приоритет: Повећање учешћа ученика, њихових родитеља и наставника у школском животу** | **1. Развојни циљ: Ефикасније информисање родитеља, ученика и наставника о раду и активностима школе, као и ефикасније прикупљање информација** | ***1.задатак:****Ефикаснија организација наставника који раде на ажурирању школског сајта* | Договор на стручним већима о томе која особа из већа ће бити задужена за прикупљање информација потребних за сајт школе од чланова свог већа и задужена за подсећање чланова већа на испуњавање обавезе слања потребних информација за сајт | Стручна већа | | Септембар 2017. | Договор |
| Договор и подсећање о формату послатих информација за сајт (фонт, писмо, број и квалитет фотографија, одређивање категорији - „картици“- обавештења којој припада) | Наставничко веће | | Септембар 2017. | Давање предлога, договор |
| Договор и подсећање око поделе задужења у оквиру тима за сајт | Тим за културну и јавну делатност школе | | Септембар 2017. | Договор |
| Увођење контроле слања извештаја за школски сајт | Особе из стручних већа задужене за прослеђивање информација за сајт, стручни сарадници, директор | | Септембар 2017. | Контролисање, подсећање |
| Рекламирање сајта школе на фејсбуку | Особе задужене за ажурирање фејсбук странице школе | | Континуирано | Постављање информација о сајту |
| Увођење ученика који ће бити обучени да, поред наставника, ажурирају сајт | Наставник информатике | | Септембар 2017. | Предлагање, обезбеђивање пристанка ученика, обучавање ученика |
| ***2.задатак:*** *Добијање сагласности родитеља за објављивање фотографија и снимака ученика у сврху промоције школе* | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Израда сагласности за родитеље | Секретар школе, административни радник | | Септембар 2017. | Писање сагласности |
| Прибављање сагласности родитеља за објављивање фотографија и снимака ученика у сврху промоције школе | Одељењске старешине | | сваке школске године у септембру | На родитељском састанку обавештавање и подела формулара за потпис |
| Списак сагласних родитеља архивиран код секретара школе а копија је у дневницима рада | СЕкретар, одељењске старешине | | Од септембра 2017. | Копирање и постављање у дневник рада |
| ***3.задатак:****Формирање фејсбук странице школе* | Израда фејсбук странице школе | Стручни сарадници | | Од септембра 2017. | Отварање странице |
| Пренос одабраних старих информација са већ постојећег профила и групе на фејсбук страницу школе | Стручни сарадници | | Од септембра 2017. | Избор и пренос информација на страницу школе |
| Договор око начина постављања информација на фејсбуку уопште (и на групи и на профилу и на сајту школе) | Директор, стручни сарадници, Тим за културну и јавну делатност школе | | Април 2017. | Договор и преношење информација Тиму за културну и јавну делатност школе |
| Постављање нових садржаја по утврђеном формату на фејсбук страницу школе | Стручни сарадници, Тим за културну и јавну делатност школе | | Од септембра 2017. |  |
| ***4.задатак:****Креирање мејлинг листа за наставнике и родитеље, као и телефонских листа* | Прикупљање информација о адресама електронске поште и бројевима телефона наставника и родитеља | Одељењске старешине, сви наставници, стручни сарадници, секретар, административни радник | | на почетку сваке године | Достављање електронских адреса за архиву |
| Креаирање мејлинг листа и телефонских база за све организационе јединице школе (тимове, већа и сл) и за родитеље | Стручни сарадници, административни радник | | у септембру сваке школске године | Креирање и ажурирање |
| ***5.задатак:****Реорганизација новинарске секције* | Обавештење одељењским старешинама да се избор заменика председника одељењских старешина може извршити од скупа ученика који су изабрали да похађају новинарску секцију (по мери која је предложена акционим планом области подршке ученицима за 2016/17. годину) и о обавезама ових ученика | Стручни сарадници | | У септембру сваке школске године | Обавештење |
| Обавештавање изабраних потпредседника о дужности писања извештаја о позитивним сварима које се догоде у одељењу и достављању извештаја одељењским старешинама | Одељењске старешине | | У септембру сваке школске године | Обавештење |
| Писање извештаја о позитивним дешавањима у одељењу и достављање извештаја одељењском старешини и наставнику задуженом за новинарску секцију | Потпредседници одељењских заједница | | Током године, по потреби, а најмање на тромесечном нивоу | Писање и достављање извештаја |
| Подстицање и подсећање потпредседника одељења на писање извештаја | Одељењски старешина, наставник задужен за новинарску секцију | | Током године, по потреби, а најмање на тромесечном нивоу | Подсећање и подстицање |
| Објављивање одабраних извештаја на фејсбук страници, сајту школе и у школским новинама (било зидним било папирним) | Наставник задужен за новинарску секцију | | Најмање на тромесечном нивоу, од септембра 2017. | Одабир текстова и објављивање |
| ***6.задатак:****Коришћење разгласа за обавештавање* | Прибављање потребних средстава да се разглас премести у „Кутак за ученике“ и повеже на систем звучника | Директор, шеф рачуноводства | | Када се укаже прилика за прибављање средтава | Праћење конкурсаза пројекте, писање пројката, тражење донација и сл. |
| Постављање разгласа и његово повезивање на систем звучника | Домар школе или ангажовано лице | | Након прибављања средстава | Постављање, технички послови |
| Обучавање и ангажовање ученика (чланова новинарске секције, Вршњачког тима и Ученичког парламента) за употребу разгласа | Домар школе, наставник информатике | | Након постављања разгласа у „Кутак за ученике“ | Обучавање и пракса |
| Коришћење разгласа за обавештавање ученика и наставника о новостима и догађајима у школи, пуштање музике на одморима | Ученици | | Након обучавања за коришћење разгласа | Обавештењ путем разгласа |
| *7.задатак: Дефинисање начина слања мејлова, извештаја, планова, као и њихових назива и садржаја* | Договор и подсећање око начина слања мејлова, датума и начина достављања извештаја, планова, као и њихових назива и садржаја | Секретар, директор, стручни сарадници, Стручни актив за развојни план школе | | Септембар 2017. | Договор |
| Обавештавање наставника о договореним начинима слања мејлова; датума и начина достављања извештаја, планова, као и њихових назива и садржаја | Директор | | Септембар 2017. | Обавештење на наставничком већу |
| Праћење поштовања договореног | Стручни сарадници, директор | | континуирано | Преглед добијених извештаја и планова, по потреби, враћање на дораду. |
| **2. развојни циљ: Успостављање интерне процедуре за праћење изостанака ученика и комуникације са родитељима у вези њих** | *1.задатак* | Преглед закона и правилника који се тичу теме изостанака ученика и рокова за оправдавање | Секретар, директор | | Септембар 2017. | Преглед |
| Формирање радне групе за израду интерне процедуре за праћење изостанака ученика и комуникације са родитељима у вези њих | Директор | | Септембар 2017. | Обавештење на наставничком већу |
| Рад радне групе на изради процедуре | Чланови радне групе | | Септембар-новембар 2017. | Дискусија, проверавање правилника, давање предлога, писање |
| Представљање предлога процедуре на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање | Чланови радне групе, Наставничко веће, директор, секретар, Савет родитеља, Школски одбор | | Новембар 2017. | Представљање и усвајање процедуре |
| Примена процедуре и праћење њене примене | Секретар, стручни сарадници | | Континуирано, након усвајања процедуре | Примена, праћење |
|  |  | |  |  |
|  | 3. развојни циљ: Повећање мотивације ученика за рад и очување школске имовине | 1. задатак:Награђивање за најчистију учионицу | Осмишљавање чек листе за најчистију учионицу које ће попуњавати помоћни радници | Стручни сарадници | | Септембар 2017. | Писање |
|  |  |  | Објављивање ученицима да ће се на тромесечном нивоу проглашавати најчистија учионица и награде предвиђене за то одељење | Одељењске старешине | | Септембар 2017. | Обавештење |
|  |  |  | Оцењивање учионица | Помоћни радници | | Свакодневно, након септембра 2017. | Попуњавање чек листе |
|  |  |  | Проглашење најчистије учионице и уручивање награде најбољој | Наставничко веће | | На тромесечном нивоу, након септембра 2017. | Провера чек листа и сумирање резултата |
| 2. задатак: Успостављање дежурства ученика на одморима*3.задатак: Награђивање најуспешнијих ученика**4.задатак: Повећање мотивације наставника за рад* | Договор око критеријума за учествовање ученика у дежурству на одморима (малим одморима и другом великом одмору) и правилима њиховог дежурстава | Наставничко веће | | Јануар 2018. | Додовор |
| Писање правила дежурства ученика | Секретар | | Фебруар 2018. | Писање |
| Представљање правила дежурства ученика ученицима | Одељењске старешине | | Фебруар 2018. | Обавештавање |
| Прављење распореда дежурства ученика (руководиоц смене израђује распоред за наредну недељу) | Руководиоци смене | | Од марта 2018. | Израда и штампање распореда |
| Обавештавање ученика о дежурству за следећу недељу | Руководиоци смене | | Континуирано, сваког петка, након марта 2018. | Качење обавештења на огласну таблу |
| Осмишљавање могућих награда за најуспешније ученике и критеријума за награђивање | Наставничко веће | | Септембар 2017. | Предлагање, усвајање предлога |
| Објављивање ученицима да ће се на тромесечном нивоу проглашавати најуспешнији ученици и награде предвиђене за њих | Одељењске старешине | | Септембар 2017. | Обавештење |
| Праћење критеријума за ученике | Одељењске старешине, предметни наставници | | Свакодневно, након септембра 2017. | Бележење успеха |
| Проглашење најбољих ученика и уручивање награда најбољима | Наставничко веће | | На тромесечном нивоу, након септембра 2017. | Провера белешки одељењских старешина и предметних наставника и сумирање резултата, проглашење |
| Осмишљавање могућих награда за најуспешније наставнике и критеријума за награђивање (нпр. најкреативнији, најправеднији, који има најзанимљивије часове, најодговорнији и сл) | Наставничко веће | | Септембар 2017. | Предлагање, усвајање предлога |
| Објављивање ученицима да ће се на тромесечном нивоу проглашавати најбољи наставници и да ће они имати учешће у гласању | Одељењске старешине | | Септембар 2017. | Обавештење |
| Анкетирање ученика, праћење рада и продукта рада | Стручни сарадници, директор | | На тромесечном нивоу, након септембра 2017. | Задавање и анализа анкета, преглед испуњених радних задатака |
| Проглашење најбољих наставника и уручивање награда најбољима | Наставничко веће | | На тромесечном нивоу, након септембра 2017. | Обавештење |

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Стручни актив за самовредновање рада школе чине вође тимова свих кључних области самовредновања.Шк. 2016/17.год. школа ће самовредновати свих седам области јер је обавезна да на сваких пет година вреднује све области.***Руководилац*** актива је ***Ивана Радин*** – професор раз. наставе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I област самовредновања – ШК. ПРОГРАМ И ГОД.ПЛАН РАДА** | ***С.Перишић,*** Ј.Стојановић, Ј.Бурчул, Љ.Ђурковић, Срђан Савић | Вредновање кључне области |
| **II област самовредновања – НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | ***Е.Герасимовић,*** Ј.Тимотијевић, И.Павловић, Н.Недељковић, А.Савић | Вредновање кључне области |
| **III област самовредновања – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | ***Д. Миловановић,*** М.Спасојевић, Ј.Дамњановић, С.Ранчић, А.Ризнић | Вредновање кључне области |
| **IV област самовредновања – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | ***А.Савић,***  С.Колоња, О.Јолдић, М.Јовичић, Н.Јовановић | Вредновање кључне области |
| **VI област самовредновања – РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА** | ***С.Колоња,*** А.Матић, Б.Србљак,М.Милосављевић, З.Докић | Вредновање кључне области |
| **V област самовредновања – остваривање акционог плана**  **ЕТОС** | ***Марија Јокић,*** Ж.Вукојчић, Виолета Дучић, Д.Козјак, Д.Миладиновић | Реализација акционог плана |
| **VII област самовредновања- остваривање акционог плана**  **РЕСУРСИ** | ***Никола Димитријевић,*** Б.Вујановић,Александар Пантић, Д.Станисављевић, М.Спасић | Реализација акционог плана |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начинреализације** | **Носиоциактивности** | **Местореализације** | **Времереализације** |
| Израда годишњег плана активности у оквиру процеса самовредновања и договор о начину рада актива | -ОрганизовањесастанкаСтручногактивазасамовредновање  -ВредновањеобластиНастава и учење;  - Реализација акционих планова за области Постигнућа ученика, Школски програм и годишњиплан рада, Подршка ученицима и Организација рада школе и руковођење;  - Реализација појединих активности из акционих планова за области Етос и Ресурси које нису реализоване током претходне шк.године.  -Договор о активностима унутар области за самовредновање (избор руководилаца, израда плана рада, подела задужења унутар појединачних области)  -Договор око реализације активности предвиђених акционим плановима и начина извештавања Стручног актива за самовредновање | -Чланови тимова за самовредновање и руководиоци тимова  -Координатор Стручног актива за самовредновање (Ивана Радин)  -Педагог, психолог  -Директоршколе | Зборница | Август 2017.године |
| Обавештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума о активностима Стручног актива за самовредновање | -Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора, Саветародитеља и Педагошког колегијума са годишњим планом активности у процесу самовредновања  -Подношење извештаја о реализацији акционих планова  -Уочавање недостатака у раду и спровођењу активности у оквиру акционих планова  -Давањепредлогазапревазилажењепроблема и побољшањерада  -Извештавање о реализацијиплановарадакључнихобласти | -Координатор Стручног активазасамовредновање  -Педагог, психолог  -Директор школе  -Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума(руководилац Јасмина Стојановић)  - Носиоциактивностиизакционогплана | Зборница | Новембар 2017.године  Децембар 2017.године  Март 2018.године  Јун 2018.године |
| Анализа тока реализације стручних тимова и акционих планова | -Организовање састанка стручног актива за самовредновање  -Подношење извештаја о реализацији акционих планова и планова рада тимова  -Уочавање недостатака у раду, давање предлога за побољшање рада  -Указивање на проблеме на које се наилази приликом реализације активности  -Давањ епредлога за превазилажење тих проблема и недостатака | -Чланови тимова за самовредновање  -Координатор тима за самовредновање  -Педагог, психолог  -Директор школе  -Носиоци активности из акционог плана | Зборница | Новембар/децембар 2017.године  Децембар 2017.године  Март 2018.године  Јун 2018.године |
| Праћење реализације процеса самовредновања | -Извештавање носиоца активности о токуреализацијеакционогплана и плановакључнихобласти  -Уочавањенедостатака и проблема у реализацији  -Доношењемеразапобољшање | -ЧлановиСтручногактивазасамовредновање  -КоординаторСтручногактивазасамовредновање  -Директоршколе  - Носиоциактивностиизакционогплана | Зборница | Новембар 2018.године  Децембар 2018.године  Март 2018.године  Јун 2018.године |

## 

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОБЛАСТ: ШК. ПРОГРАМ И ГОД. ПЛАН РАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** | **Место** |
| 1.Упознавање чланова тима са законским прописима који се односе на Школски и Годишњи план рада | Анализа законских прописа и договор | Сви чланови тима | Октобар 2017. | Школа |
| 2.Анализа Школског и Годишњег плана рада, уочавање недостатака и усклађивање истих са прописима. | Анализа, дисксија израда евиденционих листа и писање записника. | Сви чланови тима | Новембар-децембара 2017. | Школа |
| 3. Састављање листе недостатака у Школском програму и Годишњем плану рада. | Састављање евиденционих листа и писање записника. | Сви чланови тима | Новембар-децембара 2017. | Школа |
| 4. Презентовање листе недостатака у Школском програму и Годишњем плану рада на Наставничком већу и састанку стручног актива за самовредновање | Презентација,дискусија, договор, анализа извештаја. | Сви чланови Наставничког већа | Јануар 2108. | Школа |
| 5. Консултација са надлежним саветником Школске управе у Крагујевцу о Школском програму и Годишњем плану рада | Договор, дискусија. | Сви чланови тима,  надлежни саветник Школске управе у Крагујевцу, стручни сарадници и директор школе | Током школске године | Школа |
| 6. Похађање адкеватних предавања и семинара | Стручно предавање, дискусија. | Сви чланови Наставничког већа | Током школске године | Школа |
| 7. Анализа спроведених мера | Анализа, дискусија, писање извештаја | Сви чланови тима | Мај – јун 2018 | Школа |
| 8. Израда Школског програма за период 2018-2022. | Израда Школског програма. | Сви чанови Наставничког већа | Јун 2018 | Школа |
| 9. Писање извештаја о раду | Сва документација прикупљена у току школске године, извештај | Сви чланови тима | Јун 2018 | Школа |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОБЛАСТ: *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљеви** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Место реализације** | **Време реализације** | **Праћење** |
| Постизање бољег успеха ученика | Подстицање ученика за редовније присуствовање допунској настави | -Поправљање слабих оцена ученицима који одређени број пута долазе и активно учествују на допунској настави  -Израда индивидуализованих и ученицима прилагођених листића и наставних средстава  -Праћење редовности долазака ученика на допунску наставу и обавештавање разредних старешина и родитеља | Предметни наставници  Маја Милосављевић (праћење ваннаставних активности) | Учионице  Зборница | Током године | Увид у оцене ученика, извештаји са допунске наставе, свеске праћења ученика на допунској настави |
| Помоћ бољих ученика ученицима који слабије напредују | -Одабир ученика ментора  -Заједничко учење | Предметни наставници, Разредне старешине,  Ученици (одлични ученици и ученици који желе да помогну) | Школа | Током године | Извештаји наставника |
| Помоћ ученицима електронским путем | Коришћење Едмодо online учионице и других сличних страница, друштвених мрежа и електронске поште | Предметни наставници | Школа  Од куће | Током године | Извештаји наставника |
| Подстицање ученика за повезивање градива из различитих предмета | -Одржавање заједничких часова два или више предмета (Пројекат „Сарадњом до знања“)  -Усклађивање оперативних планова рада из предмета у оквиру истог разреда | Предметни наставници  Руководиоци стручних већа | Учионице | Током године | Припреме наставника за сарадничке часове, документација педагога и психолога школе, извештаји стручних већа |
| Постизање бољих резултата на завршном испиту | Припрема завршног испита | -Анализа завршног испита 2016./2017. школске године и претходних година по областима и нивоима у оквиру сваког предмета  -Израда плана припремне наставе и распореда часова  -Одржавање часова припремне наставе  -Одржавање кратких провера знања (у складу са образовним стандардима и задацима на завршном испиту)  -Анализа пробних завршних тестова  -Писање извештаја о реализацији припремне наставе | Предметни наставници | Зборница  Учионице | Септембар 2017. и током школске године | Увид у анализу завршног испита, распоред часова припремне наставе, дневници евиденције осталих облика образовно васпитног рада, пробни тестови, извештаји наставника о реализацији припремне наставе |
| Постизање бољих резултата учења бољом организацијом учења | Помоћ ученицима у прављењу распореда учења и организацији учења | На часу одељенског старешине  Учење вештинама учења на часу  Индивидуални контакти ученика са педагошко психолошком службом | Разредне старешине  Педагог  Психолог | Школа | Током године | Документација педагога и психолога, планови за Час одељенског старешине |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОБЛАСТ:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | | **Место реализације** | | **Време реализације** |
| **Стицање функционалних знања о стиловима здравог живота** | У склопу ЧОС-а, а у сарадњи са,,Црвеним крстом“одржавање презентација ученицима на тему превенције болести зависности итд. | | Одељенске старешине у сарадњи са наставником биологије и психологом/педагогом | | Учионица/Кабинет информатике | | У току године |
| Одржавање заједничког часа биологија-физичко васпитање (Пројекат „Сарадњом до знања“) | | Наставник биологије и физичког васпитања | | Школски терен | | У току године |
| Органска производња хране-посета домаћинствима | | Чланови тима,одељенске старешине | | Околна села | | Друго полугодиште |
| **Организовање помоћи вршњака у учењу** | Прикупање предлога предметних наставника о могућим ученицима-менторима и ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу | | Предметни наставници, стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање (по потреби) | | Просторије школе | | На крају првог класификационог периода |
| Креирање распореда вршњачке помоћи | | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Просторије школе | | Након добијања сагласности родитеља, недељни распоред |
| Праћење и евалуирање реализације вршњачке помоћи у учењу | | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Просторије школе | | Током реализације |
| Ревидирање потрeбе за помоћи | | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Просторије школе | | Током реализације, по потреби, а обавезно на крају сваког класификационог периода |
| Извештавање о ефектима вршњачке помоћи | | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Просторије школе | | На крају класификационих периода |
| **Пружање подршке ученицима у учењу језика и упознавању других култура** | Реализација презентације пројекта „Интеркултура“ | | Представникорганизације „ИнтеркултураСрбија“, директор | | Просторије школе | | По договору |
| Прибављање сагласности родитеља за учешће њихове деце у пројекту „Интеркултура Србија“ | | Одељењске старешине, родитељи | | Просторије школе | | Након презентације „Интеркултуре Србије“ |
| Организација размене ученика у пројекту „Интеркултура“ | | Организација „Интеркултура Србија“, директор,  родитељи | | Просторије школе | | Након добијања сагласности родитеља, према плану „Интеркултуре Србија“ |
| Праћење и евалуирање реализације размене ученика | | Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници | | Просторије школе | | Током реализације |
| Извештавање о ефектима размене ученика | | Стручни сарадници, одељењске старешине | | Просторије школе | | По завршетку размене ученика и анализе прикупљених података |
| Промоција пројекта „Интеркултура“ | | Особе задужене за сајт и фејсбук страницу школе | | Просторије школе | | У трајању и по завршетку трајања размене |
| **Промовисање ненасилне комуникације и решавање конфликта код ученика кроз различите активности** | Одржавање радионица на тему толеранције и прихватања различитости | | Педагог/Психологшколе | | Учионица | | Септембар  Новембар  Март |
| У склопу ЧОС- а договор о правиламарада и понашања у школи, као и о правима, обавезама и дужностимаученика (Израдапаноаодељенскихправила у учионици) | | Одељенске старешине | | Учионица | | Септембар и у току године |
|
| Организовању културно-васпитних активности и спровођења друштвених и хуманитарних акција. (,,Наши дарови“,пројекти у које школа буде укључена...) | Разредне старешине, психолог/педагог, ВТ И УП школе | | Учионица, кутак за ученике, хол школе | | У току године | |
| **Едукација наставног особља и стручних сарадника о даровитим ученицима, начину њиховог „откривања“ и начинима рада са њима** | Проналажење акредитованих семинара о даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | Просторије школе-Интернет претрага | | Од фебруара 2017. | |
| Издвајање средстава за похађање семинара | Директор, шеф рачуноводства | | Семинар | | Од фебруара 2017, када се укаже прилика | |
| Похађање  семинара о даровитим  ученицима | Стручни  сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | Похађање  семинара  Презентација, консултације | | Након фебруара 2017, када се укаже прилика | |
| Извештавање о наученом на семинаримаа и стручним и наставничкомвећу | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | Похађање семинара  Презентација, консултације | | Након фебруара 2017, када се укаже прилика | |
| Праћење литературе о даровитим ученицима | Стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | У просторијама школе | | У току године | |
| Тражити од наставника да предложе ученике који би могли да похађају наставу по ИОП-у 3 | Предметни наставници, стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање | | Просторије школе | | Од фебруара 2017 | |
| **Учинити потребне измене у програму и плану професионалне оријентације, као и самим радионицама** | Прегледати постојеће радионице о професионалној оријентацији, као и програм и план професионалне оријантације | Педагог, психолог, Стручни актив за развој школског програма | | Канцеларија стручних сарадника | | Април-мај 2017. | |
| Учинити потребн еизмене у програму и плану професионалне оријентације, као и самим радионицама | Педагог и психолог, Стручни актив за развој школског програма | | Канцеларија стручних сарадника | | Мај-јун 2017. | |
| Представитиизмене у програму и плану професионалне оријентацијенаставничкомвећу и другим органима школе | Педагог и психолог,  Стручни актив за развој школског програма | | Зборница | | Јун-јул 2017. | |
| Организоватиодлазак ученика осмог разредау средње школе на територији Општине Аранђеловац, како би се упознали са образ. профилима | Одељенске старешине, педагог и психолог школе | | Општина Аранђеловац | | Март-Април | |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОБЛАСТ: *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗАДАЦИ** | **АКИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **I** | **Унапредити систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе** | Креирати мејлинг листу за наставнике у којој су наставници додељени у групе на основу припадности стручним већима, телима и тимовима | Сви наставници, ПП служба | Септембар |
| Креирати мејлинг листу за родитеље | Одељењске старешине, административни радник | Септембар-октобар и ажурирање током године |
| Креирати страницу школе на фејсбуку (уместо групе и профила) | ПП служба | Септембар |
| Ојачати (проширити) тим за сајт школе- у њега укључити по једног члана из сваког стручног већа (4 већа постоје) како би се брже преносиле информације | Стручна већа,  руководилац тима за сајт школе, административни радник | Септембар |
| **II** | **Унапредити механизме за мотивисање запослених** | Укључити ученике у избор најуспешнијих наставника и критеријума за које их треба награђивати (нпр.најкреативнији, најправеднији, који има најзанимљивије часове, најодговорнији и сл) и осмишљавање могућих награда. | Ученички парламент,  Вршњачки тим | Током године |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима за инклузивно образовање:

С.Кнежевић, директор школе

А.Савић, стручни сарадник

С.Колоња, стручни сарадник

Е. Герасимовић, проф.разредне наставе

С.Мирић, проф.разредне наставе

С. Перишић, проф.историје

Д.Ловрен, проф. математике

В. Дучић,проф.разредне наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| Формирање тима за инклузивно образовање | | предлагање и одабир чланова на Настаничком већу | Директор, наставничко веће | Август 2017. |
| Израда плана рада тима | | Анализа извештаја о раду тима за шк.2015/16.  Анализа садржаја са семинара и осмишљвање активности | Чланови тима | Август 2017. |
| Стицање увида у потребе ученика са посебним потребама | | На Наставничком већу-анализа потреба ученика на основу утисака и искуства наставника | Разредне старешине, предметни наставници и учитељи | Септембар/октобар |
| Израда образаца за подношење захтева школском СТИО за започињање рада на ИОП-у  Израда обрасца извештаја о реализацији ИОП-а | | Анализа литературе, писање | Психолог школе | СЕптембар/октобар |
| Формирање Тимова за израду ИОП-а | | На Педагошком колегијуму- анализа предлога за рад ученика по ИОП-у, на Наставничком већу -формирање тимова | Чланови Педагошког колегијума, чланови Наставничког већа, чланови тима | Август, Децембар |
| Планирање рада Тимова за израду ИОП-а | | Договор о начину и динамици рада тимова, о начину израде ИОП-а и начинима праћења и извештавања о напредовању ученика | Чланови Тима за ИО и Тимови за израду ИОП-а | Септембар |
| **Област: Стручно усавршавање** | | | | |
| Оспособљавање за рад са надареном децом и децом са потешкоћама у развоју | | Обезбеђивање стручне обуке за учитеља и наставника | Учитељи, наставници, стручни сарадник, директор | Октобар-новембар |
| Подстицање наставника за коришћење стручне литературе, организовање стручних предавања | | Формирање мале библиотеке са литературом неопходном за инклузивни рад  набавка литературе и прављење списка корисних интернет страница | Чланови тима за ИО | Током целе године |
| **Област: Идентификација ученика са посебним потребама** | | | | |
| Прикупљање информација о потенцијалним ученицима за рад по индивидуалном образовном плану | | Предлагање ученика за ИОП  Анализа постигнућа и потреба предложених ученика  Анализа извештаја Инт.комисије... | Разредне старешине  Чланови тима за ИО | Септембар |
| Идентификовање препрека у напредовању | | Стицање увида у могуће препреке у напредовању  Осмишљавање начина за превазилажење препрека | Чланови Тима за ИО  Разредне старешине, предметни наставници | Од септембра |
| Сарадња са Интерресорном комисијом | | Подношење захтева ИРК за ученике за које је потребан доодатна финансијска помоћ  Достављање евиденције о претходном раду са учеником | Чланови ИРК  Чланови тима за ИОП  Родитељи | Од септембра |
| Добијање сагласности родитеља | | Разговор са родитељима идентификованих ученика  Указивање на потребе и истицањекористи од примене ИОП- | Разредне старешине  Чланови тима за ИО  Родитељи идентификованих ученика | Септембар, током године |
| Израда педагошког профила | | Анализа личне, социјалне и образовне ситуације ученика  Анализа слабости и снага | Разредне старешине  Чланови тима за ИО  Родитељи идентификованих ученика | Септембар, током године |
| Израда плана прилагођавања | | Анализа педагошког профила и могућих препрека у напредовању | Разредне старешине  Чланови тима за ИО  Родитељи идентификованих ученика | На месечном/ тромесечном или полугодишњем нивоу |
| Подизање свести ученика о специфичностима деце са посебним потребама путем радионица | Одабир адекватних радионица  Припрема материјала за радионице  Оспособљавање чланова ВТ-а за реализацију радионица  Излагање продуката од стране ВТ-а осталим ученицима  Реализација радионица у оквиру сваког одељења | | Стручни сарадник, тим за инклузију, Тим за ЗУОН  Чланови ВТ-а  Координатори за рад са ВТ-ом, стручни сарадник | Од октобра 2017.  Током године |
| **Област: Израда и примена ИОП – а** | | | | |
| Формирање подтимова за израду и примену ИОП-а | Формирање тимова од одговарајућих наставника и стручних сарадника, родитеља | | Чланови тима за ИОП  Предметни наставници  Стручни сарадници | Септембар,  током године |
| Сарадња са Интерресорним комисијом | Подношење захтева ИРК за ученике за које је потребан рад по ИОП-у 2  Достављање евиденције о претходном раду са учеником | | Чланови ИРК  Чланови тима за ИОП  Родитељи | Од септембра |
| Израда ИОП – а идентификоване ученике | Прикупљање инф. и израда педагошких профила идент. ученика  Размена мишљења на основу педагошког профила ученика  Активноси везаних за напред.Ученика | | Чланови тима за ИОП  Предметни наставници  Стручни сарадници  Родитељи | Септембар,  током године |
| Примена ИОП у одељењима | Израда припрема настаника које садрже задатке за ученике који раде по ИОП  Праћење и евидентирање потреба ученика  Евидентирање проблема током реализације плана | | Предметни наставници | Од септембра |
| **Област: Праћење и корекција** | | | | |
| Реализација планираних активности | Анализа планираних и остварених задатака увидом у припреме наставника и радни материјал ученика  Посета часова у одељењима где се ради по ИОП-у | | Чланови тима за ИО  Чланови подтимова | У току школске године на месечном/ тромесечном нивоу |
| Напредовање ученика | Увид и анализа постигнућа ученика, извештаји учитеља и наставника | | Предметни наставници, чланови тима за ИО | У току школске године на месечном/ тромесечном нивоу |
| Евалуација плана прилагођавања | Анализа постигнућа ученика након примене плана  Утврђивање квалитета и ефикасности предузетих мера  Ревизија плана | | Чланови тима за ИО  Родитељи идентификованих ученика | На тромесечном или полугодишњем нивоу |
| Израда новог ИОП-а | Корекција ИОП-а (уколико ученик није савладао напредовано)  Израда Новог ИОП-а ( уколико је ученик напредовао) | | Чланови тима за ИО  Чланови подтимова | У току школске године на тромесечном или полугодишњем нивоу |
| Извештавање Педагошког колегијума | Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама | | Чланови тима за ИО  Чланови подтимова | У току школске године на тромесечном нивоу |
| Извештавање Разредних већа | Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама | | Чланови подтимова | Чланови подтимова |
| Извештавање родитеља ученика који раде по ИОП-у | Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама | | Чланови подтимова | Чланови подтимова |

**\*НАПОМЕНА:** У току ове школске године радиће се **по ИОП-у 1(прилагођене методе рада)** са4 **ученика,** **4 ученика по ИОП-у 2(прилагођени обогаћен програм)**, а по **ИОП**-у 3 **(прилагођен садржај)** са11 **ученика .** Проценом потребе рад за по ИОП-у са ученицима првог разреда или ученицима који нису показали напредовање током индивидуализованог рада бавиће се тим за ИО и Педагошки колегијум.У школи ће се **индивидуализовано радити** са свим ученицима који буду имали проблема у напредовању, при чему ће се њиховњ напредовање се редовно пратити и уколико се буде указала потреба израђиваће се ИОП –и за њих.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У АДАПТАЦИЈИ**

**за школску 2017/2018.годину**

**Чланови тима:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прва смена** | **Друга смена** |
| * Соња Кнежевић Јанковић, директор школе * Александра Савић, педагог * Оливера Јолдић, професор разредне наставе * Наташа Недељковић, професор разредне наставе * Емина Герасимовић, професор разредне наставе | * Соња Кнежевић Јанковић, директор школе * Александра Савић , педагог * Станојка Савић, професор разредне наставе * Јелена Дамјановић, професор математике * Љиљана Ђурковић, професор географије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Формирање тима за пријем нових ученика | Предлагање и одабир чланова на Наставничком већу | Директор, наставничко веће | јун 2017.год. |
| Израда плана рада тима | Анализа потреба  Осмишљавање активности | Чланови тима за пријем нових ученика и наставника | август/септембар 2017.год. |
| Дефинисање процедуре за прилагођавање нових ученика и наставника на школску средину | Одређивање тима за пријем нових ученика и наставника  Дефинисање процедуре за упознавање и прилагођавање нових ученика и наставника  Осмишљавање активности које могу да помогну бржој адаптацији нових ученика и наставника | Директор  Стручни сарадник  Тим за пријем нових ученика и наставника | Септембар 2017.год.  Током школске 2017/18.године |
| Пружање помоћи ученицима петог разреда у навикавању на предметну наставу | Предавање на Часу одељењског старешине: Прелазак са разредне на предметну наставу  Трибина:Питај наставника...  Реализација наставних часова у четвртом разреду | Психолог  Предметни наставници  Чланови тима за пријем нових ученика и наставника | Током целе школске 2017/18.годгодине |
| Организовање припремних радионица за будуће прваке | Осмишљавање радионица  Припрема материјала  Утврђивање термина | Учитељице четвртог разреда  Предметни наставници  Чланови тима за пријем нових ученика и наставника | Април /мај 2018.год. |
| Организовање посета предшколаца нашој установи | Договор о начину и динамици посета  Осмишљавање активности | Учитељи  Васпитачи  Чланови тима за пријем нових ученика и наставника | Април/ јун 2018.год. |
| Организовање пријема и дочека првака | Припрема приредбе  Припрема поздравних говора  Припрема поклона | Чланови тима за пријем нових ученика и наставника  Учитељи  Ученици другог разреда  Чланови Вршњачког тима | Август/септембар 2018.год. |
| Пружање помоћи у адаптацији нових ученика и наставника | Упознавање новог ученика и родитеља, као и новог наставника са директором и особљем школе  Упознавање ученика са школским просторијама – наменом и функцијама  Разговор ученика и родитеља са психологом школе  Упознавање ученика са правилима школе  Разговор ученика и родитеља са разредним старешином  Представљање новог ученика Вршњачком тиму  Представљање новог ученика одељењској заједници  Проналажање адекватног места за седење у клупи  Укључивање новог ученика у ваннаставне активности  Праћење адаптације ученика  Упознавање и представљање новог наставника Наставничком већу | Чланови тима за пријем нових ученика и наставника  Директор  секретар  Стручни сарадник ( психолог)  Разредни старешина  Предметни наставници  Чланови вршњачког тима | Током целе школске године |

***ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2017/ 2018.***

***Педагошки колегијум*** чине директор школе,стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци**  **Активности** | **Време**  **Реализ.** | **Место**  **реализације** |
| 1. Договор о организацији рада и израда плана рада  2. Разматрање и усвајање ИОП планова  3. Стручно усавршавање наставника (портфолио и лични план стручног усавршавања)  4. Oдређивање циљева праћења часова  5. Договор о остваривању циљева и стандарда постигнућа  6. Анализа резултата полагања завршног испита и успешност уписа у жељене школе  7. Примена НТЦ метода и метода Марије Монтесори у настави  8. Разматрање сарадње са органима јединице локалнесамоуправе, организацијама и удружењима  9. Писање извештаја о раду Педагошког колегијума | -договор на састанцима Педагошког колегијума  - израда плана за стручно усавршавање наставника  - анализа закона  - анализа предложених форми и облика израде портфолиа  - излиставање предлога наставника | - Директор школе  - чланови Педагошког колегијума  - руководиоци стручних већа и актива  - стручни сарадници | септембар | Просторије школе |
| 1. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода  2. Извештај о постигнутим резултатима инклузивне наставе  - Разматрање и усвајање нових предлога за ИОП, по потреби  3. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији часова редовне наставе и иновације у настави  4. Прављење плана и реализација припремне наставе за полагање завршног испита  5. Извештај о реализацији акционих планова Самовредновање рада школе  6. Извештај већа и актива за претходни период | -извештаји  -договор / извештај на састанцима Педагошког колегијума ) | -Директор школе  -чланови Педагошког колегијума  -руководиоци стручних већа и актива  Чланови тима за ИО  Чланови подтимова  Оливера Јолдић и Андријана Матић  - стручни сарадници | новембар | Просторије школе |
| 1. Анализа остварених резултата у настави у на крају првог полугодишта  2. Извештај о постигнутим резултатима инклузивне наставе  - Разматрање и усвајање нових предлога за ИОП, по потреби  3.Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности  4. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији остваривања циљева и стандарда постигнућа  5. Учешће ученика на такмичењима  6.Реализација активности Тима за заштиту ученика од насиља  7.Реализација програма сарадње са органима јединице локалнесамоуправе, организацијама и удружењима  8. Извештај о остваривању развојног плана школе  9.Извештај о стручном усавршавању наставника  10. Процена рада приправника  11. Подношење извештаја директора о обављеном педагошко-инструктивном увиду у реализацији наставе  12. Планирање активности уписа у први разред  13. Извештај већа и актива за претходни период | - извештај на састанцима Педагошког колегијума  - подношење полугодишњег извештаја  - договор на састанцимаПедагошког колегијума  - анализа примене НТЦ метода и савремених средстава  - са породицом, локалном самоуправом | -Директор школе  -чланови Педагошког колегијума  - Вођа Тима ЗЗУЗ  -руководиоци стручних већа и актива  Чланови тима за ИО  Чланови подтимова  -Марија Јокић и Срђан Савић  - стручни сарадници | јануар - фебруар | Просторије школе |
| 1. Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода и предлагање мера  2. Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама  - Разматрање и усвајање нових предлога за ИОП, по потреби  3. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији часова редовне наставе и иновација у настави  4. Професионална орјентација ученика  5. Реализација припремне наставе за полагање завршног испита  6. Проблеми у реализацији школског програма и предлагање мера  7. Усвајање плана и програма организације прославе Дана школе  8. Реализација програма сарадње са органима јединице локалнесамоуправе, организацијама и удружењима  9. Извештај већа и актива за претходни период | -договор на седницама Педагошког колегијума  - подношење извештаја о броју евидентираних насилних случајева и предузетим мерама  - извештај на седницама Педагошког колегијума  -договор / дискусија на седницама Педагошког колегијума  - анализа и дискусија | -Директор школе  -чланови Педагошког колегијума  -руководиоци стручних већа и актива  - руководици комисија за праћење  - вође Школског и ВТ  - Чланови тима за ИО  - Чланови подтимова  Оливера Јолдић и Андријана Матић  - стручни сарадници | март / април | Просторије школе |
| 1. Анализа остварених резултата у настави у на крајудругог полугодишта  2.Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у  3. Анализа реализације наставног плана и програма(на основу извештаја руков. Струч. већа о реализ. часова редовне наставе и иновацијама у настави)  4. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији остваривања циљева и стандарда постигнућа  5. Подношење извештаја директора о обављеном педагошко-инструктивном увиду у реализацији наставе  6. Извештај Комисије за унапређење наставе  7. Извештај о реализацији стручног усавршавања  8. Извештај о реализацији активности Тима за заштиту ученика од насиља  8. Извештај о реализацији програма сарадње са органима јединице локалнесамоуправе, организацијама и удружењима  9. Извештај о остваривању РПШ  10. Анализа остварености акционих планова Самовредновање рада школе  11. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе  12.Процена рада приправника  13. Извештај о реализацији планираних активности уписа у први разред и броју уписане деце  14. Извештај о раду директора  15. Извештај већа и актива за протеклу школску годину | -извештаји, дискусија, договор | - Директор школе  - чланови Педагошког колегијума  - руководиоци стручних већа и актива  - руководици комисија за праћење  - вође Школског и Вршњачког тима  - Вођа Тима ЗЗУЗ  - Чланови тима за ИО  - Чланови подтимова  - Марија Јокић и Срђан Савић  - стручни сарадници | јун | Просторије школе |
| - Праћење и евалуација стручних већа | -посматрање, извештаји, анализа, дискусија | - чланови Педагошког колегијума | Новембар, јануар, април, јун | Просторије школе |
| - Увид у прављење листа тема стручних предавања | -извештаји, анализа, дискусија | - Директор школе  - чланови Педагошког колегијума  - руководиоци стручних већа и актива | Октобар, новембар | Просторије школе |
| -Анализа и корекција постојећег интерног правилника (за наставнике) | - анализа, дискусија | - чланови Педагошког колегијума | Октобар, новембар | Просторије школе |
| - Примена интерног правилника (за наставнике) | - примена предвиђених мера | - Директор школе  - секретар | Јануар, април, јун | Просторије школе |
| - Прављење анкета за родитеље према потребама  - Анализа добијених резултата спроведене анкете о потребама за родитеље након анкетирања  - Доношење одлука на основу предлога и запажања родитеља | - анкетирање  - анализа, извештај, дискусија | - чланови Педагошког колегијума  - разредне старешине  - руководилац РПШ  - стручни сарадници | - Током године од октобра  - на седницамаНаставни-чког већа и састанцимаСавета родитеља | Просторије школе |
| - Извештавање Наставничког већа и Савета родитеља о потребама родитеља | - извештај | - руководилац РПШ  - стручни сарадници | На седницама Наставни-чког већа и састанцимаСавета родитеља | Просторије школе |

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| конституисање Савета родитеља за 2017/18 и избор председника Савета родитеља  упознавање са Пословником о раду Савета родитеља  разматрање и усвајање Програма рада Савета родитеља за шк.2016/17год.  упознавање родитеља и разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2016/17.год.  извештај о протеклом раду школе, директора и претходног савета родитеља  извештај о успеху ученика на крају школске године  ученичка питања (уџбеници, превоз)  давање сагласности на дестинације за екскурзије  избор добављача пецива за ужину  избор агенције за осигурање | Седница савета родитеља  - гласање за предлоге  - анализа извештаја  - усвајање извештаја  - давање сагласности  - избор добављача и агенције | *- Директор*  *- Секретар*  *-Чланови Савета родитеља*  *- чланови Ђачког парламента* | *Септембар 2017* | *Наставничка канцеларија* |
| избор извођача за екскурзије и рекреативну наставу  одлучивање о висини дневнице за наставнике  извештај о процесу самовредновања  извештај о школском развојном плану  текућа питања | Седница савета родитеља  - Избор извођача  - Анализа извештаја  - Усвајање извештаја | *- Директор*  *- Секретар*  *-Чланови Савета родитеља* | *Октобар*  *Новембар*  *2017* | *Наставничка канцеларија* |
| разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  извештај о раду школе и директора у претходном периоду  прављење плана рада шк активности  културне манифестације учешће СР  извештај о инклузивном образовању  извештај о резултатима програма заштите од насиља | Седница савета родитеља  - анализа  - Усвајање извештаја  - гласање  - дискусија | *- Директор*  *- Секретар*  *-Чланови Савета родитеља*  *- чланови Ђачког парламента* | *Јануар*  *2018* | *Наставничка канцеларија* |
| учествовање у поступку избора уџбеника  сарадња школе са локалном заједницом  професионална орјентација ученика  припреме за завршни испит | Седница савета родитеља  - анализа предлога  - усвајање предлога | *- Директор*  *- Секретар*  *-Чланови Савета родитеља* | *Април*  *2018* | *Наставничка канцеларија* |
| анализа рада Савета родитеља  анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године  усвајање извештаја са екскурзија  информисање о упису ученика осмог разреда  годишњи извештај о реализацији РПШ и анализа  извештај о резултатима процеса самовредновањa  извештај програма за заштиту од насиља  извештај о резултатима инклузије  организација мале матуре | Седница савета родитеља  - анализа  - усвајање извештаја  - дискусија  - договор | *- Директор*  *- Секретар*  *-Чланови Савета родитеља*  *-Чланови ђачког парчамента* | *Јун*  *2018* | *Наставничка канцеларија* |

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Усвајање Програма рада Школског одобра за шк.2017/18.год  Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2017/18.год.  Усвајање извештаја о раду школе за 2016/17  Усвајање извештаја о раду директора за 2016/17  Усвајање извештаја о раду Школског одобра за 2016/17  Усвајање извештаја у успеху ученика на крају 2016/17  План стручног усавршавања радника за 2017/18  Ученичка питања (уџбеници, кухиња, превоз) | Седница школског одбора  - гласање за предлоге  - анализа извештаја  - усвајање извештаја  - давање мишљења | *- Директор*  *-Секретар*  *-Стручни сарадник*  *-Чланови ђачког парламента* | *Септембар*  *2017* |  |
| Усвајање финансијског плана школе  Извештај о процесу самовредновања  Разматрање побољшања безбедности ученика  Извештај о спровођењу школског развојног плана | Седница школског одбора  - дискусија  - Анализа извештаја  - Усвајање извештаја | *- Директор*  *-Секретар*  *-Стручни сарадник*  *-Чланови ђачког парламента*  *-Шеф рачуноводства* | *Децембар*  *2017* |  |
| Усвајање Извештаја о попису школе  Успех и владање на крају првог полугодишта | Седница школског одбора  - анализа  - Усвајање извештаја  - гласање  - дискусија | *- Директор*  *-Секретар*  *Чланови ђачког парламента*  *-Шеф рачуноводства* | *Јануар*  *2018* |  |
| Усвајање завршног рачуна школе  Усвајање извештаја о раду директора школе | Седница школског одбора  - анализа завршног рачуна  - усвајање извештаја |  | *Фебруар*  *2018* |  |
| анализа протеклог периода  професионална орјентација ученика  текућа питања  завршни испит | Седница школског одбора  - анализа  - дискусија  - договор | *- Директор*  *-Секретар*  *Чланови ђачког парламента* | *Април*  *2018* |  |
| Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске године  Информисање о завршном испиту ученика осмог разреда  Усвајање извештаја о реализацији екскурзија  Усвајање извештаја о резултатима процеса самовредновања  Усвајање извештаја о реализацији школског развојног плана  Усвајање Извештаја о резултатима инклузивног образовања  Усвајање извештаја о стручном усавршавању  Усвајање извештаја ученичког парламента | Седница школског одбора  - гласање за предлоге  - анализа извештаја  - усвајање извештаја  - давање мишљења  - дискусија | *- Директор*  *-Секретар*  *-Стручни сарадник*  *-Чланови ђачког парламента*  *-преставници тимова* | *Јун 2018* |  |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Место реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Евиденција књига које нису враћене на крају претходне школске године  Упис нових чланова  Договор са Стручним већима око набавке нових књига.  Информисање корисника о новим издањима  Набавка нове лектире за ученике  Сређивање картотеке ученика  Сарадња са стручним сарадником и директором у вези организације рада библиотеке | Увид у картоне корисника  Евидентирање нових чланова  Разговор са наставницима и директором  Договор око потребне лектире | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици  Стручни сарадник  Стручна већа | Септембар | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Канцеларија стручног сарадника |
| Непосредан рад са ученицима  Уређење простора школске библиотеке  Обележавање “Дечије недеље”  Увођење нових књига у књигу инвентара  Сарадња са издавачким кућама  Одлазак на Сајам књига  Сарадња са Културним центром, Црвеним крстом и Градском библиотеком | Издавање књига  Организација активности поводом “Дечије недеље”  Унос књига  Информисање путем каталога, разговори  Организација одласка на Сајам књига  Договор са наставницима | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици  Стручни сарадник | Октобар | Библиотека  Учионице  Сајам књига  Кабинет информатике |
| Непосредан рад са ученицима  Литерарни конкурс- Моја омиљена књига  Посета градској библиотеци  Сарадња са Културним Центром  Упућивање ученика на коришћење енциклопедија, лексикона, речника  Подстицање наставника на коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе | Договор са учитељима и наставницима српског језика и одабир најуспешнијег рада  Организација посете градској библиотеци  Издавање књига  Посредни и непосредни контакти | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици  Стручни тимови школе | Новембар | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Градска библиотека  Културни центар |
| Непосредан рад са ученицима  Стварање навика код ученика да самостално проналазе потребну књигу  Информације о новим издањима  Сарадња са Културним центром и Градском библиотеком  Развијање инфомационе писмености | Упућивање на занимљиве теме  Директан контакт, каталози, сајтови  Издавање књига | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици Стручни сарадник | Децембар | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Градска библиотека  Културни  центар |
| Непосредан рад са ученицима  Извештај о раду библиотеке  Предавање о Светом Сави  Подстицање ученика на коришћење различитих извора информација  Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика код ученика | Писмени извештај  Припрема предавања  Издавање књига  Коришћење информационо-комуникационих технологија | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици  Родитељи | Јануар | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Градска библиотека  Медијатека |
| Непосредан рад са ученицима  Навикавање ученика на чување књиге  Сарадња са издавачким кућама  Организација часа у библиотеци  Сарадња са Културним центром, Црвеним крстом и Градском библиотеком | Издавање књига  Лични пример, разговори  Каталози нових издања  Реализација часа  Посредни и непосредни контакти | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици | Фебруар | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Градска библиотека |
| Непосредан рад са ученицима  Набавка нових књига  Организовање сусрета са књижевником  Разговор са родитељима о читалачким потребама и интересовањима ученика  Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библитеке и школе  Предавање : "Значај књиге" | Издавање књига  Каталози нових издања  Сарадња са књижевником  Посредан контакт са родитељима  Посредни и непосредни контакти  Припрема предавања | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици Стручни сарадник | Март | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Просторије локалне самоуправе |
| Непосредан рад са ученицима  Сређивање књижевног фонда  Анкета међу ученицима и наставницима „За коју књигу сам заинтересован а да је нема у библиотеци“  Сарадња са културним институцијама  Oбележавање Светског дана књиге | Издавање књига  Сређивање књиге инвентара  Анкета  Посредни и непосредни контакти  Организација активности поводом Светског дана књиге | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици | Април | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија  Градска библиотека |
| Непосредан рад са ученицима  Обавештење одељенским старешинама осмог разреда о обавезама ученика према библиотеци  Избор књига за награђене ученике  Упознавање ученика осмог разреда са занимањем библиотекара | Издавање књига  Писмено обавештење  Консултација са наставницима српског језика  Разговор са ученицима осмог разреда | Библиотекар  Директор  Наставници  Ученици  Стручни сарадник  Ученици | Мај | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија |
| Непосредан рад са ученицима  Обавештење одељенским старешинама од првог до седмог разреда о обавезама ученика према библиотеци  Акција – читаоц године  Извештај о раду библиотеке у протеклој години | Писмено обавештење  Избор ученика-читаоца године  Припрема података за извештај | Библиотекар  Наставници  Стручни сарадник  Ученици | Јун | Библиотека  Учионице  Наставничка канцеларија |
| Припрема за рад у новој школској години  Израда плана и програма за наредну школску годину | Израда плана и програма у сарадњи са наставницима  Попис књига које ученици нису вратили на крају другог полугодишта | Библиотекар  Стручни сарадник  Наставници | Август | Библиотека  Наставничка канцеларија |

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Планиране активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| *Планирање, програмирање и вредновање о.-в. рада* | -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана самовредновања, Развојног плана школе  -Припремање годишњих и месечних планова рада педагога  -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике  - Сарадња са наставницима у изради оперативних и глобалних планова рада редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, секција, плана рада одељењског старешине  - Планирање процеса самовредновања  -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред  - Учествовање у избору дидактичког материјала односно уџбеника у школи  - Припремање плана посете часовима у школи | -Анализа претходног Год. плана школе и Извештаја о раду школе  анализа Сл. гласника и Закона о основама образ.;  анализа оперативних планова наставника;  увид и анализа распореда часова;  увид и анализа Дневника рада наставника;  увид и анализа евиденција о ученицима;  -Разговори  -Анкете за ученике и наставнике | -Педагог  - Психолог  -Наставници  -Стручни активи и тимови  -Комисија за развој Шк.рограма и Годишњег плана рада школе  -Директор | VI, VIII  Током године |
| *Праћење и вредновање о.-в. рада* | -Систематско праћење и вредновање реализације о.-в. рада  -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада  -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана  -Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање  -Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе  -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика  -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха  -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика  -Анализа успеха по предметима  -Анализа одржаних огледних, угледних и посећених часова  -Анализа резултата процеса самовредновања | - Увид у извештаје о раду  - Посета часова  - Израда графикона  - Анализа Дневника евиденције  - Разговори | Педагог, психолог  Наставници  Родитељи | Током године |
| *Сарадња са наставницима на унапређивању о.-в. рада* | -Рад с наставницима у припремању и планирању непосредног о.-в. рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода, средстава...)  -Анализа посећених часова и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости  -Педагошко-инструктивни рад са настаницима (упознавање са пед.-дид. и методичким иновацијама, могућностима унапређења васпитног рада с ученицима)  -Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у о.-в. раду  -Сарадња са наставницима у изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала  -Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање, напредовање у струци и израду плана стручног усавршавања  - Помоћ наставницима у планирању и организовању огледних и угледних часова  - Сарадња са стручним активима на унапредђивњу оцењивања ученика  - Пружање помоћи у осмишљавању метода самоевалуације наставника  - Пружање помоћи Школским тимовима у осмишљавању и реализацији активности у оквиру Самовредновања  - Помоћ у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика 5. разреда на предметну наставу | - Анализа стручне литературе и Веб страница  - Увд у израду припрема и реализације огледних и угледних часова  - Посета и анализа часова  -Анализа педагошке документације и досијеа ученка  - Израда чек листа за самоевалуацију наставника  -Разговори са директором, наставницима и ученицима  -Анкете наставника и ученика  - Индивидуално и групно саветовање | -Педагог  -Психолог  -Наставници  -Стручни активи и тимови  - Педагошки колегијум  -Директор | -Током године  IX, X |
| *Рад са ученицима* | - Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред  -Структуирање одељења првог и петог разреда  - Праћење адаптације ученика (посебно 1. и 5. разреда)  - Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима  - Идентификација и рад са даровитим уценицима  -Организовање психолошко-педагошког и здравственог превентивног информисања ученика  - Сарадња и пружање помоћи ученицима из Вршњачког тима  -Рад са ученицима осмог разреда на пољу професионалне оријентације  - Испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у секције  -Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена  -Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  -Организовање психолошких радионица са ученицима на актуелне теме и проблеме  -Организовање и реализација припремних радионица за будуће прваке | -Индивидуално и групно саветовање;  - Анализа досијеа ученика;  - Анализа листа евиденције,  - Примена скала процена, упитника, тестова…  - Реализација радионица  посете средњих школа на терит. Аранђеловца  - Израда презентација и предавања  - Увид и анализа Дневника рада  - Анализа писмених задатака, свезака, цртежа ученика… | -Педагог  -Психолог  -Ученици  -Наставници  -Чланови ВТ  -Предшколска установа | IX, X  Током године |
| *Рад и сарадња са родитељима* | -Испитивање могућности и интересовања и укључивање родитеља у поједине облике рада школе  -Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци  -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама  - Саветодавни рад са родитељима (групни\индивидуални) са циљем пружања помћи и подршке везаних за потребе деце(талентована деца, деца са проблемима учења, понашања, развоја, осмишљавање слободног времена, принципи доброг васпитања, радне навике…)  - Инфомисање родитеља о могућностима и критеријумима уписа деце у средње школе  -Сарадња са саветом родитеља  -Организовање и реализација радионица и предавања за родитеље | - Индивидуално и групно саветовање;  - Анализа листа евиденција,  - Примена упитника, анкета  - Реализација предавања  - Учешће на родитељским састанцима и Савету родитеља | -Педагог  -Психолог  -Наставници  -Родитељи  -Савет родитеља  -Директор | Током године |
| *Аналитичко истраживачки рад* | -Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање о.-в. рада у школи  -Истраживање постојеће о.-в. праксе и специфичних проблема и потреба школе  -Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција | -Разговори  - Анализа педагошке документације и досијеа ученка  -Увид и анализа Дневника рада  - Анализа стручне литературе и Веб страница | -Педагог  -Психолог  -Наставници  -Директор | IX-III  IV, V  Током године |
| *Учешће у раду стручних органа* | -Учешће у раду Наставничког већа, стручних већа, тимова, актива, педагошког колегијума  -Стручна помоћ у реализацији васпитно-образовних задатака у школи;  -Извештавање о резултатима обављених анализа и истраживања и предлагања мера за унапређење; | - Анализа постигнутих резултата  - Осмишљавање мера за побољшање рада у стручним органима  - Писање извештаја  - Разговори  - Предавања | -Стручни активи и већа  -Наставници  -Педагог  -Психолог  -Директор | Током године |
| *Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином* | - Сарадњаса вртићима (предшколским групама), основним школама,средњим школама;  - Сарадња са Домом здравља,  - Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са Центром за културу, Градском библиотеком, Музејом ;  -Сарадња са МУП-ом | - Одржавање састанака,  - Консултовање са одговарајућим стручњацима  - Анализа Каталога за стручно усавршавање | -Педагози  -Психолози  -Директор  -Лекари  -Логопеди  - Радници ЦЗСР Градске библиотеке, музеја | Током године |
| *Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање* | - Вођење документације о сопственом раду(оперативни и глобални планови)  - Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима  -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе  -Прикупљање материјала о ученицима и чување истих  - Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње  - Праћење сајтова на Интернету (конкурси за пројекте, новине у образовању, стручна литература, …)  - Набављање и праћење стручне литературе и периодике и њихово популарисање | - Осмишљавање адекватнијих и рационалнијих начина вођења педагошке документације  - Вођење педагошке документације  -Анализа евиденција о раду  - Анализа наставног и стручног материјала  - Састанци са другим стручним сарадницима  - Обука путем семинара  - Реализација предавања стручњака и сарадника  - Набавка и праћење стручне литературе и периодике | -Педагог  -Педагошки колегијум  -Актив за унапређење Год. програма рада  диектор  -Стручни сарадници других школа  -Директор | Током године |

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја | **- прикупљање извештаја и планова, писање** | **Педагог, директор, секретар** | **Август, септембар** |
| Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисање и учешће у реализацији | - праћење конкурса за пројекте, конкурисање, учествовање у реализацији | Директор, педагог, органи школе | Током године |
| Припремање плана посете психолога часовима у школи | -израда плана посете часова у сарадњи са директором, педагогом и стручним већима а у складу са приoритетима из развојног плана, процеса самовредновања  -Преузимање/адаптирање обрасца за посету и вредновање наставног часа | Педагог, директор, Тим за стручно усавршавање | Септембар,  октобар |
| Израда глобалног плана рада психолога | У складу са законским прописима | / | Септембар |
| Израда оперативних планова рада стручног сарадника | У складу са законским прописима | / | Током године, на месечном нивоу |
| Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | У складу са прописима и развојним активностима школе | Педагог, директор | Септембар |
| Планирање превентивних активности у раду са ученицима | - Израда планова и програма развоја социјалних вештина ученика  - Рад са ученицима на смањењу ризичних облика понашања и болести зависности  - Израда планова и програма за здравствено образовање ученика | Педагог, Тим за заштиту ученика од НЗЗ, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, невладине организације | Током године |
| Израда плана сарадње са предшколским установама | - На иницијативу стручне службе предшколске установе | Педагог, представници предшколске установе | Током године |
| Планирање активности на плану професионалне оријентације | - интервјуи са ученицима 8. разреда и њиховим родитељима по жељи  - задавање теста професионалне оријентације  - организовање реалних сусрета | Педагог, Тим за професионалну оријентацију, Стручни актив за развој ШП, психолог из дома здравља | Новембар - мај |
| Рад на изради ИОП-а за ученике који не остварују очекивана постигнућа, као и мера индивидуализације за ученике са изузетним способностима,  праћење реализације ИОП-а | - анализа, разговор, израда педагошког профила, писање плана, праћење резултата | Педагог, Тим за ИО, Тимови за пружање додатне подршке | Током године |
| Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења, посета | - помоћ наставницима у припремању и реализацији активности  - осмишљавање активности | Педагог, Стручна већа, руководиоци секција | Током године |
| Планирање сарадње са породицом | - индивидуални разговори  - предавања  - родитељски састанци  - Дан отворених врата | Педагог,одељенске старешине, Тим за самовредновање | Током године |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Континуирани увид у индивидуалне образовне планове за ученике којима је потребна додатна подршка | - праћење, помоћ у избору метода рада | Педагог, предметни наставници, учитељи, родитељи | Током године |
| Континуирани увид у постигнућа ученика, успех и дисциплину на класификационим периодима | -анализа успеха и дисциплине  -предлагање мера за подстицање успеха и дисциплине | Педагог, предметни наставници, учитељи | Током године |
| Праћење и евалуација реализације ИОП-а | -увид у извештаје наставника, извештаје подтимова за пружање додатне подршке, продукте рада ученика | Подтимови формирани за сваког ученика | Током године |
| Праћење реализације активности предвиђених Посебним протоколом за заштиту од насиља злостављања и занемаривања | -увид у записнике,извештаје,продукте спроведених активности, спровођење радионица на тему заштита деце од насиља | Тим за заштиту ученика од НЗЗ | Током године |
| Осмишљавање и праћење реализације активности Вршњачког тима и Ученичког парламента | -осмишљавање активности ВТ, одржавање радионица, спровођење акција ВТ, праћење реализације и извештавање  -осмишљавање активности УП, одржавање радионица, спровођење акција УП, праћење реализације и извештавање | Kоординатори Ученичког парламента и Вршњачког тима | Током године |
| Праћење реализације проф. оријентације | - разговори са ученицима, родитељима, примена теста професионалне оријентације, помоћ наставницима у припремању и извођењу радионица, организовање реалних сусрета,психолошка подршка ученицима који полажу завршни испит | Тим за профес. оријентацију  Психолог из Дома здравља | Током године |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином | - прикупљање података, анализа и извештавање | Педагог, школски тимови, директор | Током године (на кварталима) |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета) | - избор и применa различитихтехника учења;  - избор поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа;  - стварањe подстицајне атмосфере на часу;  - развијањe конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу | Педагог, наставници | Током године |
| Пружање подршке јачању наставничких компетенција | - саветодавни рад у областима:  комуникација и сарадња  конструктивно решавање сукоба и проблема  подучавање и учење (принципи успешног процеса учења, мотивације за учење, стилови и облици учења, однос игре и учења, стратегије учења и сл)  организација средине и дидактичког материјала | Педагог, наставници | Током године |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) | - упознавање наставника са карактеристикама талентованих и обдарених ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности)  - предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју | Педагог, наставници, родитељи | Током године |
| Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | - координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељима,тимскоизрађивање педагошког профила ученика и плана активности  - учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа  - организовање радионица, стручних предавања | Педагог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, Тим за ИО, интерресорна комисија, спољни стручњаци | Током године,  по потреби |
| Пружање подршке наставницима у раду са ученицима | - саветодавни рад са наставницима у областима:  помоћ ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда  појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење  формирање и вођење ученичког колектива  указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење | Педагог, наставници | Током године,  по потреби |
| Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима | - присуствовање разговорима наставника и родитеља/старатељима по потреби  - припрема наставника за разговор са родитељима/старатељима по потреби/на захтев наставника  - учествовање у осмишљавању тематских родитељских састанака и њиховој реализацији (предавања, трибине, радионице и сл) | Педагог, наставници, родитељи | Током године,  по потреби |
| Сарадња са наставницима (посебно одељењским старешинама) у реализацији наставних јединица и ваннаставних активности које су садржајем повезане са појмовима насиља, толеранције, здравих стилова живота, превенције болести зависности, очувања репродуктивног здравља | - упућивање у планирању и припремању наставних јединица,припреми наставног материјала  - помоћ у организацији и реализацији рада часова одељењског старешине у области професионалне оријентације, здравственог васпитања, спречавања насиља у школи, поремећаја инттерперсоналних односа и понашања ученика  - помоћ при прилагођавању ученика 1. и 5. разреда, као и нових ученика | Педагог, наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од НЗЗ, Тим за ПО , спољни сарадници, родитељи, Тим за пријем нових ученика | Током године |
| Разговори са наставником након посећених часова планираних у склопу педагошко -психолошког-инструктивног рада | - анализа одржаног часа од стране наставника,затим директора и педагога,сугестије за даљи рад | Педагог, директор | Током године |
| Пружање помоћи наставницима приправницима | -помоћ у планирању,припремању наставе,избору наставних средстава,метода у индивидуалном раду са ученицима,рада са одељењем,са родитељима | Педагог, наставници приправници, ментори,  Тим за пријем нових наставника | Током године |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Учешће у организацији пријема нових ученика, праћење процеса адаптације (ученици 1. и 5. разреда као и нови ученици) и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације | - разговори са одељењским старешинама 1. и 5. разреда, као и старешинама одељења где су дошли нови ученици ради идентификовања деце која имају проблем у адаптацији  - разговори са ученицима и родитељима ради анализе ситуације  - саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима | Педагог, одељењске старешине, родитељи, ученици, Тим за пријем нових ученика | На почетку године и током године по потреби |
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу | - консултације са одељењским старешинама и предметним наставницима ради евидентирања ученика који имају потешкоће у праћењу наставе  - индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентиране сметње у адаптацији на школску средину,потешкоће емоционалном сазревању, проблеми у породици...  -утврђивање чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима  - сарaдња са одељењским старешинама, родитељима, индивидуални разговор, увид у породичну ситуацију | Одељењске старешине, педагог, родитељи | Током године |
| Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом | - примена психолошких тестова и опсервације  - израда педагошког профила  - давање препорука наставницима и родитељима | Педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи, Тим за ИО | Током године, по потреби |
| Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година | - примена стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене | Педагог, родитељи, представници предшколских установа | Март -јун |
| Процена интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ученика ради давања препорука за даљи рад | Педагог, ученици | Током године, по потреби |
| Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда | Педагог, директор, одељењске старешине | Август, јун |
| Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама | Педагог, родитељи, одељењске старешине, други наставници, локалне институције | Током године, по потреби |
| Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани)  Учествовање у процени могућности за убрзано школовање таквих ученика | Педагог, одељењске старешине, директор, родитељи | Током године, по потреби |
| Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, пружање подршке даровитим ученицима и онима којисе школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану | - саветодавно-инструктивни рад са ученицима | Педагог | Током године, по потреби |
| Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго | - психолошке радионице  - индивидуални разговори  - утицај преко рада са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом  - организовање предавања, квизова, трибина | Педагог, Вршњачки тим, Ученички парламент | Током године |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика | -професионално информисање и саветовање (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) за ученике 8. разреда  - примена теста за професионалну оријентацију за уч. 8. разреда  - омогућавање реалних сусрета са особама различитих занимања | Тим за професионалну оријентацију,  педагог, локалне институције, родитељи различитих занимања | Током године |
| Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | - рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом  - подстицање ВТ и УП да утичу на остале ученике осмишљавањем заједничких акција  - осмишљавање неких од активности за Дан школе | Педагог, ВТ, УП | Током године |
| Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | - групни и индивидуални саветодавни рад  - интервенције у кризи  - едукација о акцидентним догађајима | Педагог, директор, институције из локалне заједнице (Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Полиција и сл) | По потреби |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | **-** саветодавни рад са ученицима, наставницима, родитељима  - предлагање примерене казне  - сарадња са Центром за соц рад, Полицијом, Домом здравља | Педагог, директор, Наставничко веће, Тим за заштиту од НЗЗ | По потреби |
| Пружање подршке и помоћи у раду Вршњачког тима | - учешће у обуци за ВТ,формирање вршњачког тима  - реализација радионица и других активности предвиђених у раду са члановима ВТ  - подстицање позитивног утицаја на вршњаке | Координатор Вршњачког тима, ученици | Септембар  јун |
| Пружање подршке и помоћи у раду Ученичког парламента | -Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловањапарламента,са правима и дужностимачланова;упознавање са нормативним актима школе(Статут;План рада школе;Развојни план;Школски програм),процесу самовредновања,Законом о основама система (део који се односи на ученике);Правилником о понашању ученика;Посебни протокол за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања,Пословником о раду парламента и сл.  -подстицање на организовање акција | Координатор УП, ученици | Септембар  - јун |
| **РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ** |
| Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | - информативни разговори  - по потреби упућивање у друге институције | Родитељи, педагог | Током године, по потреби |
| Рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, којима је одређен појачани васпитни рад, који се школују по индивидуалном образовном плану, која су у акцидентној кризи, која су талентована и обдарена | - индивидуални саветодавни рад са родитељима/старатељима  - групни рад са родитељима/старатељима деце са сличним карактеристикама | Одељењске старешине, педагог, родитељи, Тим за ИО, Тим за заштиту од НЗЗ | Током године, по потреби |
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце.  Оснаживање родитеља/старатеља за препознавање карактеристика своје деце | - индивидуалне консултације  - групно психолошкообразовање родитеља (организовање предавања, трибина, радионица)  - ажурирање сајта школе са текстовима прикладним за родитеље и њихове дилеме | Одељењске стрешине, педагог, директор, локалне институције по потреби | Током године |
| Учествовање уреализацијипрограмасарадње установе сародитељима/старатељима ученика  Сарадња са саветом родитеља | - одељењскиродитељскисастанци  - Дан отворених врата  - информисање родитеља и давање предлога о питањима која се разматрају на савету | Одељењске стрешине, педагог,директор | Током године |
| Благовремено информисање и укључивање родитеља у поједине облике рада установе ( пројекти школе, професионална оријентација, акције и сл) | - припремање и подела штампаног материјала о активностима из пројеката који се реализују у школи  -израда информативног паноа  -предавања, разговори  -прикупљање информација од наставника о родитељима који могу да се укључе у активности | Савет родитеља, директор, педагог, одељењске стрешине, Тим за ПО | Током године |
| Информисање родитеља о могућностима и критеријумима уписа ученика у средње школе | - индивидуалне консултације | Одељењске старешине 7. и 8. разреда, Савет родитеља, педагог, директор, Тим за ПО | Током године |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ** |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе | - договор о начину праћења остварености наставе и проналажење мера за њено унапређење  - предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | Педагог, директор, наставници | Током године |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа | -планирање израде Годишњег плана рада школе  -издвајање приоритета за текућу школску годину  -планирање плана посете часова  -израда извештаја о раду школе | Стручни тимови и активи | Током године |
| Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе, као и у организовању трибина, радионица, предавања за ученике и родитеље, и у организовању школских манифестација | - планирање и реализација активности  - позивање представника локалне заједнице | Педагог, библиотекар, Тим за културну и јавну делатност школе, предметни наставници | Током године |
| Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, | - одлучивање по приговору на оцену из предмета и владања  - утврђивање оцене | Секретар школе, педагог, директор | Током године, по потреби |
| Договор око заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | - планирање послова  - размена  - усаглашавање | Педагог | Током године |
| Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика (уколико их има) | - координација активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | Педагог, педагошки асистент, пратилац ученика, родитељи | Током године, по потреби |
| Сарадња са новинарском секцијом и особом задуженом за ажурирање сајта школе | - прикупљање/писање прикладних садржаја за школски лист и сајт школе, првенствено текстова са психолошким темама (савети за родитеље, инклузивно образовање, ментално здравље, социјална психологија и сл) | Педагог | Током године |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Учествовање у раду наставничкогвећа, стручних актива за развојно планирање и подршке ученицима и педагошког колегијума | - давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција  - предлагање мера за унапређивање рада | Наставници, стручни активи и већа,директор, педагог | Током године |
| Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | - анализа резултата и давање саопштења | Чланови тимова | Током године |
| Учешће у раду Тима за инклузивно образовање  Учешће у тимовима за додатну подршку ученицима | - осмишљавање мера за побољшање рада у тиму  -прибављање мишљења Комисије за пружање додатне образовне подршке | Тим за ИО, родитељи | Током године |
| Учешће у раду Тима за заштиту од НЗЗ | - осмишљавање мера за побољшање рада у тиму  - осмишљавање акција за промоцију позитивног понашања  - осмишљавање радионица за побољшање односа у групи и тимски рад | Тим за заштиту од НЗЗ, Ученички парламент, Вршњачки тим | Током године |
| Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију | - разговори са ученицима, родитељима, примена теста професионалне оријентације, помоћ наставницима у припремању и извођењу радионица, организовање реалних сусрета,психолошка подршка ученицима који полажу завршни испит | Чланови тима за ПО, родитељи, ученици, одељењске старешине | Октобар -јун |
| Учешће у изради новог Школског развојног плана и у Тиму за самовредновање | - састанци, извештаји, планови | Чланови тимова | Током године |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Предшколским установама, Интерресорном комисијом за пружање додатне подршке, МУП –ом, школама са општине Аранђеловац, Црвеним крстом , Школском управом, УНИЦЕФ-ом, јединицом за превенцију насиља и другим потребним институцијама | -помоћ и подршка у раду са ученицима: са тешкоћама у развоју,породичном проблематиком,изложеним насиљу,сколоним насилном реаговању,здраственим проблемима  -учествовање у програмима за развој социјалних вештина ученика  -размена искустава,промоција школе  -унапређење образовно-васпитне праксе  - заједничке активности и посете | Директор, педагог, психолози из др. установа, лекари, логопеди, запослени у ЦзСР, ЦК, Градској библиотеци и музеју, педагошки саветници | Током године |
| Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије | -попуњавање упитника, имлементација у образовно-васпитни рад | Директор, наставно и ненаставно особље | Током године |
| Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се укључују у програм професионалне оријентације | -контактирање, заказивање термина, посете, интервју | Представници Националне службе за запошљавање, средњих школа, педагог, одељењске старешине | Током године |
| **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН** | **САРАДНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ** |
| Вођење евиденције о сопственом раду | - бележење активности на дневном нивоу (дневник рада психолога)  - психолошки досије ( картон) ученика  -месечна анализа  -израда годишњег извештаја о раду психолога  -вођење документације о сарадњи са ученицима,наставницима и родитељима  -документација о раду са ученицима који захтевају посебан рад  -вођење евиденције обиласка наставе | Педагог, директор | Током године |
| Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | - припрема за рад са ученицима, наставницима и родитељима  -припрема предавања, материјала за рад и истраживања  - припрема посете часовима  - припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње | Чланови стручних актива и тимова, педагог, директор | Током године |
| Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима | - прикупљање података уз коришћење различитих извора информација  - чување материјала који садржи личне податке о ученицима | / | Током године |
| Стручно усавршавање | - праћење стручне литературе и периодике  - похађањем акредитованих семинара  - похађање стручних скупова  - разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању | Колеге из струке | Током године |

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда Годишњег плана рада школе  Реализација припремне наставе и поправних испита  Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинстава, формирању стручних актива и комисија  Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума  Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе  Рад на усклађивању аката школе  Решавање кадровских питања  Протоколи  Извештај о успеху ученика  Текући послови  Школска документација  Сазивање педагошког колегијума | Сазивање састанака  Подела задужења за израду Год. плана  Анализа извештаја, протокола...  Набављање средстава  Анализа постојећих аката и усклађивање | Педагог  Психолог  Разредне старешине  Наставничко веће  Сарадници у настави  Секретар | **А в г у с т**  **2017** |
| Доношење Годишњег плана рада школе  Сазивање родитељских састанака  Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности  ЕИС  ЦЕНУС  Инструктивно педагошки рад –  Присуствовање састанцима стучних актива и комисија  Присуствовње одељенским родитељским састанцима 1. и 5. разреда  Снимање бројног стања ученика по одељњима и разредима  Доношење Кодекса понашања у установи  Дежурства  Праћење РПШ-а  Преглед планова рада наставника  Рад на формирању Савета родитеља  Екскурзије ученика – Савет родитеља  Текући послови | Сазивање састанака Школског одбора и Савета родитеља  Договор и доношење одлука  Помоћ при уношењу података  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима  Анализа стања  Праћење реализације акционих планова | Педагог  Психолог  Сарадници  Секретар  Пед-псих. Сл  Руководиоци  Раз. Стареш.  Секретар  Секретар  руководилац | **С е п т е м б а р**  **2017** |
| Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље  Организација послова рада ђачке кухиње  Праћење организације допунске и додатне наставе  Инструктивно педагошки рад–  Посета издвојених одељења у Гарашима, Јеловику и Босути  Сумирање резултата на крају првог класификационог преиода  Текући послови | Договор и доношење одлука  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима  Анализа стања  Праћење реализације акционих планова  Сазивање Наставничког већа и анализа резултата | Педагог, психолог  Сарадници  Руководиоци стручних већа  Раз. Стареш.  Чланови Школског тима  Секретар | **О к т о б а р**  **2017** |
| Инструктивно педагошки рад–  Увид у рад администрације и помоћних радника  Усклађивање рада радника ФТО  Анализа програма рада културне и јавне делатости школе  Обележавање Дана просветних радника  Текући послови | Договор и доношење одлука  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима и члановима ВТ  Сазивање Педагошког колегијума  Анализа стања  Праћење јавне делатности школе | Педагог, психолог  Сарадници  Секретар  Руководиоци  Чланови ВТ  Раз. Стареш. | **Н о в е м б а р**  **2017** |
| Инструктивно педагошки рад  Преглед уредности и ажурности вођења школске документације документације  Попис имовине  Подношење извештаја о раду директора  Припреме за завршетак првог полугодишта  Текући послови | Договор и доношење одлука  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима  Писање извештаја о раду  Анализа стања школске документације  Праћење јавне делатности школеСазивање Наставничког већа и анализа резултата | Педагог, психолог  Сарадници  Руководиоци стручних већа  Раз. Стареш.  Секретар | **Д е ц е м б а р**  **2017** |
| Усвајање завршног рачуна школе  Припреме за почетак 2. полугоишта  Дежурства  Стручно усавршавање радника  Припрема прославе Светог Саве  Промоција школског листа  Текући послови | Сазивање Школског одбора  Одређивање наставника и обезбеђивање средстава за стручно усавршавање  Праћење спровођења дежурства наставника | Педагог, психолог  Сарадници  Чланови ШО  Руководиоци стручних већа  Наставници  Ученици  Секретар | **Ј а н у а р**  **2018** |
| Инструктивно педагошки рад  Усвајање завршног рачуна школе  Школска такмичења  Текући послови | Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима  Састанак Педагошког колегијума | Педагог, психолог  Сарадници  Наставници  Чланови ПК  Ученици  Секретар | **Ф е б р у а р**  **2018** |
| Инструктивно педагошки рад  Трећи класификациони период  Школска такмичења  Текући послови | Договор и доношење одлука  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима  Анализа постигнућа ученика на такмичење  Награђивање ученика и наставника  Анализа стања  Сазивање Наставничког већа и анализа резултата | Педагог, психолог  Сарадници  Руководиоци стручних већа  Наставници  Ученици  Секретар | **М а р т**  **2018** |
| Инструктивно педагошки рад  Реализација екскурзија и једнодневних излета  Текући послови | Договор и доношење одлука  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима | Педагог, психолог  Сарадници  Руководиоци екскурзија и рекр.наставе  Наставници  Ученици  Секретар | **А п р и л**  **2018** |
| Инструктивно педагошки рад  Дан школе  Реализација екскурзија и једнодневних излета  Усвајање извештаја након релизованих екскурзија  Анализа успеха ученика 8. разреда  Текући послови | Договор и доношење одлука  Праћење реализације часова  Анализа и разговор са наставницима  Анализа извештаја са екскурзија | Педагог, психолог  Сарадници  Руководиоци екскурзија и рекр.наставе  Наставници  Ученици  Секретар | **М а ј**  **2018** |
| Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда  Припремне радње и релизација матурских испита за упис у средње школе  Анализа успеха на крају наставне године  Предлог припреме Школског програма  Предлог буџета  Предлог екскурзија,  Усвајање и објављивање школског програма  Подношење извештаја о раду директора | Договор и доношење одлука  Сазивање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и презентовање предлога ШП  Подношење и анализа извештаја свих активности у школи за шк. 2014/15. | Педагог, психолог  Сарадници  Чланови ШО, СР  Руководиоци стручних већа  Наставници  Ученици  Секретар | **Ј у н**  **2018** |

# IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

## 1. РЕДОВНА НАСТАВА

**План и програм**редовне наставе саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

## 2. ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике којима је потребна помоћ у савладавњу програма и учењу, током школске године биће организована **допунска настава**, и то:

-у *нижим разредима*(од 1. до 4. разреда) из *српског језика* и *математике*

-у *вишим разредима* (од 5. до 8. разреда) из *свих предмета где буду постојале потребеученика*

Допунска настава ће бити остваривана у сарадњи предметним наставника и педагога и психолога школе који ће се договарати око садржаја и начина рада који би задовољавао индивидуалне потребе сваког ученика. О резултатима рада биће обавештавани родитељи и разредне старешине.

**План и програм** допунске наставе саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

## 3. ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од 4. до 8. разреда са псебним способностима, сколоностима и интересовањима ће током целе године бити организована додатна настава из предмета за које су заинтересобвани.

Часови додатне наставе одржаваће се *1 недељно* и то из следећих предмета:

*српски језик у V-VIII раз,*

*енглески језик уVIII, шпански језик уVIII,*

*историја у V-VII-VIII, географија у VII-VIII,*

*математика у V-VIII, биологијау VII-VIII,*

**План и програм**додатне наставе саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

## 4. ИЗБОРНА НАСТАВА

***ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРИ РАЗРЕД***

Посебним планом и програмом за ученике првог,другог, трећег и четвртог разреда предвиђена је изборна настава. На **основу анкетирања ученика и њихових родитеља** током шк.2017/18. ће се реализовати наставни садржаји из следећих предмета:

***грађанско васпитање*, *веронаука*,**I до IV

***од играчке до рачунара*,** I1, II1, III1, IV1

***чувари природе*** I2, II2, III3, IV2

***народна традиција***III2.

**План и програм**изборних предмета саставни је деоШколског програма за одговарајући разред.

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

***ПЕТИ,ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД***

Посебним планом и програмом за ученике од петог до осмог разреда предвиђена је изборна настава.На **основу анкетирања ученика и њихових родитеља** током шк.2017/18. ће се реализовати наставни садржаји из следећих предмета:

***грађанско васпитање*, *веронаука*-**V доVIII разреда (по 1 час недељно)

***шпански језик –***VI, VII иVIIIразред(по 2 часа недељно)

***фанцуски језик-***Vи VIIразред(по 2 часа недељно)

***изабрани спорт (стони тенис)-***Vдо VIIIразреда(по 1 час недељно)

***информатика и рачунарство-*** V доVIIIразреда(по 1 час недељно)

**План и програм**изборних предмета саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

## 5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике ОСМОГ РАЗРЕДА

Организоваће се припремна настава за *полагање завршног испита* из математике, српског језика, историје, биологије, физике, хемије и географије за упис у средње школе. Наставу ће организовати предметни наставници и одељењске старешине 8. разреда (Љиљана Ђурковић и Александар Пантић).

#### План припреме за завршни испит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Анализа завршног испита 2017. године и претходних година по областима у оквиру сваког предмета | Организовање састанка,  анализа извештаја и резултата завршног испита | Предметни наставници | септембар 2017. |
| Израда иницијалног теста на основу задатака завршног испита у складу са образовним стандардима | Одабир задатака, припрема и штампање материјала | Предметни наставници | октобар 2017. |
| Израда плана припремне наставе на месечном нивоу, а на основу резултата провере ученика | Организовање састанка,  анализа тестова знања, договор о активностима, израда плана | Предметни наставници | Од октобра 2017. |
| Одржавање часова припремне наставе | Планирање, заказивање, одржавање и евидентирање часова:Српски језик | Предметни наставници | Од октобра 2017. |
| Одржавање кратких провера знања (у складу са задацима завршног испита и образовним стандардима) | Планирање, одржавање и анализа провера | Предметни наставници | Од октобра 2017. |
| Организација часова  20 српског језика  20 математике  по 4 часа биологије, географије, историје, физике и хемије | Планирање и одржавање часова | Предметни наставници | Друго полугодиште |
| Технике учења | Предавање на часу одељенске заједнице | Педагог и психолог школе | Друго полугодиште |
| Ослобађање од треме | Предавање на часу одељенске заједнице | Педагог и психолог школе | Друго полугодиште |
| Упознавање са правилима и процедурама за полагање завршног испита | Презентација Приручника за полагање завршног испита | Педагог и психолог школе и разредне старешине | Друго полугодиште |
| Анализа резултата пробног завршног испита | Анализа са дискусијом | Предметни наставници | Друго полугодиште |

**заученике КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ/РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

Организоваће се припремна настава из одговарајућих предмета

Ова припремна настава биће реализована **пре почетка испитног рока**, у трајању од најмање **5 радних дана** са **по 2 часа дневно** по  **предмету**. Наставу ће релизовати предметни наставници.

## 6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ

**\*План припремне** наставе налази се у **Прилогу.**

## 7. НАСТАВА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

## \*План припремне наставе налази се у Прилогу.

## 8. ФУНКЦИОНАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ (ФООО)

**План и програм**наставних предмета ФООО саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ФООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Формирање школског тима | Контактирање других школа ради прикупљања информација о наставницима који немају пун фонд часова | Директор школе | Јун-август 2017. |
| Израда плана рада тима | Анализирање садржаја са семинара, примена смерница са састанака и осмишљавање активности  Договор о начину и динамици рада школског тима | Наставници за фооо, андрагошки асистент, директор, педагог  Школски тим | Јун 2017. |
| Сарадња са локалном самоуправом,НСЗ-ом,центром ѕа соц.рад,домом здравља,средњим стручним школама,ЈКП-ом,локалним медијима | Пружање помоћи полазницима око прикупљања личне документације, пријаве у НСЗ,обезбеђивање путних трошкова за путнике преко НСЗ, контактирање и договор са средњим стручним школама око стручних обука, промоција преко локалних медија | Андрагошки асистент, директор школе | Октобар-мај 2017-18. |

ОБЛАСТ: ***Информисање и промоција фооо***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Буђење свести код грађана о броју неписмених и одраслих који немају завршену основну школу | Медијски наступи, штанд на сајму запошљавања, састанак у ЈКП, посета домова потенцијалних полазника | Андрагошки асистент, наставници фооо, ромски асистент, директор школе | Јун-октобар 2017. |

ОБЛАСТ***: Идентификација полазника фооо***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прикупљање информација о потенцијалним полазницима фооо | Контактирање НСЗ,ЦСР, основних школа и других јавни установа, домова потенцијалних полазника, прикупљање и формирање списка са именима потенцијалних полазника | Школски тим | Јун-септембар 2017. |
| Контактирање полазника | Контактирање будућих полазника телефонским путем и лична посета домовма полазника ради обавештавања и пружања детаљнијих информација о фооо | Андрагошки асистент, наставници фооо, ромски асистент | Јун-септембар 2017. |

ОБЛАСТ: ***Праћење тока реализације наставе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посета часова | Обилазак часова у оквиру сваког циклуса и предмета, прегледање неопходне наставничке документације, вођење бележака ради потребне инструкције наставницима око будуће што ефикасније наставе | Андрагошки асистент | Новембар 2017., март 2018. |
| Састанци школског тима | Изношење актуелних проблема, договор око могуће измене недељне динамике и распореда часова, набављање неопходног школског материјала за полазнике, сарадња са породицама полазника | Школски тим | Октобар-мај 2017-18. |

# 

# VПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**План и програмчасова ОС** саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

На **основу анкетирања ученика и** током шк.2016/17. ће се реализовати из следећe **слободне активности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ СЕКЦИЈЕ** | | **РАЗРЕД** | **НАСТАВНИК** |
| **Матична школа** | - **спортска** | **I,II,III,IV** | Светлана Ранчић, Сања Мирић, Наташа Недељковић, Станојка Савић |
| **-математичка** | **III** | Е. Герасимовић |
| - **музичка** | **I,II,III,IV** | Д. Веселинвић, Божана Генадиев, Бојана Србљак |
| - **ликовна** | **I,II,III1,IV** | Ивана Радин, Јасмина Бурчул, О. Јолдић |
| **- креативна радионица** | **I,II,III1,IV** | Е. Герасимовић, Н. Недељковић, Д. Веселиновић, Б. Генадиев, С. Ранчић, |
| **-Научи да...** | **I** | И. Радин, Ј. Бурчул |
|  | **-Maтематички клуб** | **I** | Емина Герасимовић |
| **- Клуб страних језика** | **I** | Андријана Матић, Јелена Ранчић |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Издвојена одељ.** | -**креативна радионица** | **I-IV** | М. Новаковић, М. Јокић, З. Докић, М. Благојевић, В. Дучић | | | | |
| - **рецитаторско драмска** | | **V - VIII** | Б. Лекић |
| **-новинарска секција** | | **V - VIII** | Небојша Јовановић |
| -**енглески језик** | | **V - VIII** | Ј. Стојановић |
| - **ликовна секција** | | **V – VIII** | М. Јовичић |
| -**хор** | | **V – VIII** | Б. Србљак |
| -**географско-биолошка секција** | | **V - VIII** | Љ. Ђурковић, Д. Станисављевић, Б. Арсенијевић |
| - **саобраћајна секц**. | | **V - VIII** | М. Поповић |
| - **спортска секција**- | | **V - VIII** | А. Пантић |

**План и програм** секција саставни је део Школског програма за одговарајући разред

**Глобални планови наставника** се налазе у **Прилогу**

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА 2017/2018. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | | | **Место реализације** |
| 1. Акција „Безбедност деце у саобраћају“ | | Стручно предавање | Ученици I разреда; Саобраћајни полицајац, сарадник Црвеног крста Слађана Николић, учитељице првог разреда | септембар | | | | Школа |
| 2.,,Болести прљавих руку" | | Стручно предавање: наставник биологије Бранко Арсенијевић | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, радници школе | септембар | | | | Школа |
| 3. Месец солидарности-,,Светски дан прве помоћи" | | Прикупљање половне гардеробе, обуће, књига, играчака за најугроженије ученике | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, радници школе | 11.септембар | | | | Школа  Црвени крст |
| 4. Програм „За доброту сваки дан је добар дан“ | | Садржаје презентују едуковани малади волонтери Црвеног крста у школама; Тема програма је: „Толеранција, ненасилна комуникација, лични, групни и културни идентитет и поштовање различитости, превенција дискриминације и стигматизације, родна једнакост, дечја права и превенција насиља у електронским медијима“ | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, радници школе | септембар/јун | | | | Школа |
| 5. Светски Дан старијих;  Акција „За сунчану јесен живота“ | | Посета старачком дому и израда плаката | Ученици I-VIII разреда и разредне старешине | 1. октобар | | | | Старачки дом и школа |
| 6. Укључивање у активности „Дечје недеље“ | | Физичке, ликовне, музичке и литерарне активности ученика | Ученици I-VIII разреда и разредне старешине | 1. недеља октобра | | | | Школа |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Место реализације** | | | | |
| 7. Трка „За срећније детињство“ | Физичка активност ученика | | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, наставник физичког васпитања Александар Пантић,  активиста Црвеног крста на нивоу школе  Станојка Савић | 1. недеља октобра | Трг Слободе;  Парк | | | | |
| 8. Дан борбе против глади | Прикупљање помоћи у храни и испорука црвеном крсту | | Ученици I-VIII разреда и разредне старешине | 17. октобар | Школа  Црвени крст | | | | |
| 9. Европски Дан борбе против трговине људима | Стручно предавање: наставник биологије Бранко Арсенијевић | | Ученици V-VIII разреда и разредне старешине | 18. октобар | Школа  Црвени крст | | | | |
| 10. Акција „Болести прљавих руку“ | Стручно предавање; Приредба за ученике на тему: „Здравље је највеће богатство“ | | Ученици од I до IV разреда; Учитељице нижих разреда;  Предавач: Душан Вујиновић; Сарадник Црвеног крста Слађана Николић;  Активиста Црвеног крста на нивоу школе  Станојка Савић | Октобар | Школа | | | | |
| 11. Чланарина Црвеног крста за децу и раднике школе | Прикупљање чланарине; Деца 50 динара;  Радници школе 100 динара | | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, радници школе, активиста Црвеног крста на нивоу школе Станојка Савић | Октобар | Школа  Црвени крст | | | | |
| 12. 1. децембар Дан борбе против АИДС-а | Стручно преавање доктор епидемиолог Душан Вујиновић;  Плакат | | Ученици V-VIII разреда; професор биологије Бранко Арсенијевић | Децембар | Школа | | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | | **Место реализације** | | | |
| 13. Прикупљање спискова најугроженије деце ради пружања помоћи од стране Црвеног крста (у виду хране, одеће, обуће, хигијене, одмора и рекреације) | Списак најугроженије деце | | Активиста Црвеног крста на нивоу школе Станојка Савић  и разредне старешине | Децембар | | | Школа | | | |
| 14. 31. јануар Дан борбе против пушења | Стручно предавање: др. Душан Вујиновић на тему „Превенција болести зависности (дрога, пушење, алкохолизам, коцкање, зависност од интернета); борба против насиља, превенција гојазности, сексуално преносиве болести | | Ученици V -VIII разреда, разредне старешине | Јануар | | | Школа | | | |
| 15.Обука ученика седмог разреда из прве помоћи. | Стручна предавања и обука | | Ученици седмог разреда | Фебруар | | | Просторије Црвеног  крста | | | |
| 16. Такмичење екипа прве помоћи на општинском нивоу | Такмичење у природи | | Ученици VII разреда;  Стручна комисија: професор биологије Бранко Арсенијевић и лекар | Март | | | Парк;  Школа | | | |
| 17. 24. март Светски Дан борбе против ТВС-а | Стручно предавање: др. Душан Вујиновић | | Ученици V-VIII разреда, разредне старешине | Март | | | Школа | | | |
| 18 .7. април Светски Дан здравља | Стручно предавање: наставник биологије Бранко Арсенијевић | | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине | Април | | | Школа | | | |
| 19. Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Крв живот значи“ | Ликовни и литерарни радови ученика | | Ученици I-VIII разреда; професор ликовне културе Милош Јовичић професор српског језика Биљана Кнежевић, наставник српског језика Борка Лекић | Април | | | Школа | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | **Место реализације** | | | | | |
| 20. 12. мај Национални Дан добровољних давалаца крви и додела награда за радове „Крв живот значи“ | Додела награда и признања даваоцима крви и додела награда за ученике | | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине, активиста Црвеног крста на нивоу школе Станојка Савић | Мај | | Црвени крст | | | | | |
| 21. Недеља Црвеног крста | Спортска такмичења;  Израда честитки;  Помоћ другу;  Игре на Тргу | | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине | Мај | | Школа;  Парк;  Трг Слободе | | | | | |
| 22. У здравом телу – здрав дух | Шетња по Букуљи | | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине | Јун | | Школа;  Планина Букуља | | | | | |

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је сачињен од *по 2 представника*, одабрана на одељенским заједницама *VII* и *VIIIразреда*. Коордонатори Ученичког парламента за шк.2017/18. наст. Милош Јовичић и Светлана Колоња.

Од ове школске године, промењена је процедура избора чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента. Наиме, покушали смо да повежемо улоге председника одељењске заједнице са чланством у овим тимовима. Тако правило за избор председника одељењске заједнице гласи:

- председник одељењске заједнице у 5. и 6. разреду мора обавезно да буде један од два представника одељења који ће бити у Вршњачком тиму (како би имао највише сазнања о насиљу, његовој превенцији и како би му се развијале вештине тимског рада)

- да председник о.з. у 7. и 8. разреду буде обавезно или члан Вршњачког тима или члан Ученичког парламента (његов је избор у којој од ове две ученичке организације ће учествовати). Ово је потребно како би у Ученичком парламенту или Вршњачком тиму заиста постојао представник одељења који је информисан о свим одељењским проблемима али и обучен да се са њима носи и организује одељење у његовом решавању.

Остали чланови ученичких организација који се бирају из одељења не морају имати никакву другу функцију.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **МЕСТО**  **ВРЕМЕ** |
| Конституисање УП | Предлози и избори представника ученика на часу одељењског старешине | Одељењске старешине,  ученици 7. и 8. разреда,  координатор УП | Септембар |
| Избор руководства УП | Спровођење избора руководства на састанку УП (председник, заменик председника и записничар), усвајање Плана рада УП за текућу годину | Чланови УП,  координатор УП, психолог, педагог | Септембар |
| Избор представника за стручне органе школе | Спровођење избора уз Пословник о раду школе | Чланови УП,  координатор УП, педагог | Септембар |
| Спортска недеља | Учешће у организацији и обавештавању ученика у вези дешавања у оквиру спортске недеље  Организација израде амблема и химни | Чланови УП,  координатор УП | Септембар |
| Сарадња са Вршњачким тимом | Увид у процедуру избора чланова Вршњачког тима | Чланови УП  координатор УП | Септембар |
| Годишњи план рада и  Школски развојни план | Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе (Тим за заштиту од НЗЗ, за пријем нових ученика, Вршњачки тим, пројекти у школи, школски органи)  Упознавање са Школским развојним планом | Чланови УП,  координатор УП , педагог | Октобар |
| Безбедност ученика | Анализа безбедности ученика у школи и давање предлога | Чланови УП  координатор УП | Октобар |
| Обележавање Дечије недеље | Кординација са Тимовима за самовредновање, организовање спортских такмичења, изложби | Чланови УП,  Тимови за самовредновање | Октобар |
| Промоција школских правила | Промоција школских правила и помоћ школском тиму за Примену посебног протокола,  Сакупљање одељењских правила | Чланови УП,  координатор УП | Октобар |
| Побољшање положаја деце са посебним потребама у школи | Организација и реализовање трибине,  Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у | Чланови УП, координатор УП , педагог,  ученици, наставници грађанског васпитања | Октобар |
| Разматрање и анализа успеха на крају првог класификационог периода | Присуство представника УП седници Наставничког већа; обавештавање осталих чланова на седници УП и састављање записника са анализираним стањем,  Предлози за побољшање успеха  Израда анкета како побољшати успех и дисциплину | Чланови УП  координатор УП , педагог  директор школе | Новембар |
| Обележавање Дана толеранције | Разговор на тему различитости било да се говори о верској, сексуалној, националној опредељености на часовима грађанског васпитања, организовање ликовне и литералне изложбе | Чланови УП,  наставници грађанског  координатор УП , педагог | Новембар |
| Пројекат „Камером кроз различитост“ | Учествовање у пројекту чији је циљ поштовање различитост код Рома и њихово укључивање у васпитно образовни рад | Чланови УП,  координатор УП наставници, ученици | Септембар- новембар |
| Пројекат Интеркултура | Упознавање ученика са пројектом и укључивање у осмишљавање и реализацију презентације правила рада школе и обичаја наше земље(свадба,крсна слава,верски празници:Божић,Ускрс) | Чланови УП  координатор УП, стручни сарадници | Децембар, уколико се укаже прилика |
| Разматрање и анализа успеха у првом полугодишту | Присуство представника УП седници Наставничког већа; обавештавање осталих чланова на седници УП и састављање записника са анализираним стањем,  Предлози за побољшање успеха | Чланови УП  координатор УП , педагог  директор школе | Јануар- фебруар |
| Промоција програма професионалне оријентације | Сарадња са Тимом за професионалну орјентацију, локалном заједницом, посета предузећима, израда брошуре | Чланови УП,  координатор УП | Децембар |
| Извештавање Ученичког парламента | Обавештавање ученика о активностима ученичког парламента | Чланови УП,  председници одељенских заједница | Март |
| Организовање тематске активности: журке, квизови, трибине, прослава Св. Саве  (атмосфера школе, избор за најбољег друга/другарице) | Организовање активности | Чланови УП, координатор УП , директор,  педагог,  Тим за примену посебног протокола | Током године |
| Побољшање успеха ученика | Израда анкете у вези са проценом и задовољством ученика наставом | Чланови УП  координатор УП | Фебруар |
| Анализа успеха на крају трећег класификационог периода | Присуствовање седници Наставничког већа и сачињавање табеларне анализе успеха  Предлози за побољшање успеха | Чланови Уп, координатор УП, педагог школе  директор | Април |
| Мере и предлози за побољшање уређења, опремљености и општег изгледа школе и школског дворишта | Оплемењивање школског простора постерима, сликама и фоторгафијама са разних акција УП у протеклој школској години | Чланови УП  координатор УП | Током године |
| Учешће у организацији различитих спортских такмичења | Договор на састанку УП око задужења:  - ко прибавља инфорормације о терминима  - ко консултује одговорне наставникe | Чланови УП,  наставници физичког васпитања,  Тим за ППП | Мај |
| Ваннаставне активности | Разматрање и предлози за иновације ваннаставних активности | Чланови УП,  координатор УП | Мај |
| Припреме прославе Дана школе | Координација са свим секцијама и задуженим наставницима | Чланови УП,  координатор УП наставници, ученици | Мај |
| Спровођење акције:  Како што боље урадити завршни испит | Конституисање тима за пријављивање у средњу школу; прикупљање инфор. од ученика о најбољем начину припреме и обавља разговор са предметним наставницима; помаже лошијим ученицима-конкретно договора о терминима | Чланови УП  координатор УП  разредне старешине, педагог | Мај |
| Учешће у организацији прославе мале матуре | Састанак са рук. школе и договор око задужења и прикупљања инфор. о евентуалном месту орг. другарске вечери; ценама, начину плаћања; прослеђују информације ученика (школска радио станица, огласна табла и на Одељењским већима). евентуално посебан састанак са свим ученицима осмог разреда - непосредна демократија. | координатор УП , Педагог  директор школе  ученици – представници парламента | Мај |
| Сумирање и евалуација рада током школске године | Анализа рада Ученичког парламента у школској 2016/17. и писање извештаја о раду парламента  Подношење извештаја о раду Ученичког парламента Школском одбору и Савету родитеља школе  Припрема и израда смерница за рад у наредној школској години  -мотивисање осталих ученика за учешће у УП и његовим активностима  Анкетирање ученика о њиховим потребама, сумирање потреба и давање предлога активу за развојно планирање | Чланови УП  координатор УП | Јун |

### 

### ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатори Вршњачког тима су Александра Савић и Светлана Колоња. Чине га и по 2 ученика сваког одељења од 5-8. разреда. Касније се у рад ВТ уводе и други ученици, посебно они укључени у инклузију и са проблемима понашања.

Од ове школске године, промењена је процедура избора чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента. Наиме, покушали смо да повежемо улоге председника одељењске заједнице са чланством у овим тимовима. Тако правило за избор председника одељењске заједнице гласи:

- председник одељењске заједнице у 5. и 6. разреду мора обавезно да буде један од два представника одељења који ће бити у Вршњачком тиму (како би имао највише сазнања о насиљу, његовој превенцији и како би му се развијале вештине тимског рада)

- да председник о.з. у 7. и 8. разреду буде обавезно или члан Вршњачког тима или члан Ученичког парламента (његов је избор у којој од ове две ученичке организације ће учествовати). Ово је потребно како би у Ученичком парламенту или Вршњачком тиму заиста постојао представник одељења који је информисан о свим одељењским проблемима али и обучен да се са њима носи и организује одељење у његовом решавању.

Остали чланови ученичких организација који се бирају из одељења не морају имати никакву другу функцију.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** |
| Одабир чланова ВТ  Пријем нових чланова у Вршњачки тим  Осмишљавање обележја ВТ (лого и сл) | Анкетирање ученика на часу  Пријем и договор око активности  Осмишљавање,дизајнирање логоа (по потреби и беџева,флајера...) | Чланови ВТ и координатори (педагог/психолог) | септембар 2017. | канцеларија психолога/педагога |
| Договор око учешћа у „Дечијој недељи“  Подела задужења | Учешће у активностима „Дечије недеље“ у улози помоћних организатора | Чланови ВТ, психолог, педагог, учитељи (главни организатори) и наставници физичког и др. предмета | септембар  2017. | канцеларија психолога/педагога, просторије школе, спортски терени |
| Радионица за јачање тимског духа у тиму и исказивање интересовања чланова тима ради поделе задужења (поделе у подтимове) | Организовање радионице за tim building  Aнализа интересовања чланова ВТ ради поделе у подтимове | Чланови ВТ  психолог  педагог | октобар  2017. | канцеларија психолога/педагога,  учионица |
| - Месечне акције ВТ са темом подстицања школског духа и толеранције | Учешће у културном животу школе (организација догађаја):  - Месец стваралаштва(Креативне радионице декупаж и др.ликовних техника)  - Квизоманија  - Караоке  - Дечија поезија  - Журке и маскембали  -Игре без граница  -„Ја имам теленат“  - Биоскоп  - „Не љути се човече“ - турнир  - Обележавање одређених европских и светских дана (нпр. Дан борбе против СИДА-е, Дан толеранције и сл)  - Учешће у организацији Дана школе | Чланови ВТ  Директор  Наставници  Родитељи  Представници локалне заједнице | током године  сваког месеца | хол школе  спортски терени  излетишта  културне институције |
| Учешће у пројекту „Камером кроз различитост | - Учествовање у пројекту чији је циљ поштовање различитост код Рома и њихово укључивање у васпитно образовни рад | -чланови ВТ, УП и ликовне секције | новембар | - просторија предвиђена за „Кутак за ученике“ |
| Представљање циљева и принципа Инклузивног образовања | Анализа материјала везана за ИО  Радионице Дечја права –дискриминација | Педагог, психолог,  Чланови ВТ  Чланови парламента | децембар  2017. | учионица |
| - Израда информативних паноа и/или предавања везаних за промовисање инклузивног образовања,ненасилне комуникације,борбе против електронског насиља, здравих стилова живота, очувања репродуктивног здравља, професионалне оријентације | Припрема и одржавање радионица на побројане теме  Прикупљање потребног материјала  Израда паноа/презентације  Презентовање на паноима/чос-у | Психолог/педагог  чланови ВТ наставници | током године | канцеларија психолога/педагога,  учионица, хол школе |
| - Укључивање ученика са проблемима у понашању и ученика са посебним потребама у активности ВТ | Идентификовање ученика  Испитивање њихових интересовања,ангажовање ученика у одабраним сферама | Педагог, психолог  Чланови ВТ | Током године | канцеларија педагога/психолога |
| - Подизање нивоа свести ученика и особља школе о врстама насиља и могућим решењима сукоба | Реализација радионица | Чланови ВТ  Психолог/педагог | Април  2018. | учионице |
| - Промовисање позитивног понашања у школи | Прикупљање похвала од наставника и ученика за ученике који се истичу по позитивном понашању и/или успеху и јавна додела на крају шк.год. | Чланови вт-а и  остали наставници | током године | учионице, хол школе |
| -Учешће у организацији хуманитарних акција | Придруживање хуманитарним акцијама на локалном нивоу или осмишљавање школских акција  Организација хуманитарних акција на нивоу школе (подела задужења), укључивање других ученика у акције | Чланови ВТ  Педагог, психолог, остали ученици школе, родитељи, наставници,  локална заједница | Током године, по потреби | Просторије школе, или друге институције које су организатори |
| Пројекат Интеркултура | Упознавање ученика са пројектом и укључивање у осмишљавање и реализацију презентације правила рада школе и обичаја наше земље(свадба,крсна слава,верски празници:Божић,Ускрс) | Чланови ВТ,УП,  Педагог, психолог, остали ученици школе, родитељи, наставници,  локална заједница | Децембар, уколико се укаже прилика | Мултумедијална учионица, кутак за ученике |
| Документација и евалуација рада ВТ | Вођење записника са сваког састанка  Сакупљање документације са свих акција, Извештавање на полугод. нивоу,анализа извештаја и извођење закључака за будућу праксу | Чланови ВТ,  психолог, педагог | током године, константно | Канцеларија психолога/педагога, просторије школе, места дешавања акција ВТ |

# VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВАНОГ РАДА

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област А: Безбедност физичког окружења у школи** | | | | | |
| Индикатор 1: Школа је предузела потребне мере да учини безбедним физичко окружење у коме бораве ученици и одрасли | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Израда процедуре праћења дежурства | Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Анализа књиге дежурства и школског правилника о безбедности  Израда процедуре праћења дежурства | Постојање јасне процедуре праћења дежурства | Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | Август 2017. | Учионица |
| Праћење дежурства | - Састанак свих запослених (наставника, помоћних радника, стручних сарадника и директор) на почетку школске године и представљање процедуре праћења дежурства  - Спровођење и контролисање спровођења дежурства | Одговорно спровођење дежурства наставника  у смислу некашњења на дежурство, редовног попуњавања књиге дежурства, обавештавања свих инстанци ако су постојали случајеви насиља (по Протоколу), редовно контролисање спровођења дежурства (од стране одређених по успостављеној процедури праћења дежурства) | Дежурни наставници  Главни дежурни наставник  Помоћни радници  Стручни сарадници  Директор | Током читаве школске године | Учионице, ходиници, двориште школе |
| **Област Б: Превентивно деловање школе** | | | | | |
| Индикатор 3. У школи је активан Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Обавештавање ученика, родитеља и запослених о Тиму за насиље, злостављање и занемаривање | - Чланови Тима за заштиту од НЗЗ израђују презентацију о пољу деловања тима и о његовим члановима  - Обавештење о члановима Тима за заштиту од НЗЗ истакнуто на огласним таблама ученика, у наставничкој канцеларији као и у канцеларији помоћних радника  - На Наставничком већу почетком школске године јавно прочитана имена чланова Тима и приказана им је презентација о пољу деловања Тима  и наставници обавештени да ученицима пренесу на првом часу одељењског старешине ко су чланови Тима и на који начин Тим може да им помогне у ситуацијама насиља  - На родитељским састанцима почетком године родитељи упознати са именима члановима Тима, као и начинима на које они могу да помогну у ситуацијама насиља | Повећање информисаности ученика, запослених у школи и родитеља о члановима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и начину помоћи коју могу да добију од чланова Тима | Сви наставници  Одељењске старешине  Помоћни радници  Стручни сарадници  Директор  Тим за заштиту од НЗЗ | Септембар 2017. и по потреби више пута током године | Учионице, зборница, панои у зборници, канцеларији помоћних радника и у холу школе |
| **Индикатор 4. Школа примењује Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Упознавање свих наставника са програмом заштите | -Израда презентације о пољу деловања Тима за заштиту од НЗЗ (већ је горе помињано) и о програму заштите  -Презентовање на Наставничком већу  -Разјашњавање недоумица наставника и разматрање њихових предлога за евентуално унапређење овог програма  -Уношење евентуалних промена у програм заштите и његово поновно презентовање | Програм заштите наставници сматрају корисним за свој рад на превенцији насиља. | Тим за заштиту од НЗЗ | Септембар 2017. | Зборница |
| **Индикатор 5. Школа је успоставила систем правила као средство зазаштиту од насиља** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Доношење одељењских правила у свим одељењима и њихово видно истицање | -Разговор на часу одељењског старешине и успостављање одељењских правила  -Израда паноа у свакој учионици са истакнутим одељењским правилима  -Посебно истицање одељењским старешинама да кажу ученицима сврху успостављања правила (смањење и спречавање насилног понашања) као и  стална њихова употреба у расправама, сукобима и сл.  -Придржавање правила | Сви ученици знају која су одељењска правила и наставници и ученици их примењују у расправама, сукобима или у сличним ситуацијама | Одељењске старешине | Септембар 2017. | Учионица, ЧОС |
| Контрола испуњења задатка доношења правила од стране Тима за заштитуод НЗЗ | -Обилазак учионица и прикупљање фотографија израђених паноа са правилима  -Објављивање правила на сајту школе и фејсбук страници | Сви ученици знају која су одељењска правила и наставници и ученици их примењују у расправама, сукобима или у сличним ситуацијама | Тим за заштиту од НЗЗ | Септембар, октобар 2017. | Учионице, сајт школе и фејсбук страница |
| Прављење свеске праћења о поштовању одељенских и школских правила и утврђивање начина бележења | -Сваки одељенски старешина у свом одељењу припреми свеску за праћење понашања ученика и евидентирање свих облика насилног понашања или кршења одељенских, односно школских правила  -Сваки одељенски старешина у свеску бележи информације о понашању појединих ученика  -На крају 1.и 2.полугодишта се израђују похвалнице ученицима који ниједном нису уписани у свеску о насилном понашању. | Попуњене свеске (дневници) евиденције о насилном понашању по одељењима на основу којих се стиче увид у све облике и начине манифестовања насилног понашања, са циљем да се заустави и промени | Одељенски старешина | Током године | Учионица |
| **Индикатор 6. Школа организујеактивности/програме који су директно усмерени на превенцију насиља**  **заједно са Индикатором 7. Наставници имају компетенције потребне за превенцију и поступање у ситуацијама насиља и заједно са Индикатором 8. Наставници и ненаставно особље доследно реагују на појаву насиља у школи** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Обезбеђивање радионица и материјала за превенцију насиља (укључујући и дигитално насиље) | -Прикупљање и стандардизовање скупа материјала и радионица на тему превенције насиља и њихово дистрибуирање одељењским старешинама  -Писање чланака о насиљу и његовом препознавању и објављивање на сајту школе | Школа организује активности за превенцију насиља и наставници су у њима активни учесници или реализатори.  Наставници подучавају ученике како да се понашају када су у ситуацији насиља  Стручни сарадници организују за наставнике и ненаставно особље активности о томе  како да се понашају када су у ситуацији насиља, као и обуке за примену радионица за превенцију насиља (подизање наставничких компетенција)  Наставници и ненаставно особље доследно реагују у ситуацијама насиља | Стручни сарадници  Тим за заштиту од НЗЗ | Септембар 2017. и током године | Наставничка канцеларија |
| Обука наставника за примену радионица за превенцију насиља (укључујући и дигитално насиље) | -Организовање радионица по групама наставника (једна са наставницима који су већ ишли на обуке за превенцију насиља и искуснији су на том пољу, 2 радионице са наставницима у чијом одељењима има деце са великим проблемима у понашању, 3 радионице за младе наставнике који нису имали прилике да се едукују за превенцију насиља и радионичарски рад као и за ненаставно особље) | Стручни сарадници, Тим за заштиту од НЗЗ | Септембар, октобар, новембар, децембар 2017. | Хол школе, наставничка канцеларија, учионице |
| Примена стеченог знања и компетенција у раду са ученицима | -Наставници одржавају радионице за превенцију насиља на часовима одељењске заједнице, са јасним истицањем циља радионица (заштита од НЗЗ) као и поновним истицањем рада Тима за заштиту од НЗЗ и имена његових чланова | Одељењске старешине | Током године | Учионица |
| Праћење реализације радионица по одељењима | -Тим за заштиту од НЗЗ прати да ли се и на који начин радионице организују и пружа адекватну подршку и помоћ за њихово извођење | Чланови Тима за заштиту од НЗЗ воде евиденцију о организовању и спорвођењу радионица | Чланови Тима за заштиту од НЗЗ, одељенске старешине | Током године | Учионице свих одељења |
| Подношење извештаја о радионицама и продуктима рада | -Одељенске старешине након одржаних радионица пишу извештаје о спроведеним активностима и документују свој рад фотографијама | Одељенске старешине праве дневнике рада и извештаје у којима евидентирају свој рад на извођењу радионица | Одељенске старешине | Током године | Учионице, кабинет школског психолога/  педагога |
| Спровођење радионица о превенцији насиља | - Чланови Тима за заштиту од НЗЗ спроводе радионице за превенцију насиља, а посебно дигиталног насиља (јер ће одељењске старешине спроводити од Тима припремљене радионице за превенцију других типова насиља) | - Чланови Тима за заштиту од НЗЗ спроводе радионице:  - Вредности, правила и реституција  - Друштвене мреже- могућности и ризици  - Мере заштите на друштвеним мрежама  - Трагови које остављам на интернету  - Реаговање у случајевима дигиталног насиља | Чланови Тима за заштиту од НЗЗ  Психолог, педагог | Током године | Учионице |
| Стручни сарадници и наставници развијају своје способности за превенцију насиља путем стручног усавршавања у обој области | -Похађање семинара с овом тематиком | Компетенције стручних сарадника и наставника за превенцију насиља су развијеније. | Стручни сарадници  Остали наставници | Током године | Семирари изван и унутар установе |
| **Индикатор 9. Ученици и родитељи траже помоћ од запослених због угрожености ученика насиљем и Индикатор 13. Родитељи учествују у превенцији насиља** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| \* НАПОМЕНА: сматрамо да ће се показатељи овог индикатора поправити помоћу активности које смо већ побројали (јасно истицање и понављање имена чланова Тима, јасно истицање и понављање поља деловања Тима и процедура, подизање компетенција свих запослених за рад са ученицима, одржавање већег броја превентивних радионица у којима су реализатори одељењске старешине, доследно деловање) јер ће на тај начин ученици да стекну веће поверење у све запослене. Што се тиче активности за стицање родитељског поверења, активности су следеће: | | | | | |
| Обавештавање родитеља о активностима које школа предузима у превенцији насиља | -Обавештења о радионицама за наставнике и ученике на сајту школе и фејсбук страници школе (потребно је да сви наставници шаљу извештаје са својих радионица администраторима сајта и фејсбук странице) | Родитељи стичу веће поверење у компетенције особља школе за ношење са насиљем, злостављањем и занемаривањем и стога им се чешће обраћају за помоћ у овој области. | Администратор сајта  Администратори фејсбук странице  Сви наставници | Током године | Школски сајт и фејсбук страница |
| Организовање активности за родитеље на превенцији насиља, злостављања и занемаривања | -Одржавање радионица, трибина, предавања за родитеље на тему насиља злостављања и занемаривања | Родитељи стичу компетенције за препознавање насиља, злостављања и занемаривања и тако се повећава могућност да се благовремено обрате школи ако уоче да је њихово дете жртва или починилац насиља. | Стручни сарадници, Тим за заштиту од НЗЗ | Током године | Учионица, хол школе |
| **Индикатор 10. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци)** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Наставак на додатном раду са ученицима који се насилно понашају | -Разговори са одељењским старешинама, стручним сарадницима, члановима Тима за заштититу од НЗЗ, директором (у зависности од нивоа насиља)  -Укључивање ученика који се насилно понашају у рад Вршњачког тима  -Укључивање рада са њиховим родитељима  -По потреби, организовање посебних радионица само за ове ученике (групни рад) са темама развијања емпатије, сарадње и препознавања облика насиља  -По потреби, сарадња са другим институцијама (полиција, здравствене установе, Центар за социјални рад) | Смањен број насилних испада ученика који се насилно понашају | Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту од НЗЗ, директор  Полиција, здравствене установе, Центар за социјални рад | Током године | Учионице или друге установе |
| Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који трпе насиље или су сведоци насиља | -Разговори са одељењским старешинама, стручним сарадницима, члановима Тима за заштититу од НЗЗ, директором (у зависности од нивоа насиља)  -Укључивање рада са њиховим родитељима  -По потреби, организовање посебних радионица само за ове ученике (групни рад) са темама развијања вештина одупирања притисцима вршњака, јачања самопоуздања, суочавања са стресом и препознавања облика насиља  -По потреби, сарадња са другим институцијама (полиција, здравствене установе, Центар за социјални рад) | Смањен стрес и боља уклопљеност у средину ученика који су жртве и сведоци насиља, злостављања и занемаривања. | Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту од НЗЗ, директор  Полиција, здравствене установе, Центар за социјални рад | Током године | Учионице или друге установе |
| **Индикатор 11. Школа организује активности којима уважава различита интересовања ученика и подстиче међусобну сарадњу ученика, запослених у школи и родитеља** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| \* Напомена: све до сада наведене активности допринеће позитивнијој клими у школи али додајемо и следеће: | | | | | |
| Организовање заједничких активности за ученике, наставнике и ненаставно особље | -Организовање излета  -Организовање спортских турнира  -Организовање заједничких посета позоришту и биоскопу  -Организовање радионица са темом тимског рада | У школи влада позитивна клима/атмосфера | Сви запослени | Током године | Школа, биоскоп, позориште, излетишта |
| **Индикатор 12. У школи су активни тимови ученика који се баве превенцијом насиља** | | | | | |
| Активности | Начин реализације | Исходи | Реализатори | Време реализације | Место реализације |
| Вршњачки тим спроводи своје активности | - Активности се спроводе по плану Вршњачког тима | Појачан рад на превенцији насиља | Чланови ВР, координатор ВТ | Током године | Учионица, хол школе |
| Ученички парламент спроводи своје активности | - Активности се спроводе по плану Ученичког парламента | Појачан рад на превенцији насиља | Чланови УП, координатор УП | Током године | Учионица, хол школе |
| Организовање више активности Вршњачког тима које укључују већину ученика школе  (активности којима се смањује и превенира насиље) | -Организовање јавних презентација, предавања, фер плеј турнира, форум представа и сл. са посебним истицањем да се ради о активностима са циљем превенције насиља | Већина ученика школе укључена је у активности превенције насиља | Вршњачки тим | Током године | Школа |
|  | | | | | |

## ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ/ПОДАЦИ** | **ЦИЉНЕ ГРУПЕ** | **МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ, АКТИВНОСТИ** | **КО је носилац активности** | **С КИМ у сарадњи реализује** | **КАДА-веременска динамика у зависности од циљне групе** | **КОЈИ РЕСУРСИ** | **ИСХОДИ** |
| Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине) | Стручни сарадници,  Наставници | Презентација и радионица | Школска управа,  Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку,  Стручни сарадници и Руководиоци  Тима за безбедност и заштиту деце од  насиља, занемаривања и злостављања,  Одељенске старешине | Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци  Тима, Полицијска управа,  Ученички парламент, Вршњачки тим,  Стручни сарадници | Новембар (трећа и четврта недеља) | Приручници,  Примери из праксе других система; Филм; Презентације | Разумевање феномена трговине људима,  Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу |
| Директори школа, | Презентација и радионица | Децембар |
| Просветни саветници, | Презентација и радионица, | Децембар |
| Ученици и родитељи, | Филм и вршњачка едукација, | Мај |
| Други запослени | Округли сто, презентација | Април |
| Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима | Наставници,  ученици и родитељи | Презентација, филм и трибина | Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања | Центар за социјални рад, Црвени крст,  полицијска управа | 18.октобар | Примери из праксе других система; Филм; Презентације | Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве |
| Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава треговине људима- образовање | Стручни сарадници и руководиоци тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања | Презентација и радионица | Радна група школске управе | Стручни сарадници и наставници  који су завршили обуку | Новембар (прва и друга недеља), | Презентација, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање, „приручник за превенцију трговине децом и младима у образовању“ | Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање |
| Размена искустава у примени индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање | Март |
| Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима | Сви запослени,  Савет родитеља | Презентација и радионица | Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља | Стручни сарадници | Октобар | Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању |

**План Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО** |
| **Подела улога и задужења**  **у оквиру тима** | - Дефинисање и подела  обавеза и задужења | Чланови ШТ и ВТ | септембар 2017. | кабинет педагога |
| **Обезбеђивање материјала за радионице (описано у акционом плану)**  **Спровођење радионица**  **Подела задужења осталим наставницима у вези акционог плана** | - истраживање и дистрибуирање материјала  - спровођење показних радионица  - састанак са наставницима | Чланови тима | Током шк.године | Просторије школе |
| **Континуирано праћење присуства насиља у школи** | - Ажурно попуњавање и месечна анализа листа евиденција насилних ситуација  - Извештавање Настав.већа | Чланови тима  Директор  Стручни сарадник | Током године | На састанцима тима  На Наставничком већу |
| **Континуирано праћење реализације акционог плана**  **Извештавање** | - праћење, анализа, писање извештаја | Чланови тима  Директор  Стручни сарадник | Током године | На састанцима тима, Наставничком већу, Савету родитеља, школском одбору |

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Анкетирање ученика- Шта знам о ПАС | Осмишљавање упитника  Умножавање  Анкетирње  Анализа резултата  Представљање резултата Наставничком већу | Педагог школе  VI, VII разреда | новембар |
| ***Реализација радионица Превенција болести зависности*** | Израда плана реализације радионица  Припрема материјала  Израда промо постера  Реализација 8 радионица на часовима ОС | Педагог школе,наставник биологије  Ученици 6 и 7 разреда | Новембар- март |
| ***Едукација полазника ФООО везана за болести зависности*** | Договор са наст.одговорног живљења  Израда ПП презентација  *Разлози узимања ПАС*  *Болести зависности* | Педагог школе  наст.одговорног живљења  полазници ФООО | Децембар  април |
| ***Светски дан борбе против сиде 1.децембар-предавање на тему*** | ПП презентација, кратак филм, дискусија | Педагог,наставник биологије, ученици V-VIII | Децембар |
| ***Обележавање 31. јануара Дан борбе против пушења*** | -Стручно предавање лекара пулмолога из ЗЦ-а | Педагог,наставник биологије,лекари, ученици V-VIII | Јануар |
| ***Укључивање ученика са проблемима у понашању у активности ВТ*** | - идентификовање ученика  - испитивање њихових интересовања  - подела задужења  - ангажовање ученика у одабраним сферама | - Чланови ВТ и ШТ  - педагог  - наставници | током године |
| ***Подстицање позитивног понашања организовањем Фер-плеј турнира, Форум представа..*** | - примена Етичког Кодекса понашања на јавним манифестацијама  - организовање Фер-пеј турнира на нивоу града- школе у пројекту ШБН | - чланови ВТ и ШТ  - Ђачки парламент  - наставник физичког  - наставници  - ученици  - родитељи | током године |

## ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО** |
| **Упознавање наставника са законом и правилницима везаним за безбедност и здравље на раду (обавезно упознавање нових радника)** | Упознавање запослених истицањем на огласној табли или давањем на увид правилника. | Директор, Секратар | Септембар,  октобар | Наставничка канцеларија |
| **Упознавање помоћне службе са законом и правилницима везаним за безбедност и здравље на раду** | Читање делова закона и Правилника о безбедности и здрављу на раду и Акта о процени ризика на радном месту | Секретар, Стручни сарадник | Септембар, октобар | Састанак помоћне службе |
| **Спровођење анкета на тему безбедности и здравља на раду** | Анкетирање наставника и помоћне службе. | Стручни сарадник, секретар | Децембар, јануар | Наставничка канцеларија |
| **Анализа спроведених анкета** | Преглед и статистичка обрада анкета | Стручни сарадник, секретар | Март | Канцеларија психолога, Канцеларија секретара |
| **Обавештавање наставника и помоћне службе о предлозима за побољшање безбедности и здравља на раду** | Упознавање са сумираним предлозима из анкета | Стручни сарадник,  Директор | Април | Наставничка канцеларија  Огласна табла |
| **Прављење акционих планова за спровођење предлога за подизање нивоа безбедности здравља на раду** | Израда акционог плана | Стручни сарадник, Секретар, Директор | Мај | Канцеларија, психолога, директора или секретара |
| **Подношење извештаја о безбедности и здрављу на раду** | Израда извештаја и достављање истог свим заинтерсованим структурама | Директор, секретар | Август | Наставничка канцеларија  Огласна табла |

## ПЛАН ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКО КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У УСТАНОВИ

Стабилни тим школе чине директор школе (руководилац), педагог и психолог школе, руководилац стручног већа за разредну наставу и руководилац стручног већа за предметну наставу.

Тим има функције пре кризног догађаја (едукативна функција), током кризног догађаја (организаторска, спасилачка – уколико се кризни догађај догоди у установи или током реализације школских активности- и обавештајна функција) и након кризног догађаја (организаторска, обавештајна и интервентна функција). Тим може укључити друге особе у свој рад, по потреби (посебно спасилачке и помагачке службе, као и Мобилни тим Министарства).

Под кризним догађајима подразумевамо ако се у школи догоди:

» природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)

» убиство ученика (у школи или ван ње)

» самоубиство ученика (у школи или ван ње)

» саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)

» насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)

» природна смрт, убиство или самоубиство наставника

» одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део, управо се одиграо догађај који називамо кризним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област 1: Пре кризног догађаја | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време и место** |
| Едукација запослених о психолошко кризним ситуацијама и интервенцијама у установи | Састанак на коме ће запослени бити упознати са:  -могућим опасностима  -очекиваним понашањима учесника кризних догађаја  -могућим реакцијама учесника  -примерима планова активности након кризног догађаја и примерима обавештавања о кризном догађају  -увежбавањем могућих ситуација | Психолог, педагог, директор, могућност позивања припадника спасилачких служби ради боље едукације | Школа, од септембра до новембра |
| Едукација ученика о психолошко кризним ситуацијама у установи | Запослени преносе ученицима информације које су сазнали на едукацији запослених | Одељењске старешине | Учионица |
| Увежбавање могућих кризних ситуација | Са ученицима се врши проба понашања у специфичним кризним ситуацијама (пожар, поплава, земљотрес, )  **У сарадњи са Министарством унутрашњих послова током школске 2017/2018 на часовима одељенског старешине обрађиваће се теме: заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.** | Одељењске старешине | Учионица, хол школе, двориште школе |
| Област 2. Током кризног догађаја | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време и место** |
| Обавештавање спасилачких служби о догађају | Контакт са спасилачком службом | Прва особа која има сазнање о кризном догађају | Школа, одмах током догађаја |
| Збрињавање ученика и запослених током дпгађаја | Примена наученог током увежбавања понашања у могућим кризним ситуацијама | Запослени који су се затекли током догађаја, директор, стручна служба | Школа, одмах током догађаја |
| Информисање о кризном догађају | -Информисање свих на које догађај може да утиче  -По потреби информисање јавности | Директор, одељењски старешина, стручна служба | Школа, одмах током догађаја |
| Област 3. Након кризног догађаја | | | |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време и место** |
| Формирање тима за психолошко кризне интрвенције | Састанак | директор | Школа, одмах након кризног догађаја |
| Израда плана активности након кризног догађаја | Састанак | Чланови тима | Школа, одмах након кризног догађаја |
| Спровођење планираних активности | Подела задужења  информисање(прикупљање тачних информација, договор око начина саопштавања о догађају и обавештавање)  Примена интервенција након кризних ситуација(могућност ангажовања Мобилног тима) за жртве, сведоке, породице жртве и све учеснике школског живота који су погођени догађајем | Чланови тима | Школа, одмах након кризног догађаја |
| Праћење понашања након интервенција у кризи | Разговори, посматрање | Чланови тима | Школа, одмах након интервенције, трајање неколико месеци |
| По потреби пружање додатне подршке и помоћи | Уколико се утврди да и даље постоје знакови трауматских симптома, упућивање погођене особе у установе које се баве менталним здрављем | Психолог, педагог, друге установе из области менталног здравља | Школа, по потреби |

## ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ**  **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО** |
| ***Реализација пројекта „Превенција насиља над децом“*** | Едукативна предавања, радионице; у циљу лакшег препознавања нежељених појава, уз адекватно реаговање на исте (где ће деци бити приближен рад одговарајућих установа: Хитна помоћ, Полиција, Суд и Центар за социјални рад) | Тим за насиље, чланови ВТ и ПП служба | септембар - јун | Просторије школе |
| ***Месец солидарности*** | Прикупљање половне гардеробе, обуће, књига, играчака за најугроженије ученике | ученици I-VIII разреда, разредне старешине, радници школе | септембар/октобар | Просторије школе  Црвени крст |
| ***Обележавање Светског Дана старијих;*** | Посета старачком дому и израда плаката  Радионица: *Научи од старијих* | ученици I-VIII разреда и разредне старешине | 1. октобар | Старачки дом и школа |
| ***Укључивање у активности „Дечје недеље“*** | Активности различитих садржаја – ликовне, литерарне и спортске | ученици I-VIII разреда и разредне старешине | 1. недеља октобра | Просторије школе |
| ***Обележавање Дана борбе против глади*** | Прикупљање помоћи у храни и испорука црвеном крсту | ученици I-VIII разреда и разредне старешине | 17. октобар | Просторије школе  Просторије Црвеног крста |
| ***Обележавање европског Дана борбе против трговине људима*** | Стручно предавање, на тему: *Како се заштитити од трговине децом* | ученици V-VIII разреда, наставник грађанског васпитања, представник Црвеног крста или МУП-а, разредне старешине | 18. октобар | Просторије школе  Просторије Црвеног крста |
| ***Обележавање Дана толеранције*** | Радионице | ученици I-VIII разреда, разредне старешине, радници школе | 16.новембар | Просторије школе |
| ***Идентификовање ученика из социјално угрожених породица и пружање помоћи од стране***  ***Црвеног крста (у виду хране, одеће, обуће, хигијене, одмора и рекреације)*** | Консултовање са представницима ЦЗСР и разредних старешина  Евидентирање најугроженије деце  Обавештавање Црвеног крста  Расподела помоћи | Активиста Црвеног крста на нивоу школе Станојка Савић  и разредне старешине | септембар/октобар | Просторије школе |
| ***Припрема новогодишњих и божићних пакета*** | Прикупљање: слаткиша, играчака, књига...  Осмишљавање и израда налепница за сваки пакет *Од срца – срцу* | Чланови ВТ,  ученици I-VIII разреда, разредне старешине, активиста Црвеног крста на нивоу школе Станојка Савић | децембар | Просторије школе  Просторије Црвеног крста |
| ***Укључивање ученика са проблемима у понашању у активности ВТ*** | - идентификовање ученика  - испитивање њихових интересовања  - подела задужења  - ангажовање ученика у одабраним сферама | - Чланови ВТ  - психолог  - наставници | током године | медијатека  канцеларије психолога |
| ***Борба против дискриминације (различите потребе)*** | Радионице на часовима ОС, поводом промоције Дечјих права  Радионица поводом обележавања светске недеље борбе против дискриминације | - учитељи, разредне старешине, чланови ВТ | 21-28.март | Просторије школе |
| ***Подстицање позитивног понашања организовањем Фер-плеј турнира...*** | - примена Етичког Кодекса понашања на јавним манифестацијама  - организовање Фер-плеј турнира на нивоу града | - чланови ВТ  - Ђачки парламент  - наставник физичког  - наставници  - ученици  - родитељи | током године | - спортски терени  - сала економске школе  - Дворана парк |

## ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Систематски  Преглед | Лекарски преглед за упис ученика у средње стручне школе | Ученици VIII, педијатри, разр.старесине | Јун | Дечји диспанзер |
|
| Лекарски преглед деце која полазе у први разред | Ученици I, лекари, родитељи | Јануар-јун, август | Дечји диспанзер |
| Редовни систематски преглед | Ученици I,  III, V, VIII | Прво полугодиште | школа |
| Лекарски преглед ученика који одлазе на дводневну екскурзију и наставу у природи | Ученици I - VIII  Екипа лекара Дечјег диспанзера | Новембар, мај | Дечји диспанзер |
| Стоматолошки преглед | Прављење списка и распореда одласка код стоматолога  Редовни стматолошки прегледи | Ученици I – VIII  Стоматолози и наставници | Друго полугодиште | Стоматолошка амбуланта економске школе |
| Вакцинација | Обавезне вакцинације | Ученици I, V, VII, VIII | Током године | Дечји диспанзер/ школа |
| Стручна предавања/ радионице на теме из здравственог образовања | Стручно предавање o туберкулози, ХИВ-у, болестима прљавих руку | Наставник биологије, учитељи, сарадња са Домом здравља | у току школске године | Просторије школе |
| Превентивне радионице  Првенција болести зависности | Ученици 6. и 7.раз. | Октобар-децембар  Март  мај | Учионица |
| Стручно предавање: *Пубертет и шта са њим* | Ученици 4. и 5. раз.  Наставник биологије Б.Арсенијевић, педагог школе | Новембар | Хол школе |
| Стручно предавање: *Поремећаји исхране:булимија-анорексија* | Ученици 6. и 7. раз.  Наставник биологије Б.Арсенијевић, педагог школе | Децембар | Хол школе |
| Стручно предавање: *Први сексуални однос—шта треба да знам* | Ученици 8. раз.  Наставник биологије Б.Арсенијевић, педагог школе | Децембар | Хол школе |
| Реализација курса „Прва помоћ“ | Стручна предавања и обука | Група ученика VII разреда, Станојка Савић | 1. недеља новембра | ОШ „Милан Илић Чича“ |
| Такмичење екипа прве помоћи на општинском нивоу | Такмичење у природи | Ученици VII разреда;  Стручна комисија: професор биологије Бранко Арсенијевић и лекар | У време када ЦК организује | Парк;  Школа |
| 1. децембар Дан борбе против АИДС-а | Стручно преавање | Ученици V-VIII разреда; професор биологије Бранко Арсенијевић | Децембар | Школа |
| 31. јануар Дан борбе против пушења | Стручно предавање: др. Душан Вујиновић на тему „Превенција болести зависности (дрога, пушење, алкохолизам, коцкање, зависност од интернета); борба против насиља, превенција гојазности, сексуално преносиве болести | Ученици V -VIII разреда, разредне старешине | Јануар | Школа |
| 7. април Светски Дан здравља | Стручно предавање: наставник биологије Бранко Арсенијевић | Ученици I-VIII разреда, разредне старешине | Април | Школа |
| У здравом телу – здрав дух | Шетња по Букуљи | Ученици I-VIII разреда, раз. стар.,наставник физ.васпитања | Јун | Школа;  Планина Букуља |

## 

## ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Посета Рисовачкој пећини  Посета музеју и парку Буковичке бање  Упознавање са стањем у коме се налази наша околина  Организација наградног конкурса „Корелативни час са екологијом“  Успостављање еколошких редара | - Уговарање посете са кустосом музеја и водичем у пећини - Утврђивање правила понашања са ученицима ради потпуне безбедности - Организовани одлазак и обилазак - Дијалог и дискусија у повратку - Окупљање ученика, наставника и наставног особља и припрема алата и реквизита за велику акцију чишћења  - Формирање еколошке свеске и распореда дешурства еколошких редара | - Разредне старешине - Професори разредне наставе - кустоси музеја - наставно особље  - наставник биологије, ученици | Септембар  Октобар |
| Реализација пројекта „Еко школе“ | - писање плана за примену пројекта „Еко школе“ | - Наставничко веће  - управа школе  - еколошка секција | Октобар |
| Пројекција филма о Ђавољој вароши, едукативног карактера | - У медијатеци се заказује пројекција филма на коју су позвани сви ученици заинтерсовани за крашку ерозију и Ђавољу варош | - Наставници биологије и географије - Разредне старешине | Новембар |
| Израда радова на тему воде, ваздуха, земљишта и ресурса  Бирање и качење најбољих на школски пано  Упознавање са ефектом стаклене баште и глобалним загревањем у свету  Упознавање са појмом национални парк, резерват, парк природе и посета истом ако се то може организовати  Обележавање дана енергетске ефикасности 5 март | - Организовање учионице у којој заинтересовани ученици пишу реферате - Комисија која одређује најбоље реферате - Проучавање узрока и последица настанка ефекта стаклене баште и глобалног загревања ( Како поједине земље налазе стратегије да предупреде ове две појаве? Колико је одговорно понашање људи битно као превентива настанку.) - Организовање посете парку или резервату са стручним водичем. - Поводом дана енергетске ефикасности применити неке мере у школи за уштеду енергије и рационализацију потрошње ( коришћење обичног звона за крај часа, уштеда воде, чишћење каменца са грејача бојлера, поправка изолације на школи .... ) | - Наставници биологије и српског језика  - Чланови већа природних наука  - Наставници биологије и географије  - Педагог школе  - Наставно и помоћно особље | Децембар  Јануар  Фебруар  Март |
| Обележавање Светског дана здравља 7 април и Дана планете Земље 22 април  Конкурс ликовних радова „Плава планета“, поводом дана Планете Земље  Мала радионица рециклаже  Вршњачка едукација за чланове ЦЕООР-а  Израда еколошког албума и збирке, изложба фотографија природе-поводом дана заштите животне средине 5 јуна | - Ученици старијих разреда предају ученицима нижих разреда теме везане за здравље - Организована посета лекара из здравственог центра који ученицима одговара на питања у вези превенције болести, очувања здравља и здравом стилу живота. - Пројекција филма о заштити животне средине **-** Припрема материја за рециклирање - Показивање технике рециклирања и њене практичне намене - Усвајање основних знања о рециклажи и репарацији старих материјала и њиховом поновном увођењу у процес коришћења - Прикупљање и припрема материјала на екскурзијама и излетима током целе године  - Скидање чланака са интернета, исецање из новина и научних часопис | - Разредне старешине  - Лекар опште праксе или лекар специјалиста  - Педагог школе  - Наставник ликовне културе  - Тим за РПШ | Април  Мај  Јун |

## 

**План активности у оквиру пројекта *„Еко-школа“***

**у току школске 2017/2018. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци/активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Праћење реализације и резултати рада** |
| ***Седница Еко – одбора школе и Еколошке секције*** | директор, педагог, еко – координатор, учитељи, наставник биологије, помоћни радници, представници локалне самоуправе | *септембар/октобар* | Договор са одељењским старешинама, у оквиру секције и у оквиру одбора | *записник са седнице* |
| ***Договор са учитељима који имају Чуваре природе о предстојећим активностима*** | еко – тим школе, , учитељи нижих разреда, чланови Еколошке секције, ученици виших разреда, (остали ученици по потреби) | *септембар/октобар* | Разрада плана и прикупљање наставних садржаја од учитеља, као и њихова имплементација у план | *записник са седнице* |
| ***Рад Еко–патрола/ Еколошко редарство*** | чланови еко-патрола  еко-редари | *током школске године* | посматрање, бележење, документовање, анализа стања | *фото-документација* |
| ***Акција сакупљања папира и отпада у школском дворишту и његовој близини, чишћење школског дворишта и околине школе*** | чланови еко – патроле, ученици, наставно особље, помоћни радници | *током школске године (бар 3 пута)* | сакупљање, разврставање, мерење и одлагање отпада, кошење траве, нега биљака, уређење еколошке (летње) учионице | *фото – документација, извештаји* |
| ***Информисање јавности о предстојећим активностима и такмичењима везаним за „Еко школу“*** | директор, еко – координатор, учитељи, наставник информатике | *током школске године* | На школском сајту, фејсбук профилу и страници се редовно износе обавештења о активностима еко-школе. Посебна пажња је посвећена радионици Тетра пак рециклаже и прављењу „Еко града“ од сакупљених сировина | *посета веб стране школе и фејсбук профила, медијски записи локалних телевизија, извештаји* |
| ***Обележавање битних еко – датума у години*** | наставно особље и ученици | *током школске године* | Обележавање:  - Дан пешачења – октобар  - Светски дан вегетације- новембар  - Национални дан без дувана - јануар  - Дан акције на климу - мај  - Дан заштите животне средине - јун | *фото – документација, извештаји, продукти ученичких радова* |
| ***Састанак еко – одбора школе*** | чланови еко – одбора, директор, педагог, еко - координатор | *почетак октобра* | Усвајање извештаја о спровођењу програма, усвајање плана и програма за школску 2017/2018. годину | *записник са седнице* |
| ***Поводом „Дана пешачења“ организована је акција „Шетњом до здравља“ организивана од стране еко-координатора укључивала је децу од 5-8 разреда. Дестинација је била планина Букуља у непосредној околини школе.*** | Чланови еко-тима, еко-координатор, предметни наставници, ученици виших разреда | *18 октобар* | Шетња до планине Букуље и успон на њен врх, поглед са осматрачнице на Аранђеловац и успутно предавање наставника биологије и географије о специфичностима дестинације и биљно-животињском свету | *фото – документација, иизвештај* |
| ***„Биљна апотека“ у сарадњи са ученицима 2. разреда у оквиру Чувара природе*** | Чланови еко-тима, еко-координатор, учитељи и ученици нижих разреда | *новембар* | Упознавање ученика са лековитим биљкама и стицање основних знања о њима кроз радионицу са учитељима и наставником биологије | *фото – документација* |
| ***Посета „Фестивалу науке„ у Београду, менифестацији коју традиционално посећују ученици наше школе у сарадњи са еколошком секцијом*** | Чланови еко-тима, еко-координатор, предметни наставници, ученици виших разреда | *половина децембра* | Посета Фестивалу науке са свим пропратним садржајима, где је посебан акценат бачен на актуелне теме везане за екологију и заштиту животне и радне средине | *Фото документација, извештај еко-координатора* |
| ***Обележавање «Националног дана без дуванског дима» у сарадњи са ученицима нижих и виших разреда*** | Чланови еко-тима, еко-координатор, предметни наставници, ученици нижих и виших разреда | *јануар* | Кроз радионицу ученика виших и нижих разреда се спроводи акција „Живи без дуванског дима и уживај“, акценат је бачен на здрав живот и навике | *Фото документација, извештај еко-координатора* |
| ***Други састанак Еко – одбора школе*** | чланови еко – одбора, еко – координатор, директор, педагог | *фебруар* | Договор око предвиђених пролећних активности и евентуално улажење у нове еко - пројекте | *записник са седнице* |
| ***«Дан акције на климу»*** | директор, еко - координатор, учитељи, еко-патрола, еко-секција | *мај* | Израда паноа, одржавање часова у еколошкој (летњој) учионици, дискусија на тему очувања климе | *фото документација, панои* |
| ***Трећи састанак еко – одобора школе*** | еко – одбор, еко – координатор, педагог, директор | *мај/јун* | Извештај о раду еко – школе током школске године | *записник са седнице* |
| ***Обележавање„Дана заштите животне средине„ акцијом чишћења школске околине која је спроведена уз помоћ домара, ученика и еко-координатора*** | Домар, ученици виших разреда, еко-координатор и представници еколошке секције | *5.јун* | Радна акција чишћења, уређење еко учионице, разврставање отпада по пореклу | *Фото-документација , извештај* |
| ***Анализа резултата рада школе у оквиру пројекта „Еко-школа као начин живљења“ у току школске 2016/2017. године*** | Еко-одбор, еко - тим и еко-патроле | *јун* | Сумирање резултата, снимање стања и анализа | *Извештај,фото - документациија* |

## ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Место** |
| **1.** | Јесењи и пролећни крос | Одређивање ученика у сваком одељењу и увежбавање на часу са мерењем | Ученици и наставници | IX, IV | Школско игралиште, а такмичење у парку |
| **2.** | Одбојка | Одабрати екипе на часовима физичког и тренирати на часовима слободних активности | Ученици са наставником | XII | Школско игралиште и сала |
| **3.** | Стони тенис | У току часова изабраног спорта одабрати ученике и тренирати на слободним активностима | Ученици са наставником и родитељи | X, V | Школска сала за стони тенис |
| **4.** | Мали фудбал | Одабрати екипе на часовима слободних активности и тренирати на истим | Ученици и наставник, и ученици друге школе | IV, V | Школски терен и такмичење у једној од постојећих школа |
| **5.** | Игре без граница | Сви ученици једног одељења | Ученици са наставницима | V | Школско игралиште, а такмичење на тргу града |

## ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Место реализације** |
| Идентификација ученика са проблемима у развоју | Анализа досијеа ученика  Систематски прегледи  Константно праћење  Разговор са родитељима и наставницима | Педагог  Лекари  наставник физичког васпитања | IX  током године | школа  здравствена установа |
| Формрање група према потребном корективном раду | Анализа досијеа ученика  Систематски прегледи  Константно праћење  Разговор са родитељима и наставницима | Педагог  Лекари  наставник физичког васпитања | IX  током године | школа  здравствена установа |
| Прављење распореда рада са групама и контактирање стручњака | Договор са ученицима  Договор са стручњацима  рецизирање термина  Истицање плана и распореда рада на видно место | Педагог  Лекари  ученици физичког васпитања | IX  током године | школа  здравствена установа |
| **КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ СМЕТЊЕ У УЧЕЊУ И ПОНАШАЊУ** | | | | |
| Рад са ученицима који  - потпуно одбијају школу  - показује мали интеес за школски рад  - немају успеха због објективних потешкоћа (потребни индивидуални планови) | Анлиза и дијагностификовање проблема  Разговор са ученицима, наставницима, родитељима  Тестирање ученика  Утврђивање потребних корективних мера  Контактирање одговарајуће стручне службе (по потреби)  Израда индивидуалних планова за ученике  Индивидуални/групни рад  Психолошке радионице | Педагог  ученици  наставници  тим за инклузију  родитељи | током године | канцеларија психолога |
| Рад са ученицима код којих се манифестују:  - рђаве навике  - хиперактивност и хипоактивност  - изопачена сексуална активност  - поремећај сна и исхране  - страхови и повлачење  - деструктивно понашање  - хипохондрија  -склоности ка лагању и крађи | Анлиза и дијагностификовање проблема  Разговор са ученицима, наставницима, родитељима  Тестирање ученика  Утврђивање потребних корективних мера  Контактирање одговарајуће стручне службе (по потреби)  Индивидуални/групни рад  Психолошке радионице | педагог  ученици  наставници  родитељи  стручне службе | током године | канцеларија психолога  здравствее установе |
| Рад са ученицима који имају поремећаје у говору, читању и писању | Анализа проблема  Контактирање стучне службе  Разговор са родитељима  Упућивање ученика на корективни рад у одговарајућу установу | педагог  ученици  наставници  родитељи  стручне службе | током године | канцеларија педагога  здравствене установе |
| **КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ СМЕТЊЕ ФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ** | | | | |
| Правилно држање тела | Вежбе:  -Стати уза зид осљањајући цело тело а на глави предмет па прећи у чучањ и обрнуто.  -Са предметом на глави ходати између чуњева, клупа, столица, справа. | Наставник физичког васпитања и учитељи | Сваког часа од  IXdoVI | Игралиште, сала, учионица |
| Мускулатура раменог појаса и леђа | -Кроз предручење узручити па заручити  -Одручити па приручити  -Кружење једном руком бочно ѕатим другом, по обема.  -Кружење рукама испред тела у чеоној равни.  -У лежећем полож. на трбуху руке иза главе и подизати горњи део тела.  -Склекови и упијач. | Наставник и ученици | Сваког часа од  IXdoVI | Игралиште, сала, учионица |
| Вежбе за стопала | -Ходање на прстима.  -Ходање на петама згрчени прсти.  -Ходање на спољној ивици стопала.  -Ходање на унутрашњој ивици стопала.  -Седећи са опруженим ногама повлачити предњи део стопала, а прсте грчити.  -Повлачити предњи део стопала према потколеницама а табане окретати један према другоме.  -Предњи део стопала одвојити од пода, пете оставити на поду, а прсте јако грчити.  -Пете подизати од пода, прстее грчити има се опирати. | Наставник и ученици | Сваког часа од  IXdoVI | Игралиште, сала, учионица |

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| **ЗА УЧЕНИКЕ I,II,III,IVРАЗРЕДА** | | | |
| Континуирано праћење психофизичког развоја ученика и блagовремено уочавање евентуалних аномалија | Медицински прегледи, стручне опсервације | IX,X | Лекари, учитељи |
| Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, склоности и интересовања ученика | Сви облици и подручија вас.обр.рада | Током год | Педагог, учитељи |
| '' Представљам вам мог тату, маму...'' | ОЗ  Родитељи представљају своје занимање | X | Учитељи, родитељи |
| Играње различитих улога везаних за рад људи | ОЗ | IX,X,XI | Учитељи |
| Волео бих да будем кад порастем..'' | Сви облици и подручија васп.обр рада | I, II | Учитељи, педагог |
| Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих | Сви облици и подручија рада | Током године | Учитељи, педагог |
| ''Не можемо једни без других''-развијање свести код деце о међусобној повезаности занимања | Сви облици и подручија рада | Током године | Учитељи |
| Ја много волим да радим, ја најбоље умем да радим...'' | ОЗ | X | Учитељ |
| ''Волео бих кад порастем да постанем'' | Ликовна радионица | XI, XII | Учитељ |
| '' У здравом телу здрав дух-формирање навика за бављење физичким и спортским активностима | Спортске активности | Током године | Наставник физичког |
| Израда, сакупљање и изложба литерарних, ликовних радова деце везаних за проф.орјентацију | Слободне, литерарне и ликовне активности | Током године | Учитељи, педагог |
| **ЗА УЧЕНИКЕ V-VI РАЗРЕДА** | | | |
| Идентификовање деце са посебно израженим склоностима ( уметност, друштвене, природне науке ) | Сви облици и подручија в.о.рада | Током год. | педагог, наставници |
| Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима | Часови физ.васпит, обавезног спорта, секције | Током год. | Нас. физичког |
| Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим спсобностима | Индивидуални или групни рад | Током год. | педагог |
| Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете | Сви облици и подручија о.в. рада | Током год. | Наставници,  педагог |
| Упознавање ученика са чиниоцима и техникама успешног учења | ОЗ-ПП презентација | X, XI, XII | Педагог, чланови ВТ |
| '' Којим пословима се баве људи око мене | ОЗ | Током год | Раз. старешине |
| '' Мој будући позив... | Литер. и ликовни радови | Током год. | Носиоци секција |
| Превазилажење предрасуда о појединим занимањима | ОЗ, радионице | Током год. | Педагог |
| Стицање неопходног искуства о појединим занимањима-посета радним организацијама | Сви облици в.о. рада | Током год. | Наставник, ППС |
| Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце | Родитељски састанци, састанци Клуба родитеља | Током год. | Педагог,наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| **ЗА УЧЕНИКЕ VII-VIII РАЗРЕДА** | | | |
| Упознавање родитеља са програмом ПО | Презентација на родитељском састанку | X | Разредне старешине,  педагог |
| Саветодавни рад са родитељима ученика и ученицима | Групни и индивидуални рад | Током године | педагог, психолог, родитељи |
| Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне орјентације  (радионица: Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија) | Радионице „Професионална оријентација на прелазу у среду школу“ | X ,XI | педагог, Одељенске старешине |
| **Реализација радионица прве фазе петофазног модела ПО:**  **-7. Разред:**  У свету интересовања;У свету вештина и способности; Самоспознаја-Аутопортрет; У очима других; Какав/Каква сам у тиму; Ја за десет година; За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања; Мој тип учења)  **-8. Разред**  (Графикон интересовања; у Свету врлина и вредности; Самоспознаја-то сам ја; Какав/Каква сам на први поглед; Моја очекивања-колаж-рад са ученицима/ученицама и родитељима/старатељима) | Радионице „Професионална оријентација на прелазу у среду школу“ | **XI,XII,I** | педагог  Одељенске старешине  Родитељи |
| **Реализација радионица друге и треће фазе петофазног модела ПО:**  **-**Информисање о занимањима, каријери и путевима образоања  **-7. разред:**  Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима; Повезивање области рада са занимањима;  Путеви образовања и каријере;  Припрема сусрета са представниц. занимања у нашој школи;  Представници занимања у нашој школи; Припрема за интервју и спровођење интервјуа)  **- 8. разред:**  Образовни профили у средњим школама;  Мрежа средњих школа; Сазнајем преко интернета куда после основне школе; Путеви образовања и каријере; Припрема и спровођење интервјуа; Опис занимања помоћу мапе ума; Критеријум за избор средње школе; Избор занимања и приходи; Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку | Радионице „Професионална оријентација на прелазу у среду школу | II,III, IV | Педагог,  Одељенске старешине  Родитељи  Предметни наставници српског језика |
| Организовање посета средњим школама | Групни и индивидуални рад | Током године | ППС, Одељенске старешине |
| Организовање реалних сусрета са светом рада | Сарадња са НЦЗ  Информисање и контактирање предузећа;  Посета предузећа | Током године | ППС, Одељенске старешине  Представници НЦЗ и радних организација |
| Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу | Индивидуални и групни рад | Током године | ППС |
| ТПИ- тест професионалних интересовања | Анкетирање | II, III | Заинтересовани ученици,  психолог |
| Упознавање са политиком уписа у средње школе | ОЗ, Инд. и групни рад | V, | педагог,  Одељенске старешине |
| Упознавање родитеља са правилима полагања квалификационих испита | Родитељски састанак | V, Током године | Педагог,  Одељенске старешине |
| Психолошка припрема и подршка ученицима пред полагање квалификационих испита | Групни и индивидуални рад | V, Током године | Педагог, психолог  Одељенске старешине |

## ПЛАНОВИ ПРОЈЕКАТА У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „КАМЕРОМ КРОЗ РАЗЛИЧИТОСТ“

**План активности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр | Активности | Oдговорна. oсоба | Pотребниресурси | Укупно потр. време | Временски план | | | | | | | | |
| Јун | Септ. | Окт | Нов. | Дец. | Јан. | Феб. | Март | Април |
| 1 | Формирање пројектног тима | Педагог школе | Информације, контакти | 7 дана | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Израда детаљног плана активности | Прој. тим | Инф., контакти | 7 дана | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Припрема програма и временског плана за снимање и монтирање филма, прављење ПП презентације и израда фотографија | Прој. тим | Инф., контакти | 7 дана |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Избор ученика и полазника ,,Друге шансе“ | Прој. тим | Инф., контакти | 14 дана |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Праћење пројекта(мониторинг) | Прој. тим | Информације | 6 месеци |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6 | Набавка опреме | Прој. тим | Финансије | Mesec dana |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Промоција пројекта | Прој. тим | Ученици, пром. мат. и локални медији | 6 месеци |  |  |  | x | x | x | x | x | x |
| 8 | Одлазак у ромска насеља | Прој. тим, ученици, два полазника,,Друге шансе” | Средства за превоз | 6 дана |  | x | x |  |  |  | x |  |  |
| 9 | Интервјуисање и фотографисање Ромске деце | Прој. тим, ученици, два полазника,,Друге шансе” | Опрема, контакти | 6 дана |  | x | x |  |  |  | x |  |  |
| 10 | Прављење ПП презентације | Прој. тим, ученици, два полазника,,Друге шансе” | Опрема, мултимедијална учионица, информације | Месец дана |  |  |  |  |  | x | x |  |  |
| 11 | Монтирање документарног филма | Прој. тим, ученици, два полазника,,Друге шансе” | Опрема, мултимедијална учионица | 15 дана |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 12 | Израда фотографија и припрема за изложбу | Прој. тим, ученици, два полазника,,Друге шансе” | Опрема, штампач у боји | 15 дана |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 13 | Одржавање завршне манифестације на Отвореној сцени у парку Буковичке Бање | Прој. тим | Простор, опрема | 1 дан |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 14 | Оцена успешности и писање завршног извештаја | Прој. тим | Пројектна док. | 14 дана |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

**UNESCO ШКОЛЕ**

ПРИЈАВА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | OШ „Илија Гарашанин“ |
| Адреса | Јосифа Панчића 7 |
| Место и општина | Аранђеловац, Аранђеловац |
| Телефон директора/секретара | 034/6711-818 |
| e-mail | direktor@osilijag.org |
| Web страница | www.osilijag.org |
|  |  |
| Да ли школа већ поседује сертификат UNESCOпридружене школе | Не. |
| Координатор програма (задужена особа), контакт телефон | Светлана Колоња, 060/6603594 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлог активности** | **Временски распоред активности** |
| **ИНТЕРКУЛТУРА**  - Израда презентације о карактеристикама Републике Србије - организатори 2 ученичке организације школе (Ученички парламент и Вршњачки тим школе)  - Израда презентације о обичајима у Србији (венчање, крсна слава, Божић) - организатори 2 ученичке организације школе (Ученички парламент и Вршњачки тим школе)  - Израда презентације о изгледу и функционисању школа у Србији - организатори 2 ученичке организације школе (Ученички парламент и Вршњачки тим школе)  - Организација узајамне презентације наше земље и Русије, Тајланда и Италије у сарадњи са Гимназијом „Милош Савковић“ из Аранђеловца и организацијом „Интеркултура Србија“ . (Ове школске године у Гимназији гостују на размени ученика ученици из Русије, Тајланда и Италије)  - ученици наше школе представљају гостима из Русије, Тајланда и Италије, као и другим ученицима школе презентације о карактеристикама Републике Србије, о обичајима у Србији, о изгледу и функционисању школа у Србији  - гости из Русије, Тајланда и Италије представљају нашим ученицима своје земље, обичаје и школски систем  - Промоција одржаних презентација у медијима и на сајту школе  - Представљање програма размене ученика ученицима и родитељима наше школе од стране гостију из Русије, Италије и Тајланда у сарадњи са организацијом „Интеркултура“  - Након презентације прибавља се сагласност родитеља за долазак ученика из других земаља у њихове породице и одласка њихове деце у друге земље  - Организовање размене ученика по плану организације „Интеркултура Србија“  - Организација путовања наших ученика и примања ученика из друге земље  - Припремање плана рада са ученицима који долазе у једнонедељну посету школи  - Праћење и евалуирање реализације размене ученика  - Анкетирање наших и страних ученика који су учествовали у размени, њихових родитеља и наставника о задовољству овим процесом, као и степеном научености о другој култури и језику  - Извештавање о ефектима размене ученика и промоција размене на сајту школе и у медијима  **ИНТЕРКУЛТУРАЛНИ ПРОЈЕКАТ**  -Интервјуисање Ромске деце од стране наших ученика, прављење документарног филма, прављење ПП презентације о позитивним примерим Рома и Рома кроз историју, израда, а потом и изложба фотографија насталих током реализације  -Планирано је да 10 ученика, два полазника ,,Друге шансе“ и два наставника учествују у интервјуисању и снимању документарног филма. Такође планирано је да пет ученика и два полазника ,,Друге шансе“ , израђује ПП презентацију и монтира документарни филм.  -С обзиром да у нашој школи постоје два одељења за образовање одраслих ,,Друга шанса“, планирано је да буду укључени у процес израде ПП презентације и документарног филма (Полазници ,,Друге шансе“ су углавном Роми)  -На почетку и на крају пројекта учесници ће попунити упитник којим ћемо имати увид у степен информисаности и њихове ставове о Ромима  - Ученици ће интервјуисати Ромску децу у два ромска насеља на територији општине и након тога монтирати документарни филм о њиховом животу.  - У мултимедијалној учионици ученици ће правити ПП презентацију на тему ,,Роми кроз историју“.  - У сарадњи са Смотром уметности ,,Мермер и звуци“ на Отвореној сцени у парку Буковичке Бање представићемо документарни филм, презеентацију и изложити фотографије настале за време пројекта.  -Локални медији ће обавестити локално становништво о времену и месту одржавања манифестације и омогућити емитовање репортаже. | - Септембар 2017.  - Септембар 2017.  - Септембар 2017.  - Октобар 2017.  - Октобар 2017.  - Октобар 2017.  - Октобар 2017.  - У време које одреди „Интеркултура Србија“  - Након реализоване размене ученика  - Током и након размене ученика  -У току школске године  (октобар- јун) |
| **Proposal of activities** | **Time schedule of activities** |
| **INTERCULTURE** - Making of a presentation on the characteristics of the Republic of Serbia – the organizers are two pupil school organizations (Student Parliament and School Pupils’ Team)  - Making of a presentation on customs in Serbia (wedding, family celebration, Christmas) – the organizers are two pupil school organizations (Student Parliament and School Pupils’ Team)  - Making of a presentation on the school buildings appearance and the organization of schools in Serbia – the organizers are two pupil school organizations (Student Parliament and School Pupils’ Team)  - Organization of mutual presentation of our country and Russia, Thailand and Italy in cooperation with the Secondary School "Milos Savkovic" from Arandjelovac and the organization "Interculture of Serbia". (This school year ’’Milos Savkovic’’ is a host school for exchange pupils from Russia, Thailand and Italy)  -pupils of our school give presentations on characteristics of the Republic of Serbia, customs, the school buildings appearance and the organization of schools in Serbia to the guests from Russia, Thailand and Italy  - guests from Russia, Thailand and Italy present our students their countries, customs and school system  - Promotion of presentations in the media and on the school website  - Presentation of the school exchange programme to pupils and parents of our school by guests from Russia, Italy and Thailand in cooperation with the organization "Interculture of Serbia"  - After the presentation, the parents' consent is obtained for the arrival of students from other countries in their families and their children's departure to other countries  - Organization of student exchange according to the plan of the organization "Interculture Serbia"- Organizing of our students' travelling and accepting the students from other countries  - Work plan preparation for students who visit school for a week  - Monitoring and evaluating the realization of student exchange  -Survey of our and foreign students who participated in the exchange, their parents and teachers about the satisfaction with this process, as well as the level of learning about other culture and language  - Reporting on the effects of student exchange and promotion of exchange on the website of the school and in the media  INTERCULTURAL PROJECT  - Interviewing the Romani children by our students, making a documentary film and PP presentations on positive examples of the successful Romani and the Romani people through history, creating, and then exhibiting photographs created during the realization  -The plan is that 10 pupils, two participants of "The Second Chance" and two teachers participate in interviewing and documenting a film. It is also planned that five students and two students of "The Second Chance", make a PP presentation and montage a documentary film.  - Since there are two classes for adult education "The Second Chance" in our school, the plan is to involve them in the process of making a PP presentation and a documentary film (’’the Second Chance’’ students are mostly the Romani people)  - At the beginning and at the end of the project, the participants will fill in a questionnaire which will show us their level of information and their attitudes about the Romani  - The pupils will interview the Romani children in two Romani settlements on the territory of our municipality and then montage a documentary about their lives.  - In the multimedia classroom, students will make a PP presentation on the topic "the Romani through history".  - In cooperation with the Art Festival "Marble and Sounds" at ’’The Open Scene’’ in the park Bukovicka Banja, we will present a documentary film, a presentation and exhibit photographs created during the project.  -Local media will inform the local population about the time and venue of the event and enable broadcasting of the report. | -September 2017.  -September 2017.  -September 2017.  -October 2017.  -October 2017.  -October 2017.  -October 2017.  -date specified by ''Interculture of Serbia''  -after realization of student exchange  -during and after realization of student exchange  -during the school year (October-June) |

\*У септембру 2017. године наша школа је послала пријаву за укључивање школе у UNESCO придружене школе. Уколико будемо изабрани за укључивање у овај програм, наставићемо са активностима које смо предвидели у плану.

\*У току следеће године наша школа ће наставити са пројектом ,Покренимо нашу децу“. Кључни циљеви овог пројекта:

Промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце од 1-4 разреда основне школе

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

У току 2017/2018. године наша школа ће наставити са реализацијом пројектом ,Покренимо нашу децу“. Кључни циљ овог пројекта је како промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце од 1-4 разреда основне школе, тако и развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на правилан психофизички развој деце.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлог активности** | **Временски распоред активности** |
| **Први модел програма:**  ,,Весела столица“  ,,Причам ти причу“  ,,Здрава стопалца“  ,,Разиграна палица“  **Други модел програма:**  ,,Музичка гимнастика 1“  ,,Музичак гимнастика 2“  ,,Плеши и заледи се“  **Трећи модел програма:**  ,,Јесење играрије“  ,,Зимске играрије“  ,,Пролећне играрије“ | У току године (свакодневно 15- оминутно вежбање) |

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ за школску 2017/2018.годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и седиште установе** | **ОШ „Илија Гарашанин“**  **Аранђеловац** |
| **Приоритетне области стручног усавршавања** | К2 и К3 (К1 и К4 према индивидуалним потребама запослених и налазе се у индивидуалним плановима стручног усавршавања) П1, П2, П4 |
| **Циљ стручног усавршавања** | Подизање нивоа компетенција наставника и стручног сарадника у областима: Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју, да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима;  Примењивање информационо-комуникационих технологија;  Усклађивање рада са иновацијама у образовању и васпитању; ужестручне области. |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**

|  |
| --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА |
| **Извођење угледног /огледног часа; активности (са дискусијом и анализом)** |

На основу самовредновања, годишњег извештаја о стручном усавршавању и потребама школе договорено је да у току школске 2017/2018. године наставно особље и стручни сарадници организују одржавање по једног угледно/огледног часа коришћењем смарт интерактивне табле применом одговарајућих образовних софтвера. Теме ових и осталих области стручног усавршавања у установи биће прецизно одређене и усвојене анексом до 30. 9. 2017.године. Због тренутног трајања попуњавања радних места са листе технолошких вишкова, у анекс ће ући и планови примљених радника.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | РАЗРЕД  (наставни предмет) | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| 1. ЕМИНА ГЕРАСИМОВИЋ | I-1 | У личним плановима стручног усавршавања за 2017/2018.годину  У личним плановима стручног усавршавања за 2017/2018. годину | Стручна већа (редовни часови и часови ваннаст авних активности  Стручна већа (редовни часови и часови ваннаст авних активности | 1. и 2. полугодиште | организовање, извођење, учешће у дискусији, анализа  организовање, извођење, учешће у дискусији, анализа |
| 2. ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ | I-2 | 1. и 2. полугодиште |
| 3. ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ | I-3 | 1. и 2. полугодиште |
| 4. СТАНОЈКА САВИЋ | II -1 | 1. и 2. полугодиште |
| 5. НАТАША НЕДЕЉКОВИЋ | II -2 | 1. и 2. полугодиште |
| 6. ИВАНА РАДИН | III-1 | 1. и 2. полугодиште |
| 7. ЈАСМИНА БУРЧУЛ | III-2 | 1. или 2. полугодиште |
| 8. СВЕТЛАНА РАНЧИЋ | IV-1 | 1. или 2. полугодиште |
| 9. БОЖАНА ГЕНАДИЈЕВ | IV-3 | 1. и 2. полугодиште |
| 10. ЗОРИЦА ДОКИЋ | Јеловик | 2. полугодиште |
| 11. МАРИЈА ЈОКИЋ | Јеловик | 1. и 2. полугодиште |
| 12.МИРЈАНА ТЕРЗИЋ | Гараши | 1. и 2. полугодиште |
| 13. МАРИЈА НОВАКОВИЋ | Гараши | 1. и 2. полугодиште |
| 14. ВИОЛЕТА ДУЧИЋ | Босута | 1. и 2. полугодиште |
| 15. НЕБОЈША ЈОВАНОВИЋ | Српски језик | 1. полугодиште |
| 16. БОРКА ЛЕКИЋ | Српски језик | 2. полугодиште |
| 17. ЈАСМИНА СТОЈАНОВИЋ | Енглески јез. | 1. и 2. полугодиште |
| 18. АНДРИЈАНА МАТИЋ | Енглески јез. | 1. и 2. полугодиште |
| 19. ЈЕЛЕНА ТИМОТИЈЕВИЋ | Енглески јез. | 1. и 2. полугодиште |
| 20. ДРАГАН КОЗЈАК | Енглески јез. | 1. и 2. полугодиште |
| 21. ИВАН ПАВЛОВИЋ | Шпански јез. | 1. и 2. полугодиште |
| 22.МАЈА МИЛОСАВЉАВИЋ | Француски језик | 1. и 2. полугодиште |
| 23. | Немачки јез. | 2. полугодиште |
| 24. САНДРА ПЕРИШИЋ | Историја | 1. и 2. полугодиште |
| 25. ЉИЉАНА ЂУРКОВИЋ | Географија | 1. и 2. полугодиште |
| 26. ДУШАН СТАНИСАВЉЕВИЋ | Географија | 2. полугодиште |
| 27. ЈЕЛЕНА ДАМЊАНОВИЋ | Математика | 2. полугодиште |
| 28. ГОРДАНА ЂУРКОВИЋ | Математика | 1. или 2. полугодиште |
| 29. БРАНКО АРСЕНИЈЕВИЋ | Биологија | 1. и 2. полугодиште |
| 30. АЛЕКСАНДАР РИЗНИЋ | Физика | 1. или 2. полугодиште |
| 31. БИЉАНА ВУЈАНОВИЋ | Физика | 1. или 2. полугодиште |
| 32. ЉУБИНКА РАДОВИЋ | Хемија | Током године |
| 33. МИРЈАНА ПОПОВИЋ | Техника и технологија | 1. и 2. полугодиште |
| 34. МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ | Информатика и рачунарство | 1. полугодиште |
| 35. МИЛОШ ЈОВИЧИЋ | Ликовна култура | 2. полугодиште |
| 36. БОЈАНА СРБЉАК | Музичка култура | 2. полугодиште |
| 37. САША БАКИЋ | Физичко васпитање | 1. полугодиште |
| 38. АЛЕКСАНДАР ПАНТИЋ | Физичко васпитање | 1. и 2. полугодиште |
| 39. МИЛОРАД МИЉКОВИЋ | Физичко васпитање | 2. полугодиште |
| 40. НЕМАЊА ИСКИЋ | Верска настава | 1. и 2. полугодиште |
| 41. АЛЕКСАНДРА САВИЋ | педагог | Радионица ПО- пприпрема за реалне сусрете | Савет родитеља, Педагошки колегијум | Март 2018. | извођење, дискусија, анализа |
| 42. СВЕТЛАНА КОЛОЊА | психолог | - радионица ПО- пприпрема за реалне сусрете | Савет родитеља, Педагошки колегијум | Март 2018. | извођење, дискусија, анализа |

|  |
| --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА |
| **Присуствовање угледном/огледном часу/ активности са дискусијом и анализом** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| Сви учитељи, наставници, педагог и психолог школе | У личним плановима стручног усавршавања за 2017/2018.годину | Стручно веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум | прво и друго полугодиште | Присуство,  анализа,  дискусија |

|  |
| --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА |
| **Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| Сви учитељи, наставници, педагог и психолог школе | У личним плановима стручног усавршавања за 2017/2018.годину | Стручно веће, Наставничко веће | прво и друго полугодиште | Излагање  анализа,  дискусија |

|  |
| --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА |
| **Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијског путовања, стручне посете итд. (са дискусијом и анализом)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | | ТЕМА | | | НИВО | | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| СВЕТЛАНА КОЛОЊА | | **- Приказ материјала за радионице превенције насиља** | | | Наставничко веће | | Септембар 2017. | ауторство, излагање, израда ПП презентацје |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ | | **-Презентовање резултата истраживања:**  - *Увођење униформи у школе* | | | Наставничко веће | | Септембар 2017. | ауторство, излагање, израда ПП презентацје |
| ЈАСМИНА СТОЈАНОВИЋ | | Предавање на тему „Примена нових идеја у учењу и настави језика у свету у коме живимо“ | | | Стручно веће | | Друго полугодиште | Излагање, дискусија |
| МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ | | **Приказ стручног чланка**:  <http://bubblebee.petlja.org/Media/Default/Programiraj/V/>  lekcija9/-Kviz-Vrazred.pdf | | | Стручна већа | | 2. полугодиште | извођење, организовање, дискусија, анализа, приказ |
| ДУШАН СТАНИСАВЉЕВИЋ | | Излагач ( Приказ сајта www.geografija.net) | | | стручна већа | | Друго полугодиште | Писана припрема приказа који се односе на послове наставника и стручног сарадника  Организација активности  Презентација приказа |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | | | | | | |
| **Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hok, итд.)** | | | | | | | | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА | | |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ,  НЕВЕНА НОВЧИЋ | **Истраживање**:  *Ефикасност израде и примене ИОП планова* | | На часовима редовне наставе | октобар-фебруар 2017. | | Анализа ИОП планова | | |
| МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ | Истраживање колико се користи рачунар и Интернет у настави и учењу | | часови ОС | 1. полугодиште | | присуство, излагање, извођење, организовање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало | | |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | | | | | | |
| **Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ, СВЕТЛАНА КОЛОЊА | **Пројекат**  "Побољшање услова живота Рома/киња и других маргинализованих група, превенција илегалних миграција и подстицање реинтеграције повратника у Србију“ | Наставничко веће  Педагошки колегијум  Савет родитеља | Током године | Писање пројекта, учешће у реализацији |
| ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ, ЈАСМИНА СТОЈАНОВИЋ | **Пројекат**  „Побољшање услова живота Рома/киња и других маргиналних група, превенција илегалних миграција и подстицање реинтеграције повратника у Србију“ - („Камером кроз различитост) | Наставничко веће  Педагошки колегијум  Савет родитеља | Током године | Писање пројекта, учешће у реализацији |
| МИЛОШ ЈОВИЧИЋ | Огледни час – Композиција ликовног дела- | Стручна већа | 2. | Ауторство, организовање |
| Огледни час -Свет керамике- Висока технолошка школа | Стручна већа | 2. | Ауторство, организовање |
| ЈАСМИНА БУРЧУЛ, СВЕТЛАНА РАНЧИЋ, СРЂАН САВИЋ, СТАНОЈКА САВИЋ, САЊА МИРИЋ | Припремање, организовање и реализација приредбе за Дан школе и Светог Саву  Учествовање у активностима везаним за Дечију недељу, јесењи карневал и друге активности које се тематски организују у школи  Припремање и учествовање ученика на школским такмичењима | Стручно веће | у току школске године | организовање  извођење |
| ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ, БОЖАНА ГЕНАДИЕВ, НАТАША НЕДЕЉКОВИЋ | \*Припремање, организовање и реализација слободних активности: организовање и прављење часописа и зидних новина у сарадњи са осталим одељењима 4.разреда и учитељицама Светланом Ранчић и Сањом Мирић (корелација: српски језик, природа и друштво, од играчке до рачунара) | Стручно веће  Стручно веће | \*прво и друго полугодиште шк.2017/2018.год.  \*прво и друго полугодиште (децембар 2017,год., јануар, април/мај 2018.год.) | \*организовање  \*извођење  \*вођење  \*фотографије са наступа и приредби  \*организовање  \*извођење  \*продукти ученичког рада  \*фотографије |
| ЕМИНА ГЕРАСИМОВИЋ, ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ, БОЖАНА ГЕНАДИЕВ, МАРИЈА ЈОКИЋ | \*Припремање, организација и реализација активности поводом прославе и обележавања актуелних празника: Нова година, Свети Сава, Ускрс (корелација: ликовна култура, музичка култура, свет око нас, верска настава) | Стручно веће | \*прво и друго полугодиште | \*организовање  \*извођење |
| АЛЕКСАНДАР ПАНТИЋ | \*Припремање, организација и реализација активности поводом Дечије недеље и Недеље спрта | Стручно веће | \*прво и друго полугодиште | \*организовање  \*извођење |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | | |
| **Остваривање програма од националног значаја у установи** | | | | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ, СВЕТЛАНА КОЛОЊА | **Програми:**  *- Програм центра за еколошко образовање и одрживи развој* | Наставничко веће  Савет родитеља | прво полугодиште | припрема материјала, извођење радионица,  осмишљавање акција |
| МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ | Школа без насиља | Часови ОС | 1. полугодиште | присуство, излагање, извођење, организовање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | | |
| **Остваривање облика стручног усавршавања припремљеног и оствареног у установи у складу са потребама запослених** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ | **Презентација:**  ***Пројекат –Изазови интеркултурног учења и***  ***Наставе***  **Предавање:**  *ИОП за даровите и децу са тешкоћама у развоју* | Наставничко веће  Састанак тимова за ИОП | Децембар 2017.  Октобар 2017. | прикупљање материјала  израда ПП презентације  излагање, дискусија  присуствовање |
| СВЕТЛАНА КОЛОЊА | **Предавање:**  *ИОП за даровите и децу са тешкоћама у развоју*  Радионице: *Радионице за превенцију насиља и обука о радионичарском раду*  *Радионице о професионалној оријентацији* | Наставничко веће  Састанак тимова за ИОП  Разредне старешине 7. и 8.разреда | Децембар 2017.  Октобар 2017.  Март 2018. | прикупљање материјала  израда ПП презентације  излагање, дискусија  припрема материјала, иѕвођење радионица |
| ЈЕЛЕНА ТИМОТИЈЕВИЋ | Предавање на тему ''Мултимедијалне технологије у образовању'' | Стручно веће | Друго  полугодиште | Излагање, дискусија |
| ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ, ЗОРИЦА ДОКИЋ, ЕМИНА ГЕРАСИМОВИЋ, ЖАКЛИНА ВУКОЈИЧИЋ, МАРИЈА ЈОКИЋ, НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ, НАТАША НЕДЕЉКОВИЋ | *,,Рада са децом са посебним потребама“- Д.Веселиновић*  *,,Рад са даровитом децом“-И.Радин*  *,,Активно учење“-Ј.Бурчул* | Сручно веће | новембар 2017.  децембар/јануар 2018.  март/април 2018. | Излагање, дискусија, присуство |
| ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ, ЗОРИЦА ДОКИЋ, ЖАКЛИНА ВУКОЈИЧИЋ, НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ | *,,Комбинована одељења“Ж.Вукоичић ,,Сарадња са породицом“ Н.Димитријевић*  *,,Драмска и луткарска активност у наставној и ваннаставној пракси“С.Мирић* | Одељењско веће | 1. полугодиште   2. полугодиште |
| МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ | - Ажурирање школског сајта | Стручна већа | 1. и 2. полугодиште | извођење |
| САНДРА ПЕРИШИЋ | Предавање на тему  „Ефикасне идеје за иновативне наставнике“ |  | 2.полугодиште(мај)   1. и 2. полугодиште | Ауторство, излагање  присуство |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | | |
| **Остало (навести шта): планирно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање…)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ТЕМА | НИВО | ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ, СВЕТЛАНА КОЛОЊА | Организација и реализација припремних радионица за прваке;  Реализација психолошких радионица на актуелне теме у оквиру чос-а, журке, маскенбали, добротворне акције... | Часови ОС,  УП, ВТ... | Током године | Осмишљавање радионица, реализација, организација |
| БОРКА ЛЕКИЋ, ФИЛИП МАРИНКОВИЋ | Предавање;Путописна књижевност у настави-компаративни осврт  Учешће у реализацији Општинског такмичења из књижевности и граматике, литерани конкурси, изражајно читање  Реализација активности везаниха за Дан школе и Светог Саву  Учешће у активностима  Стручног актива наставника српског језика | **Стручна већа** | **Прво/друго полугодиште** | **Припремање ученика за такмичења** |
| ИВАН ПАВЛОВИЋ | Недеља шпанске културе | Школски ниво | 2. | Ауторство, организовање |
| Сарадња са основном школом из Шпаније | Школски ниво | 2. | Ауторство, организовање |
| ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ | Предавање на тему „Интернет у настави“  Стручна предавања којима ћу присуствовати у оквиру Већа  Изложба „Мај – месец математике“ | Стручно веће  Стручно веће  Ваннаставне активности – додатна настава  Школа | Друго полугодиште  Прво или друго полугодиште  Током школске године  2.полугодиште | Излагање, дискусија  Присуствовање, анализа, дискусија  Извођење  Организовање |
| ЈАСМИНА БУРЧУЛ, ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ, СВЕТЛАНА РАНЧИЋ, СРЂАН САВИЋ, СТАНОЈКА САВИЋ, САЊА МИРИЋ | Изложбе дечјих ликовних радова поводом активности које се организују у школи, Народна библиотека, Народни музеј, Културни центар | Стручно веће |  | организовање  извођење |
| НЕБОЈША ЈОВАНОВИЋ | Стручно предавање: Инклузија  Стручна предавања: Стандарди у настави, Инклузија, Мотивација ученика, Тимски рад, Мултимедијална настава, Промене у правопису  Такмичења  Приредбе | Стручно веће  Стручно веће  Стручно путовање  Ваннаставне активности | Друго полугодиште  Прво или друго полугодиште  Током године | Ауторство, излагање, дискусија  Присуствовање, анализа, дискусија |
| ЈЕЛЕНА ТИМОТИЈЕВИЋ,ЈАСМИНА СТОЈАНОВИЋ | Стручна предавања којима ћу присуствовати у оквиру Већа | Стручно веће  Стручно веће | Друго полугодиште  Прво или друго полугодиште | Излагање, дискусија  Присуствовање, анализа, дискусија |
| БИЉАНА ВУЈАНОВИЋ, МИРЈАНА ПОПОВИЋ,  ЉУБИНКА РАДОВИЋ, ЈЕЛЕНА ДАМЉАНОВИЋ, ЉИЉАНА ЂУРКОВИЋ, МАЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ, АЛЕКСАНДАР РИЗНИЋ, ДУШАН СТАНИСАВЉЕВИЋ, ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ, БРАНКО АРСЕНИЈЕВИЋ, САНДРА ПЕРИШИЋ, ГОРДАНА ЂУРКОВИЋ, АНА МАЛЕТИЋ | Припрема ученика за такмичења | Стручна већа | Прво/друго полугодиште | Припремање ученика за такмичења |
| ЈЕЛЕНА ДАМЉАНОВИЋ | Мај – месец математике (изложба) | Стручни активи и тимови | 2.полугодиште |  |
| НАТАША НЕДЕЉКОВИЋ,БОЖАНА ГЕНАДИЕВ | \*Изложба ликовних радова ученика насталих током школске године | Стручно веће | \*прво и друго полугодиште | \*организовање  \*извођење и реализовање  \*изложбе ученичких радова током шк.2017/2018.године |
| АНДРИЈАНА МАТИЋ | -Стручно предавање**”Можемо ли да живимо без енглеских речи”**  -Стручна предавања у оквиру већа друштвених наука | -наставник Андријана Матић  -Веће друштвених наука | Прво и друго полугодиште. | -излагање, дискусија  -присуствовање, анализа, дискусија |
| ЉУБИНКА РАДОВИЋ | Oбука за прегледање завршног испита на крају основне школе.  Прегледање завршног теста | Министарство просвете | Друго полугодиште | Решење министарства просвете |
| БРАНКО АРСЕНИЈЕВИЋ | Посета Београдском Сајму науке. | Стручна већа | 1. полугодиште  2. полугодиште | Координисање, вођење, анализа |
| САНДРА ПЕРИШИЋ | Посете музеја  Присуствово на стручним предавањима |  |  |  |
| МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ | Излагање стручног предавања на тему:  - SMART табла у настави | Стручна већа | током школске године | присуство, излагање, организовање, анализа, дискусија, приказ, остало |
| Излагање стручног предавања на тему:  -Коришћење дигиталног кабинета у настави |
| МАРИЈА ЈОКИЋ | **\*Стручна предавања**  1.Драмска и луткарска активнос у наставној и ваннаставној пракси – Јасмина Бурчул  2.Рад у комбинованом одељењу – Жаклина Вукојичић  3.Сарадња са породицом – Никола Димотријевић | Одељенско веће | мај 2018.  октобар 2017.  децембар 2017. | \*присуство  \*дискусија |
| ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ,  ЗОРИЦА ДОКИЋ, ЖАКЛИНА ВУКОЈИЧИЋ, НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ | -радионице, ин тегративна настава, родитељи и деца поводом Дечје недеље, јесених и ховогодишњих празника  -предавања на Наставнићком, Стручном већу и Одељењском већу | Сручно веће  ОШ,,ИГ“  Вршњачки тим | 1. полугодиште 2. полугодиште | Излагање, слушалац  организовање |
| ЕМИНА ГЕРАСИМОВИЋ | **\*Стручна предавања**  1.Драмска и луткарска активнос у наставној и ваннаставној пракси – Јасмина Бурчул  2.Рад у комбинованом одељењу – Жаклина Вукојичић  3.Сарадња са породицом – Никола Димотријевић | Одељенско веће | мај 2018.  октобар 2017.  децембар 2017. | \*присуство  \*дискусија |
| ДРАГАН КОЗЈАК | Предавање:**Англицизми у српском језику**  Присуство на стручним предавањима колега из Стручног већа Друштвених наука | Стручно веће  Друштвених наука | Октобар 2017.  1.полугодиште  и  2.полугодиште | излагање  присуство  анализа  дискусија |
| МИЛОШ ЈОВИЧИЋ | Припрема и изложба ученичких радова поводом дечије недеље | Општински и школски ниво | 1. | Ауторство, организовање |
| Изложба ученички радова поводом прљазновања школске славе „Св. Саве“ | Школски ниво | 1. | Ауторство, организовање |
| Изложба ученичких радова поводом дечијег вашара | Школски ниво | 1. и 2. | Ауторство, организовање |
| Изложба ученичких радова поводом годишњице смрти Надежде Петровић  Мала галерија Јадранска 5. | Општинки ниво | 2. | Организовање, излагање |
| Изложба ученичких радова поводом „Дана школе“ | Школски ниво | 2. | Организовање, излагање |
| Ликовна радионица поводом најрадоснијег хришћанског празника „Васкрса“ | Школски ниво | 2. | Ауторство, организовање |
| Ликовна радионица украса ,декоративних предмета и других употребних предмета од рециклираних материјала поводом  хуманитарне акције“ Наши дарови“ | Школски ниво | 2. | Ауторство, организовање |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

|  |
| --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА |
| **Одобрени програми стручног усавршавања (обука)** |

Предложени и усвојени семинари за развојни план школе су:

* Кат. број 314. К3 Како открити и покренути даровите

Друштво учитеља Београда, Београд

2 дана 16 бодова

* Кат. број 335. К4 Коoперативна настава као облик сарадње и тимске подршке ученицима

Ресурсни центар Знање, Београд, Београд,

1 дан 8 бодова

* Кат. број 294. K2Планирање подршке – педагошки профил, индивидуализација и индивидуални образовни план (ИОП)

Иницијатива за инклузију ВеликиМали, Панчево, Панчево

2 дана 16 бодова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НАЗИВ / ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА |
| Љиљана Ђурковић, Борка Лекић, Бранко Арсенијевић, Драгана Миловановић, Александра Савић, Светлана Колоња, Јасмина Стојановић, Јелена Тимотијевић, Љубинка Радовић, Јасмина Бурчул, Оливера Јолдић, Милан Спасојевић, Дијана Веселиновић, Сандра Перишић, Милош Ђурђевић, Душан Станисављевић, Зорица Докић, Божана Генадиев, Емина Герасимовић, Светлана Ранчић, Срђан Савић, Станојка Савић, Драган Козјак, Сања Мирић, Жаклина Вукојичић, Филип Маринковић, Марија Јокић, Александар Пантић, Никола Димитријевић, Иван Павловић, Наташа Недељковић | Како открити и покренути даровите(К3)-**кат.бр.314, 16 бодова** | **У току школске године** | **Присуство**  **2дана/16 бодова** |
| Бранко Арсенијевић, Зорица Докић, Оливера Јолдић, Жаклина Вукојичић, Никола Димитријевић | ***Како до ефикасније наставе****,* 394,К2, 16 бодова | 2. полугодиште | Присуствовање |
| Љиљана Ђурковић, Борка Лекић, Драгана Миловановић, Александра Савић, Светлана Колоња, Јасмина Стојановић, Јелена Тимотијевић, Љубинка Радовић, Дијана Веселиновић, Јелена Дамњановић, Сандра Перишић, Милош Ђурђевић, Божана Генадиев, Светлана Ранчић, Станојка Савић, Драган Козјак, Сања Мирић, Ана Малетић, Филип Маринковић, Марија Јокић, Александар Пантић | Кооперативна настава као облик сарадње и тимске подршке ученицима (К4)-  **кат.бр. 335 8 бодова** | **У току школске године** | **Присуство**  **1дан/8 бодова** |
| Јасмина Стојановић, Јелена Тимотијевић, Јелена Дамњановић, Дијана Веселиновић, Божана Генадиев, Светлана Ранчић, Срђан Савић, Станојка Савић, Сања Мирић, Ана Малетић | **Кат. бр. 294 К2 Планирање подршке – педагошки профил, индивидуализација и индивидуални образовни план (ИОП)** | Прво или друго полугодиште | Присуствовање, приказ |
| Александар Пантић, Саша Бакић | Учешће на обуци ФЗВ-ОФА – Увођење новог предмета Физичко и здравствено васпитање и примена релативних програмских садржаја | Септембар 2017. | присуство |
| Мирјана Поповић | Семинар р.бр. 354 - K2: Активно–креативно учење Јагодина (1 дан, 8 бодова) | **У току школске године** | **Просуство** |
| Семинар р.бр. 203-K1:Напредне технологије у настави, Београд (2 недеље, 24 бодова) | **У току школске године** | **Присуство** |
| Семинар р.бр.624-K1:Примена информатичких технологија у настави ТИО – интерактивни приступ са практичним примерима Београд (2 дана, 16 бодова) | **У току школске године** | **Присуство** |
| Милош Јовичић | 808 Школа ручног ткања  Компентенције к2 , приоритет 1  Трајање 2 дана 16 бодова | договор | присуство |
| 791 **Лепо писање (калиграфија) визуелна писменост**  Компетенције к2 ,приоритет 1  Трајање 2 дана 16 бодова | договор | присуство |
| Андријана Матић | **-Theme Based Instruction in Teaching English to Young Learners,** K2, 2, tri dana(24 boda)  **-Nastavni materijal u funkciji razvoja interkulturne kompetencije,** K1, 3, jedan dan(8 bodova)  **-Neverbalna komunikacija u nastavi stranih jezika,** K2, 1, jedan dan(8 bodova)  **-Usvajanje vokabulara u nastavi stranih jezika,** K2, 3, jedan dan(8 bodova)  **-Učenje za budućnost,** K2, 1, jedan dan(8 bodova)  **-Učenici kao saradnici u nastavi stranog jezika,** K3, 1, jedan dan(8 bodova) |  | -Присуствовање |
| Јелена Дамњановић, Ана Малетић | **Државни семинар Друштва математичара Србије бр.242** К1 – 16 бодова | - | Присуство |
| Гордана Ђурковић | **313 К3 П 2**  **Како открити и покренути даровите** | **У току школске године** | **присуство** |
| **288 К2 П 8**  **Инклузија по мери детета** | **У току школске године** | **присуство** |
| Иван Павловић | Креативна употреба уџбеника у настави страног језика, 733, К1,3  Нaставни материјал у функцији развоја интеркултуралне компетенције, 736, К1, 3  Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика, 741, К1, 1  Формативна евалуација у настави страних језика 743, К1, 2  Паћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета учења 753, К2, 2  Ученици као сарадници у настави страног језика 757, К3, 1  Слободна зона у основним и средњим школама – филм као помоћно наставно средство у настави грађанског васпитања 976, К2, 4  Обука за наставу грађанског васпитања, 966, К1, 1 | договор | присуство |
| Биљана Вујановић | 628.Републички семинар о настави физике-КомпетенцијаК1  Приоритети:1 | **У току школске године** | **Присуство**  **3дана/24 бода** |
| 373.Е-твининг за почетнике-први кораци  Компетенција К2  Приоритети:1 | **У току школске године** | **Присуство**  **1дан/8 бодова** |
| 494.Електронске оцене – праћење оцењивањаи изостајања ученика путем Интернета Компетенција К4  Приоритети:2 | **У току школске године** | **Присуство**  **1дан/8 бодова** |
| Јасмина Бурчул, Дијана Веселиновић, Оливера Јолдић, Зорица Докић, Божана Генадиев, Емина Герасимовић, Светлана Ранчић, Срђан Савић, Станојка Савић, Сања Мирић, Жаклина Вукојичић, Марија Јокић, Никола Димитријевић, Наташа Недељковић | - Учешће на семинарима:  1. ***Лектира не боли – развој читалачке мотивације***  (бр: 723; компетенција К2; приоритет 3; 1 дан – 8 бодова)  ***2. Да нам школа буде сигурна***  ( бр: 23; компетенција К3; приоритет 4; 1 дан – 8 бодова) | у току школске године | присуство |
| Оливера Јолдић, Зорица Докић | ***К3-*** [***Примена метода и техника мапа учења, брзог читања, памћења у настави и интеграција у образовни систем***](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=297&godina=2014/2015)***, 2 дана -16 бодова. Бр.297 П1*** | Током школске године 1. или 2. полугодиште | присуство |
| Александар Ризнић, Иван Павловић | **Кат.бр. 24 К3 П4**  **Вршњачко насиље и шта стим** | **У току школске године** | **Присуство**  **1дан/8 бодова** |
| Александар Ризнић | **Кат.бр. 382 К2 П2**  **Интегрисана амбијентална настава** | **Присуство**  **1дан/8 бодова** |
| Душан Станисављевић | -55 Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету  (електронски)  К3 П5 | Прво и друго полугодиште | Присуство  24 |
| Жаклина Вукојичић, Никола Димитријевић | ***К3-*** [***Примена метода и техника мапа учења, брзог читања, памћења у настави и интеграција у образовни систем***](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=297&godina=2014/2015)***, 2 дана -16 бодова. Бр.297 П1*** | Током школске године 1. или 2. полугодиште | присуство |
| Милан Спасојевић | - ИКТ на часу (бр. 220 – К2)  - Интернет и ми у сигурној мрежи (бр. 234 – К4)  - Напредне технологије у настави (бр. 203 – К1)  - Паметна учионица у савременом друштву знања (бр. 228 – К2) | Током школске године | присуство |
| Небојша Јовановић | 708 K1 Методички приступ обради граматичких садржаја у млађим разредима основне школе путем интегративне наставе  Образовно креативни центар, Бор, Бор  713 K1 Републички зимски семинар  Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд, Београд  702 K1 Израда задатака из српског језика  Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд, Београд | Прво и друго полугодиште | Присуствовање, приказ |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | |
| **Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НАЗИВ / ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ, СВЕТЛАНА КОЛОЊА | Трибине од значаја за образовање и рад са децом на нивоу града | Током године | присуствовање |
| БОЖАНА ГЕНАДИЕВ,ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ | \*Присуство Стручном скупу **Нове технологије у образовању** у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и British Council-a | \*први или друго полугодиште шк.2017/2018.године | \*присуство  \*сертификат (уверење) |
| ЈЕЛЕНА ТИМОТИЈЕВИЋ,ЈАСМИНА СТОЈАНОВИЋ | * конференција “The English Book Day” * ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика * MМ Publications ELT конференција * сајам и конференција „Нове технологије у образовању 2018“ | новембар/ фебруар  мај | Присуствовање |
| Сви наставници | Стручни скуп - трибина, презентација уџбеника | Током године | присуствовање |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | | |
| **Летње и зимске школе** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НАЗИВ / ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА |
| ЈАСМИНА СТОЈАНОВИЋ,ЈЕЛЕНА ТИМОТИЈЕВИЋ,НЕБОЈША ЈОВАНОВИЋ | Летња школа English Book Summer School | јул | Присуствовање, дискусија |
| БОЖАНА ГЕНАДИЈЕВ,НАТАША НЕДЕЉКОВИЋ,ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ,ДИЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ, ЗОРИЦА ДОКИЋ, ЖАКЛИНА ВУКИЈИЧИЋ, НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ | \*Зимски сусрети учитеља | \*прво или друго полигодиште шк.2017/2018.године | \*присуство |

|  |
| --- |
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА |
| **Остало (навести шта): планирно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање…)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | НАЗИВ / ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА | НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА |
| АЛЕКСАНДРА САВИЋ, СВЕТЛАНА КОЛОЊА | -**Предавање са дискусијом**:  *Припрема деце за полазак у први разред*  (дечји вртић Дуга-род.састанак, Наставничко веће) | Април/мај 2018. | присуствовање и извођење |
| ОЛИВЕРА ЈОЛДИЋ, ЖАКЛИНА ВУКИЈИЧИЋ, НИКОЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ | -Програм за Дан школе, Св.Саву и полазак првака у школу | ОШ,,ИГ“ и Д.Парк | организовње |
| ЉИЉАНА ЂУРКОВИЋ, ЉУБИНКА РАДОВИЋ,БРАНКО АРСЕНИЈЕВИЋ,МИЛАН СПАСОЈЕВИЋ,  АЛЕКСАНДАР РИЗНИЋ,БОРКА ЛЕКИЋ, БИЉАНА ВУЈАНОВИЋ, МИРЈАНА ПОПОВИЋ, ДУШАН СТАНИСАВЉЕВИЋ, ГОРДАНА ЂУРКОВИЋ, ФИЛИП МАРИНКОВИЋ | Стручна посета сајму науке у Београду | Прво полугодиште | присуство |
| БРАНКО АРСЕНИЈЕВИЋ | 1. Интернет у настави  2. Мотивација ученика | 1. полугодиште  2. полугодиште | Излагање |
| ЗОРИЦА ДОКИЋ | -Програм за Дан школе и Св.Саву  Дечја недеља | ОШ,,ИГ“ и Д.Парк | организовње |

# VIII ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик**  **сарадње** | **Активност** | **Начин реализације** | **Реализатори** | **Време реализације** |
| **Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице** | - интервју са родитељима приликом уписа деце у први разред  - упознавање родитеља са узрастним карактераистикама ученика  - индивидуалне и групне консултације родитеља и разредног старешине са психологом и педагогом школе  - организовање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом  - укључивање центра за социјални рад, дома здравља и других адекватних установа  - настојање одељенског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима | - индивидуални контакти:   * посета родитеља школи тј. одељенском старешини   - одељенски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика и слично. На основу познавања личности ученика одељенски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако, прикупљени подаци омогућују одељенском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању  - родитељски састанци   * присуствујући састанцима, родитељи добијају информације од одељенског старешине о раду њихове деце. Одељенски старешина настоји да изнесе што више података о ученицима где прво износи чињенице које се односе на успех ученика, па онда и чињенице које се односе на неуспех ученика.   - саветовалишта за родитеље   * свакодневне активности родитеља са психологом, психотерапеутом, а по потреби и са лекаром.   - континуирана превентивно-здравствена заштита детета, путем сарадње са Педијатријском службом Дома здравља | * разредне старешине * психолог * педагог * адекватни стручњаци | током године |
| **Међусобно информисање родитеља и наставника** | - размена информација о:   * здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, * резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима * о условима живота у породици, школи и друштвеној средини * пружање помоћи у осмишљавању радног и   слободног времена  ученика;   * прелазак саразредне на предметну наставу * предавања на родитељским састанцима | - консултативни контакти са родитељима ради упознавања са проблемима њиховог детета у породици и осталих релевантних података  - анкетирање - детерминисати кризне области у локалу и актуелне проблеме са којима се родитељи сусрећу обрадити путем трибинаи панел дискусија(како оних намењених родитељима тако и онима који са родитељима раде или контактирају)  - испитивање степена информисаности у различитим областима  - осмишљавање слободног времена детету и организацији разних слободних активности  - телефонски разговор, писмено обавештење  - реализовање предавања на тренутно актуелне теме | * разредне старешине * родитељи * психолог * педагог | током године |
| **Укључивање родитеља у живот и рад школе** | - упознавање родитеља са школском динамиком, правилима понашања, годишњим програмом рада и активностима одељенске заједнице  - учествовање родитеља у реализацији програма професионалне орјентације, екскурзија, слободних активности, културних и спортских активности, приредби, изложби избора страног језика, избору факултативних и изборних предмета и тд.  - учешће у руководећим органима школе  ''Отворена Врата'' за родитеље  - учешће родитеља у раду појединих тимова:   * ''Самовредновање и вредновање рада школе''   - учешће у решавању социјалних и здравствених проблема | - одељенски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, годишњим програмом рада, програмом активностги одељенске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика основних школа.  - заједничких радионица за родитеље и ученике на актуелне теме (здравље, наркоманија, коцкање, алкохолизам, интернет зависност, слободно време, начини учења, мотивисање за боља п  остигнућа).Заједничке активности ученика, родитеља и наставника у школском окружењу (обележавање значајних датума, школске акције и активности у оквиру проје  ката)  - прављење анкета за родитеље према потребама (анкетитање)  - анализа добијених резултата спроведених анкета о потребама за родитеље ( анализа, извештај, дискусија)  - упитник (отвореног, затвореног и комбинованог типа  - родитељски интервју  - предавања за родитеље  - доношење одлика на основу предлога и запажања родитеља  - извештавање Наставничког већа и Савета родитеља о потребама родитеља  - родитељи ученика разговарају са свим наставницима који предају њиховој деци и добију благовремене информације о раду и напредовању ученика. | * разредне старешине * директор * вође школских тимова * предметни наставници * заинтересовани родитељи | током године |
| **Побољшање информисаности и комуникације са родитељима интензивирањем активности Савета родитеља** | - упознавањечланова Савета родитеља са њиховом улогом у новом Развојном плану шк.  - подела задужења у оквиру Савета  информисање родитеља  - организовање школских активности учешћем  - Савета родитеља  - израда плана  - реализација активности | - Савет родитеља:   * предлаже чланове органа управљања из реда родитеља * даје сагласност на програм и организовање екскурзија * предлаже мере за осигурање  квалитета унапређење образовно васпитног рада * учествује у поступку предлагања изборних предмета * учествује у поступку предлагања избора уџбеника * раматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе * учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика * предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе * разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана ; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању * разматра и прати услове за рад установе * разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика | - РТШ  -РТШ и директо школе  - Председник  Савета родитеља  -РТШ и  председник Савета родитеља | током године |

## 

## 2. ПЛАНСАРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМСАМОУПРАВОМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик**  **сарадње** | **Aктивност** | **Начин реализације** | **Реализатори** | **Оријентационо време реализације** | **Место реализације** |
| **Сарадња са**  **Црвеним крстом** | - Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине  - Едукативнa предавањa ученицима o безбедности у саобраћају, болестима, из области прве помоћи... | - Представник саобраћајне полиције у сарадњи са Црвеним крстом, за ученике првог разреда одржаће предавање на тему„Безбедност деце у саобраћају”  - Едукативно предавање првацима на тему „Болести прљавих руку”  - Едукативно предавање ученицима из област прве помоћи | - представник Црвеног крста  - представник МУП-а – Бојан Радовић  - ученици  - родитељи  - разредне старешине  - предметни наставници | септембар | - школа  - канцеларије Црвеног крста |
| - Укључивање у традиционалну хуманитарну акцију „***Трка за срећније детињство***” са прикупљањем чланарине Црвеног крста | - Ученици куповином учесничког купона, прикупљањем новца за чланарину и трчањем доприносе организовању хуманитарне акције. | - Станојка Савић  - представник Црвеног крста  - ученици  - родитељи  - разредне старешине  - предметни наставници | октобар |
| - Организовање акције прикупљања и дистрибуције половне гардеробе и обуће за најугроженије ученике | - Прикупљање школског прибора, торби, уџбеника, одеће и обућеза најугроженије ученике | - ученици  - родитељи  - разредне старешине  - предметни наставници | током школске  године |
| - Вршњачке едукације ученика из области „ Трговине људима, болести зависности | - Реализовање информативне радионице како би ученици били упознати о овом проблему и како би их едукатори Црвеног крста научили мерама опреза. | - разредне старешине  - предметни наставници  - ученици | током школске  године |
| - Обележавање значајних датума | - Организовање различитих активности обележавањем значајних датума:   * 11. септембар, Светски дан прве помоћи * 28. септембар, Светски дан срца * 1. октобар, Светски дан старијих * 17. октобар, Дан борбе против глади * 18. октобар, Европски дан борбр против трговине људима * 1. децембар, Светски дан борбе против АУДС-а. | - ученици  - родитељи  - разредне старешине  - предметни наставници | септембар,  октобар,  децембар |
| - Укључивање у активности :  „Солидарност на делу” | - „Солидарност на делу”   * прикупљање дечје гардеробе и играчака * прикупљање половне одеће, обуће, хране и новчаних средстава * прикупљање нових одевних предмета * наменско прикупљање финансијских средстава за помоћ одређеној породици | - ученици  - родитељи  - разредне старешине  - предметни наставници | октобар,  новембар |
| **Сарадња са Здравственим центром,**  **Аранђеловац** | - Издавање лекарских потврда за полазак детета у први разред  - Извештаји интерресорне комисије | - Приликом пријаве детета, родитељ подноси лекарску потврду за полазак детета у први разред  - Пружање помоћи деци и родитељима са посебним потребама путем извештаја интерресорне комисије | - лекари  - разредне старешине  - предметни наставници  - родитељи  - ученици | током школске  године | - школа  - дом здравља |
| - Сарадња путем:   * Вакцинације ученика * Систематски прегледа ученика * Ревакцинације ученика * Стоматолошких преглед ученика | - Сарадња се односи на обавезне лекарске и систематске прегледе у циљу праћења здравственог стања и предузимања, евентуалних, превентивних мера, као и каснијег лечења | - разредне старешине  - лекари  - родитељи  - ученици | .  током школске  године |
| - Едукативна предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности.на теме:  „Превенција заразних болести – хигијенске навике  „Превенција болести зависности(дрога, пушење, алкохолизам, коцкање, зависност од интернета);борба против насиља; превенција гојазности;  сексуално преносиве болести” | - Едукативна предавања лекара  - Рад у великој групи са ученицима од првог до четвртог разреда  - Рад у великој групи са ученицима од петог до осмог разреда | - разредне старешине  - лекари  - родитељи  - ученици | током школске  године |
| **Сарадња са дечијим предшколским установама** | - Припремни предшколски програм- сарадња са школским психологом на утврђивању зрелости деце за полазак у школу    - Заједнички пријем предшколаца и првака  - Дечја недеља (дечји вашар, игре на тргу)  - „Фер плеј” турнир  - Прослава Светог Саве  - Учешће на приредби поводом Дана школе  - Заједничке активности деце  ( ликовне, музичке, драмске...)  - Посете школском часу | - Размена података о деци и њиховим навикама и особеностима које су испољили у вртићу  - Представљање школе родитељима и будућим првацима- Стручна трибина.Израда и достављање родитељима промотивног материјла  - Посете предшколским групама дечјих вртића у окружењу  - Дружења школске и предшколске деце: заједничке изложбе, приредбе, спортске активности, заједничко коришћење простора и средстава нпр. библиотеке, спортских терена...  - Посете будућих првака школском часу | - учитељи  - директор  - васпитачи  - стручни сарадници | током школске  године | -школа  - вртићи |
| **Сарадња са Центром за социјални рад** | **-** Консултовање и интервенције у појединим ситуацијма  - Пријава и укључивање у рад ученикаса проблемом Центру за социјални рад  - Сарадња са Саветовалиштем за децу и омладину | - Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.    - У циљу превенције болести зависности Школа сарађује са Саветовалиштем за децу и омладину | - разредне старешине  - директор  - психолог  - представници ЦЗС  - родитељи  - ученици | током школске  године | - школа  - ЦЗС |
| **Сарадња са**  **МУП-ом,**  **Аранђеловац** | - Едукативно предавање на тему „Безбедност у саобраћају”  - Редовни контакт при текућим проблемима | - Представник саобраћајне полиције у сарадњи са Црвеним крстом, за ученике првог разреда одржаће предавање на тему „Безбедност у саобраћају”  - Едукативно предавање представникасаобраћајне полиције | - директор  - психолог  - представник МУП-а ученици  - родитељи  - наставници | септембар  током школске  године | - школа  - МУП |
| **Сарадња са градском библиотеком**  **„Свети Сава”** | - Организовање и одржавање књижевних вечери  - Организовање и одржавање едукативних трибина и предавања  - Народна библиотека “Свети Сава” организује такмичења у изражаном рецитовању и читању за ученике основних школа. | Сви ученици првог разреда Основне школе добијају бесплатно чланску карту, на основу које не плаћају чланарину  - Учешће ученика у књижевним вечерима и едукативним трибинама  - На општинској смотри рецитатора учествујурецитатори:   * млађег узраста - од I до IV разреда * рецитатори средњег узраста - од V до VIII разреда   - Такмичење ученика од првог до осмог разреда, свако у свом узрасту, у изражаном читању | - наставници  - библиотекари  - ученици | током школске  године | - школа  - градска  библиотека |
| **Сарадња са**  **Центром за културу Аранђеловац** | - Позоришне представе и концерти  - Организовање и одржавање едукативних трибина и предавања  - Организовање сајма књига и књижевноих сусрета  - Организовање манифестација | - Позоришни фестивал  - позоришна представа поводом Новогодишњих празника  - Представа у оквиру Дечје недеље  - Организовање и одржавање позоришних представа  -Учешће ученика и наставника на фестивалу књиге који ће окупити .  - Учешће ученика на манифестацији „Улица насмејаних лица | - тим за школски маркетинг  - наставници  - ученици  - Центар за културу и образовање | током школске  године |  |
| **Сарадња са**  **градском музејом и Туристичким савезом Аранђеловац** | - Посете музеју и културно -историјским споменицима града  - Радионице и едукативна предавања  - Сајам књига  - Организовани излети, екскурзије | - Бесплатна посета ученицима пећини и музеју града  -Радионице организоване у сарадњи са градским музејом  - Групна посета ученика и наставника Сајму књига | - наставници  - кустоси  - турист. радници  - ученици | током школске  године | - школа  -градски музеј  -пећина Рисовача  - излетишта |
| **Сарадња са црквом** | - Обележавање шклоске салаве Свети Сава, Ускрса, Видовдана и других верских празника везаних за учешће ученика | - Посета храму и богослужењу   * традиционално осликавање васкршњих јаја | - вероучитељи  - ученици  - наставници  - разредне старешине | током школске  године | - црква  - школа |
| **Сарадња са**  **медијима** | - Ажурирање школске веб-странице | - Иновирање и редовно ажурирање веб-странице(постављање информација и података на страници сајта, праћење актуелних дешавања, одржавање техничке исправности сајта) | - наставник информатике | током школске  године | - медијске куће  - школа |
| - Сарадња са медијским кућама- РТ Шумадија, РТ Сунце, РТ Флеш | - Успостављање и одржавање контакта са релевантним медијима  - Гостовање на локалним медијима.  - Обавештавање локалне заједнице путем медија  - Реаговања на актуелна дешавања (саопштењима, гостовањима по медијима, адекватним текстовима и сл.) | - директор  - тим за маркетинг школе  - психолог  - ученици  - наставници | током школске  године |

***\*НАПОМЕНА:*** Школа ће остваривати сарадњу и са свим другим организацијама и институцијама за којима се буде указала потреба

## 

## 3. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| ***Обележавање значајних датума:***   * ***Организивање свечаног пријема првака*** | * обавештавање родитеља о датуму пријема * свечана приредба– заједнички пријем предшколаца и првака * прозивка ученика * родитељски састанак и подела уџбеника и поклона за прваке * информисање јавности | * учитељи и ученици првог и другог разреда * Стручно веће разредне наставе * Предшколска установа „Дуга“ * директор школе * тим за школски маркетинг | \*август | * фискултурна сала/школско двориште * медији |
| * ***Обележавање Дечје недеље*** | * израда радова у просторијама школе * презентовање радова ученика родитељима и локалној заједници * организовање дечјег вашара, лутрије, игара, журки, маскенбала, караока... * информисање јавности путем медија и интернета | * учитељи * чланови ВТ * ученици млађих и старијих разреда * Предшколска установа „Дуга“ * тим за школски маркетинг | \*прва недеља октобра | - школско двориште  - учионице  - градски трг  - парк  - зграда општине  - дечји вртић |
| * ***Организовање приредбе поводом Дана школе*** | * израда позивница * обавештавање локалне заједнице путем медија и флајера * реализација приредбе * информисање јавности о одржаној свечаности * техничка подршка чланова ВТ | * наставници српског језика, наставник музичке културе, наставник ликовне културе, учитељи, ученици од 1. до 8. разреда * Предшколска установа „Дуга“ * чланови вршњачког тима | \*12.мај | * хол школе * биоскопска дворана * медији |
| * ***Прослава Светог Саве*** | * обавештавање локалне заједнице и медија * реализација свечаности – приредбе и ломљење славског колача * информисање јавности о одржаној свечаности * техничка подршка чланова ВТ | * вероучитељи, свештеници * директор школе и сви наставници * ученици школе од 1. до 8.разреда (матична школа и издвојена одељења) * Предшколска установа „Дуга“ * чланови вршњачког тима | \*27.јануар | * просторије школе: хол, канцеларија (учионице у издвојеним одељењима) |
| * ***Одржавање кроса и учешће ученика у кросу*** | * организација и одржавање спортског такмичења (кроса) * обавештавање локалне заједнице путем медија и флајера | * школа: наставници, разредне старешине, наставник физичког васпитања * ученициод 1. до 8. разреда * спонзори * спортско-рекреативни центар „Шумадија“ | \*октобар (јесењи крос)  \*април/мај (пролећни крос) | * градски парк, градски трг |
| * ***Позоришне представе и концерти*** | * Позоришни фестивал * позоришна представа поводом Новогодишњих празника * представа у оквиру Дечје недеље * пројекције филмова * обавештавање локалне заједнице и медија * организовање и одржавање позоришних представа * информисање јавности о одржаној позоришној представи | * Центар за културу и образовање општине Аранђеловац * глумци, уметници, извођачи, позоришта * медији | \*новембар (позоришни фестивал)  \*31.децембар (новогодишњи празници)  \*прва недеља октобра (Дечја недеља)  \*током године (сваког месеца по једна представа) | * школски хол * биоскопска дворана * сцена у градском парку |
| ***- Едукативне трибине, предавањаи књижевне вечери*** | * организовање и одржавање књижевних вечери * организовање и одржавање едукативних трибинаи предавања * информисање јавности путем медија и интернета * Фестивал књиге | * тим за школски маркетинг * наставници * Центар за културу и образовање, Народни музеј, Народна библиотека „Свети Сава“... * Центар за културу и образовање са покровитељима: народна библиотека „Свети Сава“, Народни музеј, Фонд Први српски устанак, Туристичка организација, Удружење ликовних уметника Аранђеловца) * Народни музеј, ученици, наставници, чланови ВТ | \*током целе године:  концерти - сваког месеца;  трибине и предавања - током године | * хол школе, медијатека, школско двориште * Дом омладине * биоскоп * читаоница градске библиотеке |
| * ***Разна такмичења и квизови*** | * организовање и одржавање такмичења * обавештавање локалне заједнице и медија * информисање јавности о одржаном такмичењу и постигнутим резултатима на локалној телевизији и сајту школе * такмичење у читању и рецитовању * такмичење „Ја имам таленат“ * игре без граница * фер-плеј турнири | * наставници * ученици * организатори такмичења(чланови ВТ и наставници) * Народна библиотека „Свети сава“ * ученици од 1.до 8.разреда * наставник физичког васпитања, наставници и учитељи, ученици | \*током године  \*април/мај  \*фебруар  \*април | * школске просторије * друге школе |
| ***- Учешће ученика на литерарним, ликовним и др. конкурсима*** | * израда и одабир радова * презентовање награђених радова * информисање јавности путем медија и на сајту школе | * предметни наставници, учитељи, ученици * организатори конкурса | \*током године | * хол школе * градска галерија * градска библиотека |
| * ***WEB презентација школе*** | * ажурирање сајта (постављање информација и података на страници сајта, праћење актуелних дешавања, одржавање техничке исправности сајта) | * наставници информатике * тим за школски маркетинг | \*током године у складу са актуелним дешавањима | * медијатека * кабинет информатике |
| * ***Школски часопис*** | * информисање јавности о актуелним темама из школског живота путем часописа (прикупљање података, писање чланака, уређивање часописа, штампање) * дистрибуција школског часописа два пута у току године * промовисање позитивног понашања путем школског часописа: писање чланака о актуелним проблемима везаним за насиље у школи | * чланови новинарске секције * чланови вршњачког тима | \*децембар и јун | * медијатека * школа |
| * ***Организовањеизлета, изложби, туристичкихпосета, екскурзија*** | * организовање групних посета музеју и културно-историјским споменицима:   ~обилазак пећине Рисовача  ~обилазак градског музеја  ~обилазак галерије слика   * организовање групне посете сајму књига * организовање једнодневних и дводневних ђачких екскурзија | * туристичка агенција * Туристички савез Аранђеловца * туристички радници * кустос | \*током године | * градски музеј * пећина Рисовача * излетишта |
| * ***Презентовање најуспешнијих ученика и њихових постигнућа ученицима, родитељима и лок. заједници*** | * израда фото паноа најуспешнијих ученика * информисање јавности путем медија * информисање јавности путем интернета (сајта школе) | * тим за маркетинг * предметни наставници * чланови вршњачког тима | \*током целе године | * хол школе |
| * ***Перманентно обавештавање родитеља о свим актуелним збивањима у школи*** | * израда паноа за информисање * информисање родитеља путем интернета (сајта школе) * организовање родитељских састанака * школски часопис * флајери | * тим за школски маркетинг * чланови вршњачког тима * разредне старешине | \*први и трећи класификациони период, прво и друго полугодиште  \*током целе године у складу са актуелним дешавањима | * хол школе * учионице |
| * ***Презентовање школе будућим првацима и њиховим родитељима*** | * израда и достављање родитељима промотивног материјла * презентовање школе предшколским групама * организовање радионица за будуће прваке * информисање путем медија | * тим за маркетинг школе * учитељи * директор * наставници – радионичари * васпитачи * стручни сарадници * дечја предшколска установа „Дуга“ | \*од фебруара до јуна | * школа * медијатека * вртићи * медији |
| * ***Константно информисање јавности о свим актуелним збивањима у школи*** | * гостовање представника школе на локалним ТВ станицима * учешће у емисијама локалних ТВ станица „Шумадија“, „Сунце“ и „Флеш“ | * тим за маркетинг школе * директор * чланови вршњачког тима | \*током целе године | * просторије локалних медија * школа |

\***Напомена**: школа ће остваривати сарадњу и сасвим другим организацијама и институцијама за којима се буде указала потреба.

# IX ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Организовање свечаног пријема првака | * обавештавање родитеља о датуму пријема * свечана приредба * прозивка ученика * родитељски састанак и подела уџбеника и поклона за прваке * информисање јавности | * Учитељи првог разреда * Стручно веће разредне наставе * Директор школе * ученици 1. и 2. разреда * тим за школски маркетинг | 31. август | * фискултурна сала * медији |
| Обележавање Дечије недеље | * презентовање радова ученика родитељима и локалној заједници * информисање јавности путем медија | * учитељи * чланови ВТ * ученици млађих разреда * тим за школски маркетинг | октобар | - школско двориште, - --- градски трг |
| WEB презентација школе | * Ажурирање сајта | * наставници информатике * тим за школски маркетинг | током године | кабинет информатике |
| Школски часопис | * информисање јавности о актуелним темама из школског живота путем часописа * дистрибуција школског часописа | * чланови новинарске секције * тим за школски маркетинг | децембар и јун | * учионица |
| Презентовање најуспешнијих ученика и њихових постигнућа ученицима, родитељима и лок. заједници | * израда фото паноа најуспешнијих ученика * информисање јавности путем медија | * тим за маркетинг * предметни наставници * чланови вршњачког тима | током целе године | * хол школе |
| Перманентно обавештавање родитеља о свим актуелним збивањима у школи | * израда паноа за информисање * школски часпис * флајери | * тим за школски маркетинг * чланови вршњачког тима | током целе године | * хол школе |
| Едукативне трибине, концерти и књижевне вечери, спортска такмичења | * Организовање културних и спортских збивања у просторијама школе * информисање јавности | * тим за школски маркетинг * наставници * директор Центра за културу, музеја, библиотеке... | током целе године | * хол школе, школско двориште |
| Учешће ученика на литерарним, ликовним и др. конкурсима | * израда и одабир радова * презентовање награђених радова * информисање јавности путем медија | * предметни наставници, учитељи, ученици, PR школе | током целе године | * хол школе * градска галерија * градска библиотека |
| Презентовање школе будућим првацима и њиховим родитељима | * израда и достављање родитељима промотивног материјла * Презентовање школе предшколским групама * Организовање радионица за будуће прваке * информисање путем медија | * тим за маркетинг школе * учитељи * директор * наставници – радионичари * васпитачи | од фебруара до јуна | * школа * вртићи * медији |
| Организовање приредбе поводом Дана школе | * израда позивница * обавештавање локалне заједнице путем медија и флајера * реализација приредбе * информисање јавности о одржаној свечаности | * наставници српског језика, наставник музичког, учитељи, ученици од 1. до 8. разреда * PR школе | мај | * Дворана „Парк“ * медији |
| Константно информисање јавности о свим актуелним збиваима у школи | * Гостовање представника школе на локалним ТВ станицима | * тим за маркетинг школе * директор | током целе године | * просторије локалних медија * школа |

# X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ

# ПЛАНА РАДА

Реализацију наставних и ваннаставних активности , као и вредновање рада школе у ОШ»Илија Гарашанин» пратиће комисије за: Јокић Марија, Срђан Савић.

## 1. КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАПОМЕНЕ** |
| -План и програм редовне наставе  - Распоред часова | -Увид у годишње глобалне планове и оперативни план за септембар  -Увид у распоред часова | -М.Јокић  -С.Савић | септембар | -Током године сваког месеца стављати на увид:  1. оперативне планове  2. дневнике васпитно- образовног рада  3. припреме наставника |
| -Вођење педагошке документације  - Дневне припреме наставника  - Праћење примене НТЦ метода у раду  - Примена Монтесори методе | - Увид у педагошку документацију (дневник в.о.рада)  -Увид у дневне припреме наставника  -Увид у ученичке свеске | -М.Јокић  -С.Савић | октобар |
| - Посета часовима  - Праћење примене НТЦ метода у раду  - Напредовање ученика  - Мере за побољшање успеха | -Увид у свеске праћења постигнућа ученика  - Укљученост ученика у допунску наставу | -М.Јокић  -С.Савић  -Директор  - Педагог | новембар |
| -Реализација наставног програма  - Сарадња са родитељима  - Обавештеност родитеља о актуелним дешавањима у школи | - Увид у број одржаних часова по наставним областима и вођења педагошке документације  - Евиденција о доласку родитеља на педагошке разговоре  - Увид у записник са родитељског састанка | -М.Јокић  -С.Савић | децембар |
| -Реализација редовне наставе  - Оцене и успех ученика  - Педагошка документација | - Увид у одржан фонд часова  -Увид у број оцена по наставним областима и закључну оцену  - Увид у вођење педагошке документације  - Подношење полугодишњег извештаја | -М.Јокић  -С.Савић | јануар | -Током године сваког месеца стављати на увид:  1. оперативне планове  2. дневнике васпитно- образовног рада  3. припреме наставника |
| -Мере за побољшање успеха  - Примена иновација у настави  - Праћење примене НТЦ метода у раду | -Увид у записнике са 1. полугодишта  - Увид у одговарајуће припреме | - М.Јокић  -С.Савић | фебруар |
| -Посета часовима  - Праћење примене НТЦ метода у раду  - Напредовање ученика  - Примена Монтесори методе | -Увид у ток часа  - Увид у свеске праћења ученичких постигнућа  - Увид у ученичке свеске | -М.Јокић  -С.Савић  -Директор  - Педагог | Март и  током године |
| -Успех ученика  -Педагошка документација и дневне припреме | -Увид у број оцена по наставним областима  - Увид у вођење педагошке документације и дневне припреме наставника | -М.Јокић  -С.Савић | април |
| -Однос планирано- постигнуто  - Праћење примене НТЦ метода у раду | -Анализа извештаја кроз поређење са стеченим утиском | -С.Вуковић  -С.Савић | мај |
| -Педагошка документација  - Извештај  - Планирање за шк.2017/2018. | -Увид у вођење педагошке документације  - Подношење годишњег извештаја  - Израда плана | -М.Јокић  -С.Савић  -Директор  - Педагог | јун |

## 2. КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНХ АКТИВНОСТИ

**Наташа Недељковић–** праћење реализације ваннаставних активности нижих разреда

**Маja Милосављевић** - праћење реализације ваннаставних активности виших разреда

**ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ за школску 2017/2018.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Конституисање комисије за праћење реализације ваннаставних активности** | Састанак комисије за праћење реализације ваннаставних активности | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности | Јун 2017. |
| **Увид у глобалне планове** | Договор,  размена идеја | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Септембар 2017. |
| **Увид у распоред часова** | Договор,  размена идеја | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Септембар 2017. |
| **Увид у реализацију часова додатне, допунске наставе и слободних активности** | Израда плана посете и истицање распореда Посета часовима додатне, допунске наставе и слободних активности, Анализа посећених часова | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, директор, педагог,психолог | Октобар 2017. |
| **Увид у креативни рад ученика** | Посматрање изгледа учионичког и школског простора | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности | Октобар 2017. |
| **Увид у вођење педагошке документације за септембар, октобар и новембар** | Преглед дневника додатне, допунске наставе и слободних активности и часова одељенског старешине | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, директор, психолог | Новембар 2017. |
| **Анализа оперативних планова и припрема за час за септембар, октобар и новембар** | Преглед оперативних планова и припрема за час, разговор, размена идеја и искустава | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Новембар 2017. |
| **Подношење извештаја на крају првог полугодишта и анализа напредовања и понашања ученика** | Израда полугодишњих извештаја | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Децембар 2017. |
| **Увид у креативни рад ученика** | Посматрање изгледа учионичког и школсог простора | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности | Фебруар 2018. |
| **Увид у реализацију часова додатне, допунске наставе и слободних активности** | Израда плана посете и истицање распореда Посета часовима додатне, допунске наставе и слободних активности, Анализа посећених часова | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, директор, психолог | Фебруар 2018. |
| **Увид у вођење педагошке документације за децембар, јануар, фебруар и март** | Преглед дневника додатне, допунске наставе и слободних активности и часова одељенског старешине | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, директор, психолог | Март 2018. |
| **Анализа оперативних планова и припрема за час за децембар, јануар, фебруар, март** | Преглед оперативних планова и припрема за час, разговор, размена идеја и искустава | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Март 2018. |
| **Увид у реализацију часова додатне, допунске наставе и слободних активности** | Израда плана посете и истицање распореда Посета часовима додатне, допунске наставе и слободних активности, Анализа посећених часова | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, директор, психолог | Мај 2018. |
| **Увид у креативни рад ученика** | Посматрање изгледа учионичког и школсог простора | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности | Мај 2018. |
| **Увид у вођење педагошке документације за школску 2017/2018. годину** | Преглед дневника додатне, допунске наставе и слободних активности и часова одељенског старешине | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, директор, психолог | Јун 2018. |
| **Анализа оперативних планова и припрема за час за април, мај и јун** | Преглед оперативних планова и припрема за час, разговор, размена идеја и искустава | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Јун 2018. |
| **Подношење извештаја и анализа напредовања и понашања ученика за школску 2017/2018. годину** | Израда годишњих извештаја | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности, предметни наставници и одељенске старешине | Јун 2018. |
| **Израда плана и програма рада комисије за праћење реализације ваннаставних активности за школску 2017/2018. годину** | Договор и израда плана | Чланови комисије за праћење реализације ваннаставних активности | Август 2018. |

**Садржај:**

Contents

[ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 2](#_Toc494890266)

[I УВОД 4](#_Toc494890267)

[1. ПОЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 4](#_Toc494890268)

[2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ 9](#_Toc494890270)

[ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНИ РАД 9](#_Toc494890271)

[ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ 10](#_Toc494890272)

[ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ИНВЕНТАРОМ 11](#_Toc494890273)

[НАСТАВНИМ И ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА 11](#_Toc494890274)

[ОПРЕМЉЕНОСТ БИБЛИОТЕКЕ- МАТИЧНА ШКОЛА 12](#_Toc494890275)

[ОПРЕМЉЕНОСТ БИБЛИОТЕКЕ - ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА 12](#_Toc494890276)

[3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ 13](#_Toc494890277)

[4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 17](#_Toc494890284)

[II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВАНО- ВАСПИТНОГ РАДА 21](#_Toc494890289)

[РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА 23](#_Toc494890293)

[ПЛАНСКА И ПРОГРАМСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА 27](#_Toc494890294)

[РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ШК. 2016-17. ГОД. 46](#_Toc494890303)

[ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ 48](#_Toc494890304)

[III ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 51](#_Toc494890305)

[ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 51](#_Toc494890306)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ 56](#_Toc494890307)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 59](#_Toc494890308)

[ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1-4. РАЗРЕДА 70](#_Toc494890309)

[ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 117](#_Toc494890310)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 117](#_Toc494890311)

[СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 134](#_Toc494890312)

[СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 172](#_Toc494890313)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 188](#_Toc494890314)

[ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 201](#_Toc494890315)

[ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 203](#_Toc494890316)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 205](#_Toc494890317)

[IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА 236](#_Toc494890322)

[1. РЕДОВНА НАСТАВА 236](#_Toc494890323)

[2. ДОПУНСКА НАСТАВА 236](#_Toc494890324)

[3. ДОДАТНА НАСТАВА 237](#_Toc494890325)

[4. ИЗБОРНА НАСТАВА 237](#_Toc494890326)

[5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 238](#_Toc494890327)

[6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ 240](#_Toc494890328)

[7. НАСТАВА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 240](#_Toc494890329)

[\*План припремне наставе налази се у Прилогу. 240](#_Toc494890330)

[8. ФУНКЦИОНАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ (ФООО) 240](#_Toc494890331)

[VПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 242](#_Toc494890333)

[ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 242](#_Toc494890334)

[СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 242](#_Toc494890335)

[УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 244](#_Toc494890336)

[ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА 2017/2018. ГОДИНУ 244](#_Toc494890337)

[ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 248](#_Toc494890338)

[УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 248](#_Toc494890339)

[ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА 256](#_Toc494890340)

[VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВАНОГ РАДА 261](#_Toc494890341)

[АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 261](#_Toc494890342)

[ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. 271](#_Toc494890343)

[ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА 274](#_Toc494890344)

[ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 275](#_Toc494890345)

[ПЛАН ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКО КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У УСТАНОВИ 277](#_Toc494890346)

[ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 280](#_Toc494890347)

[ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА 282](#_Toc494890348)

[ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 285](#_Toc494890349)

[ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ 292](#_Toc494890408)

[ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА 293](#_Toc494890409)

[ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 295](#_Toc494890410)

[ПЛАНОВИ ПРОЈЕКАТА У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА 299](#_Toc494890411)

[ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „КАМЕРОМ КРОЗ РАЗЛИЧИТОСТ“ 299](#_Toc494890412)

[ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ за школску 2017/2018.годину 310](#_Toc494890413)

[VIII ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 340](#_Toc494890414)

[1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 340](#_Toc494890415)

[2. ПЛАНСАРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМСАМОУПРАВОМ 343](#_Toc494890416)

[3. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 350](#_Toc494890417)

[IX ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 355](#_Toc494890418)

[X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ 358](#_Toc494890419)

[ПЛАНА РАДА 358](#_Toc494890420)

[1. КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 358](#_Toc494890421)

[2. КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНХ АКТИВНОСТИ 360](#_Toc494890422)